



भारत का गज़त The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

321

नई विहारी, शनिवार, अगस्त 8, 1937/आवण 17, 1909

No. 32 | NEW DELHI, SATURDAY, AUGUST 8, 1987/SRAVANA 17, 1909

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दे जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में देखा जा सके।

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड ३—उप-खण्ड (१) PART II—Section 3—Sub-section (1)

(रक्त मंत्रान्त्र को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रान्त्रों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) केंद्रीय अधिकारियों द्वारा विधि के ग्रन्तर्भात् बनाए और जारी किए गए साधारण नियम जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम शावित सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

योजना आयोग

नदि दिल्ली, 27 जून 1987

सा. का. नि. 590—गांधीपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त मानकियों का प्रयोग करने द्वारा, और योजना आयोग, कार्यक्रम मूल्यांकन संगठन (सागरक एक) (अननुचितीय पद) भर्ती नियम, 1972 का, जहाँ तक उनका मंवंश प्रोग्राम के पद से है, उन बातों के भित्र अधिकार नियम, 1972 के अधिकार के पहले किया गया है या करने से लोप किया गया है, योजना आयोग के संगणक रोबा प्रभाग में पोस्टमक के पद पर भर्ती की पद्धति जिसे ऐसे अधिकारके के पहले किया गया है या करने से लोप किया गया है, योजना आयोग के संगणक रोबा प्रभाग के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करते के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

- मंशिप्ल नाम और प्रारम्भ—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम योजना प्रायोग संगणक गेता प्रभाग (प्रोग्रामक) भर्ती नियम, 1987 है।
(2) ये राजपत्रमें प्रकाशन की तारीख को प्रश्नृत होंगे।
 - पद-संक्षय, वर्गीकरण और बेतनमान : उक्त पद की संख्या, उमका वर्गीकरण और उमका बेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उगाचल प्रदूसूची के स्तरमध्ये 2 से स्तरमध्ये 4 में विनिश्चित है।
 - भर्ती की पढ़ति, आयु-सीमा, अव्यय अनुमार्द प्रादि—उक्त पद पर भर्ती की पढ़ति, आयु-सीमा, अद्वतार्थ और उसमें संबंधित अव्यय वात्स वे होंगी जो उक्त प्रदूसूची के स्तरमध्ये 5 से स्तरमध्ये 14 में विनिश्चित है।
 - नियमें—वह व्यक्ति—
(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित हूते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है
 - उक्त पद पर नियमित का पात्र नहीं होगा :

(2021)

प्रत्येक केन्द्रीय भरतीय का यह समाधान हो जाता है जिसे ऐसा विवाह पूर्ण और विवाह के प्रायः पक्षकार को यान् स्थिर विधि के अन्तर्गत प्रत्येक है और एक करने के लिए अन्य शाश्वत हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती।

5. यह प्रत्येक करने की शक्ति—जहाँ केन्द्रीय भरकार की पश्च गय है कि ऐसा करना आधिकारिक या समीक्षीय है, वहाँ वह, उसके लिए जो शाश्वत है उन्हें भरके तथा सब लोक सेवा आधिकारिक से परामर्श फरके, इन नियमों के किसी उपचार को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा, शिक्षित कर सकती।

6. व्याख्या—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आदेशों, आयु-सीमा में छूट और अन्य विवाहों पर प्रभाव नहीं उल्लेखी, जिनका केन्द्रीय भरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जानियो अनुगृहीत जमातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपचार करना आवश्यक है।

अनुमूलनी

| पद का नाम | पदों की संख्या | वर्गीकरण | वेतनमान | वयन पद | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा, | सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा, |
|--|----------------|-------------------------|-------------------|--|--|--------------------------------------|
| | | | | भ्रमण पद | (प्रत्येक वर्ष) | केन्द्रीय विवाह सेवा (प्रत्येक वर्ष) |
| प्रोग्रामक | 16*(1987) | माध्यारण केन्द्रीय सेवा | 2200-75-2800 चारन | 35 वर्ष से अधिक नहीं | नहीं | (प्रत्येक वर्ष) |
| *कार्यभार के आधारपर समृद्ध "क" राजपक्षित | द.रो -100- | | | (केन्द्रीय मरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार | | |
| परिवर्तन किया जा सकता है। | | | 4000 रुपए | सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष सक | | |
| | | | | शिक्षित की जा सकती है। | | |
| | | | | टिप्पण . आयु-सीमा अवधारित | | |
| | | | | करने के लिए नियमित | | |
| | | | | भारत में अन्यथियों से (उनमें | | |
| | | | | भिन्न जो अद्वान और निको- | | |
| | | | | बार द्वारा तथा लक्ष्यात् में हैं) | | |
| | | | | भारतीय प्रान्त करने के लिए | | |
| | | | | नियम लिया जाना चाहिए अंतिम | | |
| | | | | नामीष होगी। | | |

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अहंताएं सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित परिवेश की अवधि यदि आयु और शैक्षिक अहंताएं प्रत्यन्त व्यक्तियों की दशा में कोई हो लागू होगी या नहीं

| 4 | 9 | 10 |
|--|------------------|--|
| आवश्यक : | आयु—नहीं | सीधी भर्ती किए गए अवक्षिप्त वेतन 1 वर्ष और प्रालून किए गए अधिनारियों के लिए 2 वर्ष । |
| (i) किसी मान्यता प्राप्त विवरविद्यालय से एक शिक्षण के रूप में साक्षि यात्री/यात्रित संक्रिया अनुसंधान/अर्थशास्त्र सालियों के साथ) विद्यार्थी (माध्यमिक के साथ) में सास्टर डिप्ली या संगणक विज्ञान/इंजीनियरिंग में डिप्ली या समरूप। | पैशिक अहंता -हाँ | |
| (ii) इनेक्टिविक डाटा प्रार्थना वार्षिक वार्षिक विवरविद्यालय का 3 वर्ष का अनुभव जिसके अर्थात् वास्तविक संगणक प्रोग्रामिंग का 2 वर्ष वा अनुभव हो। | | |
| टिप्पण ।— अहंताएं अन्यथा सुरक्षित अन्यथियों की दशा में लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिक्षित की जा सकती है। | | |

टिप्पण 2—आनुभव संबंधी अहंता (अहंकार) संघ लोक सेवा आयोग/गठनम् प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अध्यार्थियों की दशा में तब शिखित की जा सकती है (३) जब उपन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की नहीं राय है कि उनके किए आरक्षित विकासी को भवने के लिए श्रोतियों अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अध्यक्षियों के पर्यावरण में उपनग्न छोड़ने की समावना नहीं है।

वाँछनीय प्राप्राप्तिग की एक या दो भागों प्रधिमानत फोर्मान या कोषों वा कानूनों का जास हो।

भर्ती की पढ़नि/भर्ती सीधे होगी या अंतिम द्वारा या प्रतिनियुक्ति/ प्राप्तनि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनमे प्राप्तनि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पढ़नियों द्वारा भर्ती जाने वाली स्थानान्तरण किया जाएगा। रिक्षियों की प्रतिशतता

- (i) 20% प्राप्तनि द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति प्रोत्तिः पर स्थानान्तरण द्वारा (जिसके अन्तर्गत अल्पवालिक सविधा भी हैं) और (ii) 80% भागी भर्ती द्वारा

कर्त्तव्यों चालक जिन्हें उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण जिसके अन्तर्गत अल्पकारिक सविधा भी है केन्द्रीय सरकार/गज्ज भर्ती जाने वाली स्थानान्तरण किया जाएगा।
 (क) (1) जो नियमित आधार पर संघ पर धारण करते हैं; या
 (ii) जिसमे 1840—2900 रुपए (पुनर्जित), ब्रेक्सिट थाने या गमतुल्य पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है, और
 (ब) जिसके पास स्तम्भ 8 मे सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक अहंकार और अनुभव है।

(कीउर प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोत्तिकी सीधी परिवर्ति मे हैं प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पास नहीं होंगे। उसी प्रकार प्रतिनियुक्ति किए गए व्यक्ति प्रोत्तिद्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पास नहीं होंगे। प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग मे इस नियुक्ति से ठीक पहले घारित किरी अन्य काउंस वाद्य वर्ष पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होंगी।)

विभागीय प्रोत्तिसमिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने मे किन परिस्थितियों मे संघ लोक सेवा आयोग मे परामर्श किया जाएगा।

समूह "क" विभागीय प्रोत्तिसमिति समिति
 (प्रोत्तिके संबंध मे विचार करने के लिए)

1. अध्यक्ष/गदस्य, संघ लोक सेवा आयोग—अध्यक्ष

2. समाहकार, (प्रशासन)/संयुक्त सचिव, प्रशासन का भारसाधक—सदस्य

3. निदेशक/उप सचिव (प्रशासन)—सदरम्य

4. योजना आयोग के किसी उपयोगिता प्रशासन मे से कोई अधिकारी जो समूहन सलाहकार की परिक्ष मे नीचे वा नहीं—सदस्य

प्रत्येक अध्यक्ष पर अध्यम संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से किया जाएगा।

मर्मूह "क" विभागीय प्रोग्राम समिति (पुस्ट के संबंध में विभार के लिये)

1. गलाहकार (प्रशासन)/संयुक्त सचिव, प्रशासन का भारतीयक—अध्यक्ष

2. निदेशक/उप सचिव (प्रशासन)—सदस्य

3. योजना आयोग के किसी उपर्योक्ता प्रभाग में से ऐसा अधिकारी जो संयुक्त गलाहकार सेवा की पंक्ति का है—सदस्य

टिप्पणी: पुस्ट से संबंधित विभागीय प्रोग्राम समिति की कार्यवाहियाँ, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी किन्तु, यदि आयोग इनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोग्राम समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या विसी सदस्य की अधिकारी में फिर से होगी।

टिप्पणी: मूल नियम भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उपखंड (i) तारीख 16 सितम्बर, 1972 के पृष्ठ 2550 पर योजना आयोग की अधिसूचना सं. मा. का. नि. 1121 तारीख 9 अगस्त, 1972 के स्पष्ट में प्रकाशित किए गए थे।

[सं. ए. 12018/2/85 — प्रशा. — 4]

एम. एन. वरदराजन, अधिकारी सचिव

PLANNING COMMISSION

New Delhi, the 27th July, 1987

G.S.R. 590 :—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Planning Commission, Programme Evaluation Organisation (Computer Unit) (Non-Secretariat Posts) Recruitment Rules, 1972, in so far as they relate to the post of Programmer, except as respect things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Programmer in the Computer Services Division of the Planning Commission, namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Planning Commission, Computer Services Division (Programmer) Recruitment Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay :—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in Columns 2 to 4 of the Schedule annexed to the rules.

3. Method of recruitment, age limit, other qualifications, etc.:—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification:—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living ; or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax:—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules in respect of any class or category of persons.

6. Saving:—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

| Name of Post | Number of Post | Classification | Scale of Pay |
|--------------|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Programmer | 16* (1987) *Subject to variation dependent on work-load. | General Central Service, Group 'A' Gazetted. | Rs. 2200-75-2800-FB-100-4000/-. |

| Whether Selection Post or Non-Selection Post | Age limit for direct recruits | Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rule, 1972 |
|--|-------------------------------|--|
| 5 | 6 | 7 |

Selection

Not exceeding 35 years. (Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).

Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep.

No

Educational and other qualifications required for direct recruits

8

ESSENTIAL :

- (i) Master's degree in Statistics/Mathematics/Operations Research/Economics (with Statistics)/Commerce (with Statistics) as one of the subjects, or degree in Computer Science/Engineering from a recognised University or equivalent.
- (ii) 3 years experience of Electronic Data Processing work including 2 years experience of actual Computer Programming.

Note 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.

Note 2 : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

DESIRABLE :

Knowledge of one or more of the programming language preferably FORTRAN or COBOL.

| Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees | Period of probation, if any |
|---|-----------------------------|
| 9 | 10 |

Age : No

Educational Qualification : Yes.

1 year for direct recruit, and
2 years for Promotee officers.

Method of recruitment. Whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made

11

12

- (i) 20% by promotion failing which by transfer on deputation (including short-term contract); and
- (ii) 80% by direct recruitment.

PROMOTION : Console Operators with 5 years regular service in the grade.

TRANSFER ON DEPUTATION INCLUDING SHORT-TERM CONTRACT :—Officers under the Central/State Governments/Universities/Recognised Research Institutions/Public Undertakings or Autonomous Organisations :—

- (a) (i) holding analogous posts on a regular basis ; or
(ii) with 5 years regular service in posts in the scale of Rs. 1640-2900/- (Revised) or equivalent; and
- (b) Possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits in Column 8.

(The Departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputationist shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years).

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

13

14

**GROUP 'A' DEPARTMENTAL PROMOTION COMMITTEE
(for considering promotion) :—**

1. Chairman/Member, Union Public Service Commission —Chairman
2. Adviser (Administration)/Joint Secretary, Incharge of Administration —Member
3. Director/Deputy Secretary (Administration) —Member
4. An officer not below the rank of Joint Adviser from any of user Division of the Planning Commission —Member

Selection on each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission.

**GROUP 'A' DEPARTMENTAL PROMOTION COMMITTEE
(for considering confirmation) :—**

1. Adviser (Administration)/Joint Secretary, Incharge of Administration —Chairman
2. Director/Deputy Secretary (Administration) —Member
3. An officer below the rank of Joint Adviser from any of user Divisions of the Planning Commission —Member

Note :—The Proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

Note : The Principal rules were published as the Notification of the Planning Commission No. G. S. R. 1121, dated the 9th August, 1972 in the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-Section (i) dated the 16th September, 1972 at page 2550.

[A 12018/2/85-Admn. IV]
M. N. VARADARAJAN, Under Secy.

कार्मिक और सोक शिक्षापद संथा पेंजाब मंडलय

(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

नई ढिल्ली, 21 जुलाई, 1987

सा.का.नि. 591.—राज्यपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुकृत द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय अध्येता व्यारो (उप विधि सलाहकार) भर्ती नियम, 1975 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अध्यात् :—

1. (1) इन नियमों वाला संक्षिप्त नाम केन्द्रीय अध्येता व्यारो (उप-विधि सलाहकार भर्ती (संशोधन) नियम, 1987 है।

(2) ये राज्यपति में प्रकाशन की तारीख को प्रबृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय अध्येता व्यारो (उप विधि सलाहकार) भर्ती नियम, 1975 को अनुसूची में, स्टेम 6 में की प्रविष्टि के स्पान पर, निम्नलिखित दस्तावेज़, अपर्याप्त है।

“45 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेश या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष सक यिथिल की जा सकती है)।

टिप्पण :—आयु-सीमा घबघारित करने के लिए निर्णयिक तरीख भारत में आम्लियों रो (उनसे भिन्न जो प्रशिक्षण और निकायार द्वारा तथा लकड़ीप में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अग्रिम तारीख होगी।”

मिस्टर: भूत निवार, नामा नं. 2722 तारीख 29-11-75 द्वारा अधिकृत किए गए थे और स्पष्टतात् निम्नलिखित द्वारा उनका संगोष्ठा किया गया: नामा नं. ग. 429 तारीख 5-5-84।

[गंखा 213/2/87-ए.डी.II]
जी रीनारामन, प्रबर सचिव

MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIVANCES & PENSIONS

(Department of Personnel & Training)

New Delhi, the 21st July, 1987

G.S.R. 591.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Bureau of Investigation (Deputy Legal Adviser) Recruitment Rules, 1975, namely :—

1. These rules may be called the Central Bureau of Investigation (Deputy Legal Adviser) Recruitment Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Central Bureau of Investigation (Deputy Legal Adviser) Recruitment Rules, 1975, in column 6, for the entry, the following shall be substituted, namely:—

"Not exceeding 45 years (Relaxable for Government servants up to 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).

Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman Islands and Lakshadweep)."

Foot Note : The principal rules were notified vide GSR No. 2722 dated the 29-11-1975 and were subsequently amended vide GSR No. 429 dated 5th May, 1984.

[No. 213/2/87-AD. II]
G. SITARAMAN, Under Secy.

दिल्ली मंत्रालय

(गवर्नर विभाग)

नई दिल्ली, 15 जुलाई, 1987

नामा नं. 592—जेन्ट्रीय मरकार, तस्कर और विदेशी मुद्रा छल-साधक (संगति समाप्ति) प्रधिनियम, 1976 (1976 का 13) की धारा 26 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का "प्रयोग करते हुए, सम्पूर्ण संपत्ति अपील अधिकारण (प्रध्याय और यदस्यों की सेवा की शर्तें)" नियम, 1978 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाए हैं, अधिकृत:—

- 1 (1) इन नियमों का संविता नाम सम्पूर्ण संपत्ति अपील अधिकारण (प्रध्याय और यदस्यों की सेवा की शर्तें) संशोधन नियम, 1987 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्राप्त होती है।

2. सम्पूर्ण संपत्ति अपील अधिकारण (प्रध्याय और यदस्यों की सेवा की शर्तें) नियम, 1978 में,—

- (क) नियम 3 के उपर्योग (3) में, "3500 रु. प्रतिमास" अंक और यदस्यों के स्थान पर "8000 रु. प्रतिमास (नियम)" अंक, शब्द और शब्दक रखे जाएंगे;
- (ख) नियम 4 में, "3000 रु. प्रतिमास संबलम" अंक और यदस्यों के स्थान पर "7300-100-7600 रु. प्रतिमास वाले वेतन-मान में संबलम" अंक और शब्द रखे जाएंगे।

टिप्पण मूल नियम नामा नं. 395 (अ) द्वारा भारत के राजपत्र, अमांसारा, भाग 2, खंड 3, उपर्योग (i), तारीख 4 अगस्त, 1978 में प्रकाशित किए गए थे। कपालांत् उनका निम्नलिखित द्वारा संगोष्ठा किया गया।

(1) नामा नं. 1177, तारीख 15-11-1980

(2) नामा नं. 953 (अ) तारीख 31-12-1985

[पं. 28/87/(फा.सं. 27/5/87-ए.डी.II)]
ए.के. मिश्न, ईस्क अधिकारी

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Revenue)

New Delhi, the 15th July, 1987

G.S.R. 592.—In exercise of the powers conferred by section 26 of the Smugglers and Foreign Exchange Manipulators (Forfeiture of Property) Act, 1976 (13 of 1976), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Appellate Tribunal for Forfeited Property (Conditions of Service of Chairman and Members) Rules, 1978, namely :—

1. (1) These rules may be called the Appellate Tribunal for Forfeited Property (Conditions of Service of Chairman and Members) Amendment Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Appellate Tribunal for Forfeited Property (Conditions of Service of Chairman and Members) Rules, 1978,—

(a) in sub-rule (3) of rule 3, for the words and figures "Rs. 3,500 per mensem", the words figures and brackets "Rs. 8,000 (fixed) per mensem" shall be substituted;

(b) in rule 4, for the words and figures "a salary of Rs. 3,000 per mensem", the words and figures "a salary in the scale of pay of Rs. 7,300-100-7,600 per mensem" shall be substituted.

Note : Principal rules were published in Part II, Section 3, Sub-section (1) of the Gazette of India, Extraordinary in the issue dated the 4th August, 1978 with G.S.R. 395(E), subsequently amended by :—

(i) GSR 1177 dated 15-11-1980.

(ii) GSR 953(E) dated 31-12-1985.

[No. 28/87 (F. No. 27/5/87-Ad. 1C)]
A. K. SINHA, Desk Officer

नई दिल्ली, 27 जुलाई, 1987

नामा नं. 593—राष्ट्रपति, मंविधान के अनुच्छेद 309 के परस्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और नियमित नियमाला (सीभा शुल्क और बेन्द्रीय उत्पाद-शुल्क (घर्ग 1 और घर्ग 2 पद) भर्ती नियम, 1972 को, उन वार्ताओं के नियम अधिकार करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिकारण से पहले किया

राय है या करने से लोप किया गया है, निरीक्षण और लेखा पर्याका विदेशीय में तिरीक्षण अधिकारी के पद पर भर्ती की पद्धति का विविधत करने के लिए। अनिवार्य नियम बनाते हैं, प्रवर्ति :—

1. संक्षिप्त नाम प्रौद्योगिकी और प्रारम्भ :—(1) इस नियमों का महिला आवास निवेश और दोष विभाग विदेशी (वीमान और जलदीय उपचार) (निरीक्षक अधिकारी) भर्ती नियम, 1987 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तरीख को प्रबन्ध होंगे।

2. पद-संबंध, वर्गीकरण और वेतनमान :—उन पद की संख्या, उनका वर्गीकरण और अपार्टमेंट विवरण (वीमान और जलदीय उपचार) के स्तरम् 2 से स्तरम् 4 में विविध हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-मीमांसा, और अन्य अर्हताएँ व्यापित :—उन पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-मीमांसा अवैधता, और उनमें संबंधित अन्य बांधकानों के स्तरम् 5 से स्तरम् 14 में विविध हैं।

4. निर्देश :—**बहु व्यक्ति**—

(क) जिसने ऐसे अधिकारी से जिनका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति में विवाह किया है,

उनमें पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय भरकार का यह समाचार हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्तर्गत प्रत्युत्तम है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है यो जहां किसी व्यक्ति को इस नियम के पर्याम से छुट्टे दे सकेंगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहां केन्द्रीय भरकार की अहं गति है कि ऐसा करना आवश्यक याचीकीय है, वहां वह, उनके लिए यो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके तबा संघ लोक सेवा आयोग से गरामर्ण करें, इन नियमों ने किसी उत्तरका नहीं या प्रार्थी के अधिकारों की बाबत, आवेदन वाला शिथिल कर सकती।

6. व्यापृति :—इन नियमों की कोई आप, ऐसे आदानों, आयु-मीमांसा में हूँ और व्यवस्था विधायिका पर ग्रामावासी तक दार्ती, विसका केन्द्रीय भरकार द्वारा इस संबंध में सभी सभी सभी पर नियाने वाले आदेशों के अनुपार धन्तुवित जातियां, भारतीय जनगणनाएँ, सुनार्ह मीमिकों और अन्य विवेत प्रदीप के अधिकारों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

आयु-मीमांसा

| पद का नाम | पर्याम की संख्या | वर्गीकरण | वेतनमान | पद पर विवाह की जीवित जाते होने वाले अवधा पद | विवाहों के अनुपार मीमांसा | सेवा में जोड़े गए वर्षों का कार्यदा, केन्द्रीय विभिन्न सेवा (वैज्ञन) नियम, 1972 के लिए 20 के अन्तर्गत अन्तिम है या नहीं |
|---|------------------|--|-----------------------------|---|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| निरीक्षक अधिकारी (1987) | 24* | माध्यमिक सेवा समूह "ब" रोज़पत्रिन | 2000-60- 2300-द रो.- | आयु नहीं होना लागू नहीं होना | आयु नहीं होना | आयु नहीं होना |
| *कार्यवार के आधार पर परिवर्तन दिया गा मरुता है। | | अनुबूतिशील विशेष वेतन, जो विविधत भरकार द्वारा | 75-3200-100- 3500 रु. घा | | | |

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और

सीधे भर्ती हिन्दू व्यक्तियों के लिए विभिन्न आयु
और जीविक वर्त्तनाएँ प्राप्ति गणित्यों से इस में
लागू होती या नहीं

परिवीक्षा की प्रवधि यदि कोई नहीं

भर्ती पद्धति (भर्ती सीधे होनी या प्रोत्सव विवाह या प्रतिनियुक्ति) स्थानान्तरण द्वारा तथा भ्रोक्सिट/प्रॉजेक्शन/स्पेशलिस्ट इवांग भर्ती का दरामें बे-भेगिया नियन्त्रित विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली रिक्तियों की प्रतिष्ठानता।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण।

नियम पदों को नियमित स्पष्ट में घारण करो आर्टिकल।

(i) बैंक्रीय उत्पाद अधीक्षक,

(ii) सीमा-भूक्ति मूल्य नियन्त्रक,

(iii) सीमा-भूक्ति अधीक्षक (नियामक),

(iv) ममूद “ब्रॉ” राज्यपत्रिन अनुसुचियों प्रविकारी अर्थात् केन्द्रीय उत्पाद शुल्क और सीमा-भूक्ति चॉर्ड और सीमा-भूक्ति शीर केन्द्रीय उत्पाद शुल्क इनेक्टरी के प्रशान्तिक अधिकारी, भारत मुख्य देशाधिकारी और नियोगान्वयों के नेत्रा परीक्षा।

टिप्पण : किसी भी भारत ए. ए. (iv) के अधिकारियों द्वारा पारित पदों की वक्ता नियामक अधिकारियों के पदों की कृत मंजूरी के 10 प्रतिशत में कम और 20 प्रतिशत में अधिक नहीं होती।

प्रतिनियुक्ति की अवधि यिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी

अन्य राजठन/सिमाय में इन नियुक्ति में ठीक पहतों धारियों किसी अन्य काउंटर वाल्य पर प्रतिनियुक्ति की अधिकता, गान्धीनगर तीन वर्ष से अधिक नहीं होती।

यदि विभागीय प्रोक्षण समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने से किन परिस्थितियों में एवं नाक सेवा आवागम में परामर्श किया जाएगा।

लागू नहीं होता

आवधार में परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

[फा. मं. प-12018/12/85-प्रणा. II-बी]

U.T. वी. फूड, गवर्नर नियन्त्रित

and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualifications.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the sa'd post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Directorate of Inspection and Audit (Customs and Central Excise) (Inspecting Officers) Recruitment Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, other qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications

SCHEDULE

| Name of post | No. of post | Classification | Scale of pay | Whether Selection post or non-selection post | Whether benefit of added years of Service admissible under rule 30 of CCS (Pension) Rules, 1972 |
|--|--|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| Inspecting Officer. | 24* (1987) | General Central Service, Group 'B' Gazetted Non-Ministerial. Subject to variation dependent on workload. | Rs. 2000-60-2300-FB-75-3200-100-3500 plus special pay as decided by the Government. | Not applicable. | Not applicable. |
| Age for direct recruits | Educational and other qualifications required for direct recruits. | Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees. | Period of probation, if any. | Method of recruitments whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods. | |
| (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | |
| Not applicable. | Not applicable. | Not applicable. | Not applicable. | Not applicable. | By transfer on deputation. |
| In case of recruitment by promotion/deputation/transfer/grade from which promotion/ deputation to be made. | If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition. | Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment. | | | |
| (12) | (13) | (14) | | | |
| TRANSFER ON DEPUTATION Regular holders of the posts of:- | Not applicable | Consultation with the Commission not necessary. | | | |
| (i) Superintendent of Central Excise; | | | | | |
| (ii) Appraisers of Customs; | | | | | |
| (iii) Superintendent of Customs (Preventive); | | | | | |
| (iv) Group 'B' Gazetted Ministerial Officer, i.e., Administrative Officers, Assistant Chief Accounts Officers and Examiners of Accounts of the Directorates under the Central Board of Excise and the Customs and Central Excise Collectories. | | | | | |
| Note.—At any point of time the number of posts held by the officers at S.No. (iv) shall not be less than 10% or exceed 20% of the total number of posts of Inspecting Officers. | | | | | |
| (Period of deputation including period if in another ex-cadre post held immediately preceding the appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall not exceed 5 years). | | | | | |

केन्द्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड

नई दिल्ली, 17 मई, 1987

१८८८

मा. का. फि. 593—ग्राहकरथा नियम, 1961 (1961 वा 43) की धारा 122 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों और इस सब्द में इस सब्दमें बनाने वालों अत्यं नहीं शक्तियों का प्रयोग करने द्वाएँ और इस सब्द में सभी पूर्ववर्ती अधिकृतवालों द्वारा अधिकृत दस्ती हुए, केन्द्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड द्वारा दिल्ली देश है जिसकी दीया महायक प्रावक्ता रामानन्द, राहनक अधिकृत प्रामुख हायस्टाण, रोहतक के खेतावियार में आने वाले सभी अधिकर परिषद्वारा, याडी भौंर जिनों में अत्यकर में निर्वाचित सभी व्यक्तियों तथा अपने के सदस्य में प्रयोग करने कार्य करें।

यह अधिकृत/सिलाक 1-6-87 वं लागू होगी।

[मा. का. फि. 7277 (फा. म. 261/16/87-IT) के इस]

परी गान्धी, विषेष कार्य अधिकारी (तथा)

केन्द्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड

CENTRAL BOARD OF DIRECT TAXES

New Delhi, the 15th May, 1987

INCOME-TAX

C.S.R. 594—In exercise of the powers conferred by clause (1) of Section 122 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961) and all other powers enabling it in this behalf and in supersession of all previous notifications in this regard, the Central Board of Direct Taxe, hereby directs that the Appellate Assistant Commissioner of Income-tax, Rohtak shall reform his functions in respect of all persons and incomes assessed to Income-tax in all the Income-tax Circles, Wards and Districts under the jurisdiction of the Commissioner of Income-tax, Haryana, Rohtak.

This Notification shall take effect from 1st June, 1987

[No. 7277 (F. No. 261/16/87-IT)]

K. P. GANGULI, O.S.D.(J)

Central Board of Direct Taxes

लाल और नामांक दर्ता संत्रालय

(खात विभाग)

नई दिल्ली, 21 जून, 1987

मा. का. फि. 593—ग्राहकरथा नियम के अनुच्छेद 309 के प्रारूप द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने द्वाएँ जीनी नियमालय उप नियेक (जीनी तकनीकी) भर्ती नियम, 1982 का और संशोधन करने के लिए निम्ननिवित नियम बनाये हैं, अप्रैल—

1. (1) इन नियमों का संशिधन नाम जीनी नियमालय, उरनियेक (जीनी तकनीकी) भर्ती भौंर भौंर नियम, 1987 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की सारी वटे प्रवृत्त होंगे।

2. जीनी नियमालय, उप नियेक (जीनी तकनीकी) भर्ती नियम, 1982 में, नियम 6 के स्थान पर निम्ननिवित नियम रखा जाएगा, अप्रैल—

"1. व्यावृति इन नियमों की कोई वाल, ऐसे आवश्यक प्रायु-सीमा में छूट और अन्य नियमालय पर प्रभाव नहीं डाली, जिसका नेंद्रीय सकार द्वारा इस सब्द में साधारण-समय पर नियम गां शादी के अनुग्रह अनुमति जाती है, अनुमति जनजातियों, भूतपूर्व नीतिका और प्रत्येक नियम प्रबोध के व्यक्तियों के लिए उपयोग करना अपेक्षित है।"

3. जीनी नियमालय, उप नियेक (जीनी तकनीकी) भर्ती नियम, 1982 की अनुवात में—

(क) स्थान 1 में कों प्रविठि के साथ पर नियमितिवा रखा जाएगा, अप्रैल—

"3000-100-3500-125-4500 रुपये"

(ख) स्थान 10 में की प्रविठि * स्थान पर, नियमितिवा रखा जाएगा, अप्रैल—

*पूर्व वष (कवित भौंर वर्ष लिए जाने वाले व्यक्तियों के लिए)।

[पाक नं. ए. 12018/5/86-स्थान के I]

वी. एम. सद्दी, डेस्क अधिकारी

MINISTRY OF FOOD & CIVIL SUPPLIES

(Department of Food)

New Delhi, the 21st July, 1987

C.S.R. 595.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Directorate of Sugar, Deputy Director (Sugar Technical) Recruitment Rules, 1982, namely :—

1. (1) These rules may be called the Directorate of Sugar, Deputy Director (Sugar Technical) Recruitment (Amendment) Rules, 1987

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Directorate of Sugar, Deputy Director (Sugar Technical) Recruitment Rules, 1982, for rule 6, the following rule shall be substituted, namely :—

"6. शर्वाद्—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Schedule Tribes, Ex-servicemen and other social categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard".

3. In the Schedule of the Directorate of Sugar, Deputy Director (Sugar Technical) Recruitment Rules, 1982,—

(a) in column 4, for the entry, the following shall be substituted, namely—

"R. 300-100-3500-125-4500."

(b) in column 10, for the entry, the following shall be substituted, namely:—

"1 year (for direct recruits only)."

[F. No. A 12018/5/86-Lstt./Sugar Desk-1

B. M. SADDI, Desk Office

उच्चोग और कामनी कार्य संशोधन

कम्पनी कार्य विभाग

नई दिल्ली, [] 1987

मा. का. नि. 596.—केस्ट्रीय मर्केट, कम्पनी अधिकारीयम्, 1956 (1956 का 1) का धारा 209 की उपधारा (1) के बांड (प) के माथ पठित धारा 642 के उपबंद (1) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए निम्नलिखित नियम बनानी है, अप्रौढ़—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ

1.1 इन नियमों का संक्षिप्त नाम 'राजपत्र लेखा अभियोग (रामा - विकार उच्चोग) नियम, 1987' है।

1.2 ये राजपत्र में प्रकाशन को तारीख को प्रदून होंगे।

2. लागू होना

2.1 ये "नियम, लघु उच्चोग एक्स्प्रेस" के प्रबंग के अस्तर्गत आने वाली कम्पनीयों को छोड़कर, प्रत्येक ऐसी कंपनी को लागू होने जो परिषिद्ध में यथाविनिर्दिष्ट रामायनिक वस्तुओं के बांगे के उपयोग से अस्तर्गत, प्रगस्करण या विनिर्माण में लागू हुई है और वे इन्हें समय-समय पर राजपत्र में अधिकृत द्वारा उक्त परिषिद्ध में जोड़ा गया है।

सारांश:—इन नियम के प्रयोजन के लिए, "लघु उच्चोग एक्स्प्रेस" पद में राज्य सरकार के उच्चोग या लघु उच्चोग नियोगालय में रजिस्ट्रीकूट बड़ अधिकारीक उपकरण अधिवेत है जिसकी बाबत संस्थाओं और भवित्वों में विनियोग मूल्य में बीम लावू रुपए से अधिक नहीं है।

3. अभियोग रखना :

3.1 प्रबंग कानी, जिने ये नियम लागू होना है, इन नियमों के प्रारम्भ हो या उसके पश्चात् प्रारम्भ होने वाले उमरे प्रत्येक विनियोग वर्ष की वाक्ता रामायनी, थम और लागत की अन्य सदा के उपयोग से मंवंधित जहा तक ये नियम 2 में निर्दिष्ट रामायनिक वस्तुओं को लागू है, समुचित लेखा बहिर्या रखेंगी, जिसमें अन्य वासीं के माथ, इन नियमों से उपबंद, अनुमतियों में या यथासाध्य उमरों मिलने के किसी प्रका में विनिर्दिष्ट विधिविद्या होंगी।

प्रान्तु यदि उक्त कानी नियम 2 में निर्दिष्ट भवों के अस्तिरिक्त फिन्फी अन्य उपयोगों का विनियोग कर रही है या अन्य क्रियाकलाप में लागू हुई है तो रामायनी शम और लागत की अन्य भवों के उपयोग में अवधित विधिविद्या, जहा तक वे ऐसे अन्य उपादान या क्रियाकलाप लागू हैं, नियम 2 में निर्दिष्ट भवों की लागत में सम्प्रिति नहीं की जाएंगी।

3.2 उपनियम 3.1 में निर्दिष्ट लेखावाहीय नियमित करा से ऐसी रीति में एकी जाएंगी जिसमें कि उमरों प्रविष्ट की जई विनियितों से किसी विनियोग वर्ष (1) से इसमें इसके पश्चात् सुप्रगत अवधि बहा गया है) वे क्रम से यथा विनियोगिक घनत्वातों पर और साथ ही सपूण विनियोग के लिए सभी प्रकार की रामायनिक वस्तुओं के जो नियम 2 में निर्दिष्ट हैं उपयोग की लागत और विनियोग की लागत की संगतता हो। मरे और प्रत्येक ऐसी लेखावाही और इनुमुक्ति 2 में निर्दिष्ट प्रस्तुप कंपनी दे, विनियोग वर्ष वे, जिसमें ये संबंधित हैं, रामात होने के नव्वे दिन के अन्तर फूरे कर लिए जाएं।

3.3 कानी अधिनियम 1956 (1956 का 1) की धारा 209 की उपधारा (1) और उपधारा (7) में निर्दिष्ट प्रत्येक अवक्तु का यह अन्य होगा कि वह कानी द्वारा उपनियम 3.1 और 3.2 के उपबंदों

का उनी रीति से अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए सभी उचित भवत उठाएं जिस रीति से वह उक्त अधिनियम की धारा 209 की उपधारा (1) के अधीन अपेक्षित लेखा रखने के लिए दार्या है।

3.4 इन नियमों से उपबंद अनुमतियों के उपबंदों के अनुपालन में नालंधीय और अन्य अभियोगों द्वारा जारी किए होंगे कि कंपनी यथासंभव लागत में अधिकारीय मित्राध्यया प्राप्त करने की बृहिट से विप्रिय संकियाओं और लागतों पर नियंत्रण अवधि सके और लागत लेखा परिवर्तक द्वारा अधिकारी आवश्यक आकर्दे दे सके, जिसके बाहु ममय समय पर यथा गंगाधर लागत संभवीका (रिपोर्ट) नियम, 1968 में निर्दिष्ट सभी विषयों पर उचित रिपोर्ट दे सके। ऐसे अधिलालों की समय समय पर उत्ताप पुल्क विभाग और महानिदेशक भवनीकी विवास को दी गई विवरणियों से मिलाया जाएगा।

4. गालिन—यदि कोई कंपनी नियम 3 के उपबंदों का उल्लंघन करती है तो कंपनी और उसका प्रत्येक ऐसा अधिकारी जो अविकल्प करता है जिसके अन्तर्गत नियम 3.3 में निर्दिष्ट अवक्तु भी है, अधिनियम की धारा 209 के उपबंदों के अधीन रहते हुए जुमानि से जो पांच सौ रुपए तक हों सकेंगा और जारी रहने वाले उल्लंघन की वजा से अतिरिक्त जुमानि से पहले विन के पाल्चात् प्रस्तुप दिन के लिए, जिसके दौरान उल्लंघन जारी रहता है, पवास रुपए तक का हो सकेगा, दण्डनीय होगा।

परिषिद्ध (नियम 2.1 में निर्दिष्ट)

रामायनिक वस्तुओं की सूची जिनके लिए नियम लागू होंगे।

1. एथिसीत
2. एथिलिन अैंक्वाइड
3. एथिलीन ग्लाइकोल
4. डाइएथिलीन ग्लाइकोल
5. पोलिएथिलीन ग्लाइकोल
6. एथिलीन डाईक्वोरोराइड
7. प्रोपिलीन
8. फ्राइसीटी परेत
9. एमीटोन
10. डामिटोन अल्कोहॉल
11. मियाइल ग्राइसीवृटॉल केटोन (एन.आई. बी. के)
12. बुटानोल
13. 2-एथिल ग्लैकोमाल
14. बूटाइलेन
15. ब्रेजीन
16. टोलूइन

अनुमूली 1

(नियम 3 प्रतिष्ठा)

1. सामग्रियां

1.1 नियम 2 में निर्दिष्ट किसी भी रुप या किसी भवों के उपयोग, प्रसंकरण या विनियोग में अपेक्षित या वस्तुतः प्रयुक्त प्रत्यक्ष सामग्रियों की प्रत्येक भव वी माला और लागत द्वारा दोनों को पृथकतः वर्णित करने हुए, समुचित अभियोग रखे जाएंगे। प्रत्यक्ष सामग्रियों के इन अभियोगों के अन्तर्गत ऐसे व्याप्रे होंगे जिसमें कि कंपनी आयतित और देशी प्रदूषकों के लिए पृथक पृथक सामग्री की प्रत्यक्ष प्रत्येक भव की माला, प्राप्ति की लागत (जिसके अन्तर्गत सभी गुड्य प्रत्यक्ष सामग्रियों को बाबत

संकर्मों तक सभी प्रत्यक्ष प्रभार है), निःसंख्ये अनिश्चयों को अवश्यान्वित कर रहे। अधिकांश भास्त्रप्रियों की दृष्टि में, जिसके अन्तर्गत यथा अधिकांश भास्त्रप्रियों के भास्त्रप्रियों से प्राप्त सामग्रियों भी है, प्रात्पर्यमान निषुक्त कोमल, माल भाड़ा और बीमा प्रभार (दार्शन अधिकांश भास्त्रप्रियों मूल), बीमा गृहक, पत्तन प्रभार, अन्तर्देशीय माल भाड़ा प्रभारों के छोर पृथक् पृथक् अधिकांशित किए जाएंगे। वे अधिकांश जिन पर सभी नामांकित की जाना मालांकित और निर्माणों तथा खपत को लागत संगति की गई है, लागत अधिकांशित में जारी किए जाएंगे और उन्हांना समरूपता दराएं किया जाएगा।

1.2 प्रमाणकरण सामग्री, रसायन और उत्प्रेरक का प्रयोग मद की साक्षात्रीय और नागरिकों के अनुमान प्राप्तियों तिरंगों और प्रतिषेधों का अधिन नहीं के लिए समूचित रूप में उपलब्ध नहीं जाएंगे। उत्प्रेरक की दण्ड में, उपभोग के लिए समूचित रूप में उपलब्ध निर्माण कीमी विनायक वर्ष में सूखे और तिरंगे मात्रा के भवित्वित अधिष्ठेत्र २५ घंटे बांधेंगे। यदि उत्प्रेरक का जीवन एक वित्तीय वर्ष से अधिक हो तो आवश्यक गमयों का लिया जाना चाहिए। यदि उत्प्रेरक के जीवन काल की जानकारी न हो तो उपभोग का तकनीकी आधारों पर निर्धारण हिया जा सकता। ऐसी प्रमाणकरण सामग्रियों या रसायनों और उत्प्रेरक की नागरिकों में संकर्त तक प्रत्याध अभी प्रभाव नहीं लिया जाता, कागड़ों और तिरंगे के लिए उत्प्रेरक की नागरिकों में संकर्त होते।

1.2.1 ऐसी वक्ता ने यहाँ गिराया ? यह निश्चित भवन के उत्तरवत में अधेक्षिण प्रसंकरण सामग्रिया/रमायण पंचांग छाता रिसिमिटि दिए जाते हैं, जहाँ उत्तरवत और अधेक्षिण तात्पुर के लिए खबर दिए गए। इस भवा के लिए भारा का पृथक्त : विशिष्ट कहाँ था जो ऐसी तात्पुर खबर के लिए बनाया गया। दृश्यत करते बाले पृथक्त अधिक्षिण अनुसूची 2 के श्रोताओं "क" से भावकर्म सन्त्य प्राकार्मा में जो उत्तर के समीप हो, रखे जाएंगे, गिराये करके ऐसे उत्तरादित प्रसंकरण सामग्रियों/राखायनों की सागर का अवधारण के, संकेत

1-2-3 यदि किसी प्रसंस्करण स्थायी हो, तो वह नि लाइटक सोडा जो पहले ही विशित तागत लेकर अधिकारी तिप्पणी दी गयी तरीके है, विनियोग व्यवसी नहीं है, तो एसीएस समाज अधिकारी जो नियमों के अनुसार उस प्रकार रखे जाएंगे तो, यह ऐसा सदा नहीं नाम निकालो वा रखें।

१.३ यही खपत की गई सामग्रियों को मात्रा और कृद्य वास्तविक उत्पादों से चिन्ह किसी आधार पर अवधारित किया जाता है, यह प्रभावात्मक गई पद्धति लागत अभिलेखों में अधिकृत नहीं है। प्री-मध्यस्थल प्रभावात्मक लागत : प्रालैन की जाएगी बास्तविक उत्पादों के साथ सामग्रियों को ऐसी सामाजिक और सामाजिक के मूल्यों के साथ व्यापक प्रभाविताप वित्तीय दर्जे के द्वारा न कम से कम सौमासिक रूप से जागा जिसमें परिदेशी के कारण स्टॉट करने का दूषण भी शामिल है। नियम १.५ निर्देशित ग्राहकों की लागत का अवधारण करने के लिये ऐसी वास्तविक लागत अभिलेखों में वर्णित थिया जाएगा।

1.4 पिछ भिन्न प्रसवाणों में, जिसना महत्वपूर्ण गृह्य, पर्याप्त सामग्रियों के निवेश की लागत का 5 प्रतिशत या अधिक, प्राप्त रकमानों की मात्रा और लागत दर्शन करते हुए सम्पूर्ण अभिनेत्र ग्रंथ जाए। प्राप्त किए गए कुछ ऐसे रकमानों की दशा में, जिन्हे प्रसरकरण में पुनः उपयोग नहीं किया जा सकता है और जिनका और प्रमेस्करण किए बिना विकल्प या व्यवन किया जाता है, ऐसे विकल्पों की वस्तुओं का अभिनेत्र रखा जाएगा और यूनिट्स आधार पर नद्यु व्यवस्करण के अद्वारा समायोजित किया जाएगा। यदि इन रकमानों के व्यापक्यानि, इनको खपने या विकल्प योग्य बनाने के लिए और प्रसंस्करण की आवश्यकता हो, तो ऐसे भीर प्रसंस्करण में होने वाले लागत के पर्याप्त अभिनेत्र रखें जाएं।

15.1 खाले सामानों, छोटे स्थीराएँ और मसीन के कानून पूर्जी की प्रत्येक यदि की मात्रा और पारगत दोनों की प्रतिक्षा, निर्वासों और अतिशयों को दर्शित करते वाले समुचित अभिनेता रखे जाएँगे। लागत के अन्तर्गत सकर्म तक सभी प्रथम प्रभार होंगे।

१५२ ऐसी चाहन वाली नामधी और लाटे औजारों की बुझ में जितनी लाजून राग्य है, कपड़ी यदि वह ऐसी बांधा करे तो, ऐसी मर्दों के भूमा सपूत्र के लिए, ऐसे अधिकेव रख सकेंगी।

1.5.3 खाले वाले सामाजिकों, आठे भ्रौजारों और मशीनरी के फालतु पूँजी की कागज, बास्तविक निर्गमों के आधारत पर सुसंगत केन्द्रों के भवे प्रभागित की जाएंगी।

। १० यामी से छीजन, खरब अंग, अस्तीकृत भ्रंग, हानिया आदि
ह. नी से, गोरा प्रारकरण मामप्रियो खरन किए, गए सामानों, छोटे
प्रीतारा, मरीनरी के फालतु पुत्रों की, होने वाली छीजों, खरब अंशों
एवंस्वेच्छने अर्था और क्षमियों और भूम्य की बाहे वे अस्तित्वहन में या
भड़ाण, विनिमय या किसी अन्य प्रक्रम पर हुई हों, दवति है समित
घनितेव रखे जाएंगे । उपरोक्त हानियों और साथ ही अस्तीकृत सामप्रियों
गाँड़ कोकन के लिये शारीर खरब आमदी, यदि कोई हो, भी है, अपन
रे हानि वाली आप के समायोजन के लिए अपतायी जाने वालों पढ़नि,
एवं रात की बात का अधिकार करले में, लागत अपलिखों में उपर्युक्त
फा जाएंगे । कोई मासामान्य छीजन, खरब अंग आदि, सुभिन्नतः और
उपरोक्त । ११ वे तथा शासी सहि दर्शन किए जाएंगे ।

२८ वेत्ता और पादुरी :

2.1 नमी कामवारियों की उत्तिविधि प्रौद्य उनके ढार्जनों भीर सागत के रा भ. मिलाए तथा उन शर्य को फिस पर उहैं मिलेकित लिया जाता है। दूसरा सूत्र तथे गवनिया अभियेष्य रखे जाएगे।

प्रोफेक्ट गारा लाई के बिना पर्यावरण में भी अस्तित्व रखे जाएंगे:-

(ii) उत्तम गारामपासी दर मनुष्यों (जहा कहीं लाग न हो)

(क) उत्तराधा योग्य के रूप में या उत्तराधन पर आधारित किसी भव्य स्त्रीम के अधीन वैयक्तिक रूप में या सामूहिक रूप में उत्तराधा प्रोत्साहन मञ्जुरी;

(ii) एकांकी वर्षीय रूप से मानवी

(७) "एकाधिक अधिक का लाभ"

२३ यात्रा के दौरान रिति में रखे जाएंगे जिससे कि कम्पनी अनु-
सूचयों व रेलिंग उत्तराध्ययनों और प्रोफार्मा में, इन शीर्ष के अधीन
प्रत्येक रिपोर्ट दर्शायें दर्शायें जाएँ। जहाँ कर्तव्यार्थी इस रिति में कार्य करते
हैं कि उन्होंने फिर से लागत केवल से बंधव करना समझ न हो वहाँ वे
थव द्वारा नारा केंद्रीय पर यात्राध्ययनों प्रियार पर शीर्ष समझेतः उप-
रायी। किंतु उपर्याप्त।

२३ अग्र मन्त्री भीर वेना बास्तविक उत्पादों से भिन्न किसी घन्य आधार पर उत्पादन मुद्रे प्रभारित किए जाते हैं, तो अपनाई जा ने वाली पड़ती गणना भास्तविक में तर्जित की जाएगी। बास्तविक उत्पादों के साथ ऐसी मजहबी भीर वेनों का पुनर्मिलान, भिन्नताओं के कारण स्पष्ट करते हुए, विनीर वेनों के द्वीरात कम से कम हीमासिक किया जाएगा। नियम 2 में निर्दिष्ट मदों की लागत का भव्यारण करने के लिए ऐसी भिन्नताओं का अवधार लागत भणिलेखों में दर्शन किया जाएगा।

३. येधा विभाग के लक्ष्य

परंतु सेवा विभाग या सारगत कैम्ब्रिज से प्रयोगशाला, कल्याण, परिवहन, अधिकारी को संभव तात्पुर व्यवस्था को संभाल करते हुए जोखेमार अधिकारी व एवं जारी रखते जाएंगे। वे अपने साम्यान्यपूर्ण प्राधार पर प्रत्यं सेवा या उत्तरादा विस्तार

का पर प्रभाजित किए जाएंगे और समझौते उपयोजित किए जाएंगे। वहाँ ये सेवाएं कम्पनी के अन्य उत्पादों के लिए भी उपयोग की जाती है वहाँ नियम 2 में निर्णित रसायन वस्तुएं और अन्य उत्पादों के प्रभाजित का प्राप्तारण राम्रापूर्ण अभिनेत्रों द्वारा उपयोजित किया जाएगा।

उपयोग वस्तुएं

4.1 विभिन्न उचायोगी वस्तुओं (कम की गई और उत्तीर्णत दीनों) की मात्रा और लागत दर्शित करने हुए, सार्वत्रिक अभिनेत्र रखे जाएंगे, जैसा नीचे घोरेकार बताया गया है और बिन्द्र-बिन्द्र लागत केन्द्रों द्वारा इस प्रकार उपयोग किया जाएगा। जिससे कि कंपनी इस अनुसूची के उपयोग 1,2 और 3 में विशिष्टियां प्रस्तुत कर सके:

1. विधुत
2. जल
3. गृष्म
4. प्रशोधन
5. संपीडित वाये
6. गहरी साथी उपचार
7. आवक्तोजन/महारोजन

4.2 किसी अन्य उपयोगी वस्तुओं के बारे में भी समुचित अभिनेत्र रखे जाएंगे जिन्हें उपर्युक्त के अनियिक कंपनी द्वारा उत्पादित या किया गया कम है जिससे कंपनी उपयोग 1,2 और 3 जो भी उपलब्ध है, में विशिष्टियां प्रस्तुत कर सके।

4.3 यदि किसी उपयोगी वस्तुओं का कम किया जाता है तो कम की गई प्रत्येक उपयोगी वस्तु की मात्रा और मूल्य के लिए संकरं तक परिवर्त लागत, जिसके अन्तर्गत सभी प्रत्यक्ष प्रभाव हैं, वर्णित करने वाले समुचित अभिनेत्र रखे जाएंगे।

4.4 वहाँ कोई उपयोगी वस्तु, कंपनी की किसी अन्य कंपनी द्वारा उत्पादित या प्रदत्त की जाती है, वहाँ हम प्रकार प्रदत्त उपयोगी वस्तु की लागत और मात्रा का निर्धारण करने के लिए पर्याप्त अभिनेत्र रखे जाएंगे।

4.5 कंपनी की किसी अन्य इकाई (इकाइयों) को प्रदत्त उपयोगी वस्तु की लागत, यदि कोई है, उचित प्राप्तारण पर संगणित की जाएगी और समझौते उपयोजित की जाएगी।

4.6 उपयोगी वस्तुओं की लागत, लागत केन्द्रों को आवक्तिन/प्रभाजित की जाएगी, और अग्रे पथक उत्पादों को उचित प्राप्तारण पर अन्य समझौते उपयोजित किया जाएगा।

5. कर्मशाला/मरम्मान और अनुरक्षण/प्रैवार फ़ाक्ष:

5.1 कर्मशाला द्वारा विभिन्न शोधों के प्रधीन उपयोग और विभिन्न लागत केन्द्रों और विभागों द्वारा मरम्मान और अनुरक्षण पर अग्रे कर्मशाला

देखते समुचित अभिनेत्र रखे जाएंगे। अभिनेत्रों में विभिन्न लागत केन्द्रों/विभागों और इकाइयों पर कर्मशाला/प्राप्तारण कृत लागत पर उत्तराधिकारों के अधिकार उत्तीर्णत होते हैं। जहाँ कोई अनुरक्षण कार्य, किसी उत्पादन प्राप्तारण केन्द्र के कर्मशालों द्वारा की जाता है वहाँ ऐसे व्यक्तियों की गणना और उत्पादन अधिकारों द्वारा कार्यों के प्रत्यक्ष शायद के रूप में गाने जाएंगे।

5.2 ऐसे कड़े सदाचाल कार्यों पर उपयोग अन्य पर जिनमें एक में अधिक विभिन्न वर्ष तक कार्यादा प्रोत्सुन होती की समावाना है, उस अवधि के प्रति, जिनके लिए ऐसे व्यवय का फ़ाप्तारण दर तक अलों की सम्भावना है, लागत का अनुरागण करने में लागत अभिनेत्रों में संगणना की वित्ती उत्तराधिकार करती हुई पूर्पां वर्णित किए जाएंगे।

6. अवधियां

6.1 जिन नियम आविन्दो की लागत अवधियां की अवधियां को जानी है उनकी लागत और अन्य विशिष्टियों द्वारा दर्शित करने आने समुचित अभिनेत्र रखे जाएंगे। इन अभिनेत्रों में अन्य वालों के माध्यम आविन्दो की प्रदत्त एक मद की लागत है। ग्रामीण सहायता प्रभाव, यदि कहा है, भी है इसके अंतर्गत की नारीक, सम्मान की नारीप, शवधारण की वर और प्रत्येक आविन्दो की प्राप्तिरात्रि उपवर्गित की जाएगी। उन आविन्दों की वर्तन जनही अर्जन की मूल लागत और युक्तिमूलक व्यवय या विनाश किए जिनकी अवधियां नहीं की जा सकती हैं, उन नियमों के प्राप्तमध्ये लारीक का दा उसके परामर्श प्राप्तमध्ये होने वाले विशिष्ट वर्ष के प्रभाव इनकी वित्ती में शिकाए गए, मूल्यांकन की लागत के साथ में मात्रा जाएगा। ऐसे मूल्यांकन से नियमी ऐसी अस्तित्व पाते हुए युक्तिमूलक जी पूर्वोक्त प्रैवार रो पर्याप्त ही गया जा अवधियां हो जाएंगा।

6.2 वह प्राप्तारण विग पर अवधियां की लागत की जाती है और विभिन्न लागत केन्द्रों और विभागों का आवक्तिन/प्रभाजित होता है। लागत उत्पादन केन्द्रों में स्पष्ट रूप से उत्तराधिकार किया जाएगा। विभिन्न लागत केन्द्रों/अर्थात् विभागों पर प्रभाव अवधियां, कंपनी अधिनियम, 1956 की द्वारा 205 की उपधारा (2) के उपबन्धों के अनुसार प्रभाव अवधियां की रखाये गए रूप से कम नहीं होता है और यह ऐसे लागत केन्द्रों और विभागों में उपयोग में लाए गए संघर्ष भवित्वरी और अप्पे खिल अस्तित्वों से संबंधित होता है। ऐसी आविन्दो या अस्तित्वमूलक की वाणी में, जिन पर अवधियां आयोजनारूपित होती हैं, यदि लागत लेखांशों में विस्तृत वर्ष से 100 प्रतिशत की दर से बढ़े जाते हैं तो इनकी वाणी है, ऐसा अवधियां उन्हें वर्षों पर अस्तित्व कर दिया जाएगा। जिनसे वर्षों तक ऐसी आविन्दो या अस्तित्वमूलक से फ़ायदा प्राप्त किया जाता है। यदि लागत लेखांशों में विस्तृत वर्ष से प्रभाव अवधियां अवधियां की रखाये गए रूप से उपबन्धों के पूर्वोक्त उपबन्धों के भवित्व अपार्य अवधियां भी रखा से अधिक है तो इस प्रत्यारूप प्रभाजित अधिक रहस्य का लागत अभिनेत्रों में रखा रूप से उत्तराधिकार किया जाएगा तथा प्रभावित अवधियां उस आविन्दो की मूल लागत से अधिक नहीं होता।

प्रोकार्मा ग

कंपनी का नाम

कारखाने का नाम और पता,

.....के विकार की लागत

रूपांतरण करने वाला विकारण

.....को समाप्त होने वाले वर्ष के

दोरान विकीर्त

चालू पर्यंत

पूर्व वर्ष

(क) पैक की गई मात्रा

(द) विशेष मात्रा

(१) पैक की गई

(२) खुला प्रमाण

(३) योग

| क्र सं | विशेषिता | पूर्व वर्ष | इस | पूर्व वर्ष | पौरी गणित मात्रा | पूर्व वर्ष | |
|-----------|----------|------------|----|------------|------------------|------------|---|
| | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | | |

थ 1 खुले उत्पाद की लागत
देविया ग्रोफार्मा द्वा

2 पैकिंग मात्रा (केवल पैक की गई मात्रा के लिए)

क पैकिंग सामग्री

(विनियोग करने)

घ बैन और मज़बूती

ग भर-मत और भरतुरक्षण

घ. अन्य उपग्रहण

इ अवध्यण

ब्र खुला पैकिंग लागत

' (क) अन्तर योग्य

(ख) नियन्त

3 ग्राहक समायो द (टेक्सल वर्ष किए गए मात्रा के लिए)

जाइए फारमिल्य मात्रा

घटाइए अन्तिम रदाय

4 विवरण वे लिए अन्तरित पैक की गई
मात्रा की लागत

5 विशेषों के लिए अन्तरित खुली/

पृष्ठ मात्रा दी लागत

6 लिंक दौर गिरण घटन

क बैतन और मज़बूती

घ तित्रय छापिताओं दो वर्षीय

ग भाल भाड़ा और परिवर्तन प्रशार

घ गोदाम वा विशेषा

इ गिरापन

ब फैल्यु घटन

ब्र प्रशासन वा अस

घ योग

1 अन्तर योग्य

2 नियन्त

7 पुराव लागत जिसके अन्तर्गत
विद्यु और वितरण ईयर भी हैं

(क) पैक के लिए

(ख) अन्तर व लिए

8. व्यापक प्रभाव

9. कर्मचारियों को धार्यक बोनस

10. कानूनी उत्पादन विभागे प्रत्यार्थ व्यवस्था है

11. अत्यधिक जो नागरिक नियमित जाते हैं
(नियमित करें)

12. उत्पादक: अत्यधिक जिने लागत में नहीं नियम लगा दें
(नियमित करें)

13. देश के भीतर विकास की गई मात्रा के लिए उत्पाद शुल्क
को छोड़कर कुल अधिक
क अब देक की गई विकास मात्रा के लिए
ख. विकास खुली/प्रपूज मात्रा के लिए
ग. घोग (कज+ख)

14.** देश के भीतर विकास की गई मात्राओं के लिए दुनिया प्रियत्र
आगम (उत्पाद शुल्क को छोड़कर)

क. पैक के लिए

ख. खुले के लिए

15. अन्तर

क. पैक के लिए

ख. खुले के लिए

7. स्वामित्व/तकनीकी जान की फीस---सहयोगियों या औद्योगिकी
के प्रशायकताओं को उनके साथ नियम गण करार के नियन्त्रणों के अनुसार
स्वामित्व या किए गए अवसरा या आवर्ती नियन्त्रणों की विभिन्न वर्गों जाने पर्याप्त
अधिकार रखे जाएंगे। ऐसे अधिकार प्रत्येक पक्षकार की वाप्रत पृथक पृथक
रखे जाएंगे। ऐसी एकम प्रभावित करने के आधार, जिनके अन्तर्गत उत्पादों
के नियम कानूनिक मंशय भी हैं, नागरिक अधिकारियों में उपर्युक्त नियम जाएगा।

8. अन्य जारियाँ:

8.1 उपरियोगों को विभिन्न मर्दों को दर्शाएं बारे हुए
सम्बुद्धि अधिकार रखे जाएंगे। इन व्ययों को कृत्यों के, अर्थात् गंकर्म,
प्रशासन और वित्त और विवाह के अनुसार विशेषित, वर्गीकृत समूहों
के लिए जाएंगे।

टिप्पणी: 1. रामायनों की प्रत्येक किसी भी प्रेरण ही आवत अवगत-प्रवाचन सागर विवरण रखेंगे।

2. बहु-उत्पाद इकाइयों की दृष्टि में, उत्पादन तो तामाज्य विकास और विनाश व्ययों के प्रशासन का आवाह आवश्यक हासा और समझा। उपरोक्त
विद्या जाएगा।

*3. प्रशासन द्वाग अधिकारित/नियन्त्रक कीमतों पर दीर्घ काली दूरग नियम की विभिन्न विभिन्न कीमतों पर विभिन्न विभिन्न कीमतों के लिए विकास की गती आवाह जाएगी।

4. यदि नियम लिया जाए तो नियम 3 के अनुरोद नियम नियम की वावत हा आवाह (आवाह का नियमित) के परों वरागता
नागरिक विवरण रखे जाएंगे और नियम नियमों पर उत्पाद विवरण और उत्पाद विवरण नियम जाएगा।

5. पैक नियम गण उत्पादन की मात्रा का गवर्नर विवरण में प्राप्त मात्रा के आवाह विवरण जाएगा।

6. सी याई—चानु वर्ष
सी याई—पूर्व वर्ष

3.2 यदि कभी, नियम 2 में नियमित उत्पाद से किस कोई उत्पाद
वित्तिमित करती है तो अभिलेख माधारण उपरियोगों के प्रियम कानूनीन
नियम 2 में नियमित उत्पाद, कंपनी के प्रवाना कायाकिय व्यय भी हैं, अत्य
किए करती हैं पर, जिसके प्रत्यार्थ पंजी संरक्ष भी हैं, प्रधानमन के लिए
अनुमति दिए जाने वाले अधिकार स्पष्ट रूप में उपर्युक्त हिए नहीं।
यदि उपरियोगों के भाग एक कुछ अधिक विविध कियाकरनी या
उत्पाद के साथ जोड़े जा सकते हैं तो वे व्यय प्रत्येक विविध कियाकरनी या
उत्पाद पर विभागित होंगे और उनके प्रवाना उपरियोगों के उत्पाद
प्रयोगों के अधिकार माधारण व्ययों को विविध किया जाएगा और संवर्धन उत्पादों के उत्पाद
प्रयोगों के अधिकार माधारण व्ययों को विविध किया जाएगा और साम्यापूर्ण आधार पर
प्रभावित किया जाएगा और संवर्धन उत्पादों के उत्पादित व्ययों के अधिकार या जागत केन्द्रों और उत्पादों के उपरियोगों का
आमेन्त नागरिक अधिकारियों में उपर्युक्त किया जाएगा।

8.3 संकर्म, प्रशासन और विकाय तथा वितरण उपरिक्षयों के व्याप्ति ऐसी रीति से रखे जाएंगे, जिससे कि कंपनी इन नियमों के उपरान्धों प्रशासन में आवायक विभिन्नियों भरने में समर्थ हो सके।

9. सपरिवर्तन लागत :

9.1 अनुसूची 2 के सुसंगत प्रलृप भरने के लिए लागत संपरिवर्तन लागत को (विनिर्माण की लागत से प्रत्यक्ष सामग्री लागत दूदा करके) नियत और परिवर्तनीय लागत में विभाजित करने के लिए समुचित प्रभिलेख रखे जाएँगे।

9.2 यदि एक से अधिक विनिर्माण प्रक्रिया किसी विशिष्ट पास्त्रावालियों में की जाती है तो विभ्र-भिन्न उत्पादों के लिए ऐसे पास्त्रों के उपयोग के बाद में पर्याप्त अभिलेख रखे जाएँगे। ऐसे पास्त्रों के उपयोग की लागत साम्या के आधार पर, जिसे कि उपरान्ध अभिलेख घटों के विभ्र-भिन्न उत्पादों पर प्रभारित की जाएँगी। जहां विविध मशीन घटों दरे मजबूरी के आमतौर के लिए लागू की जाती हैं वहां उपरिक्षय और उपरान्ध उपयोग अम के उपयोजन और विभ्र-भिन्न उत्पादों के विनिर्माण से संबंधित विभ्र-भिन्न प्रक्रियाओं के लिए बहुउद्दीय पास्त्रों से संबंधित समुचित अभिलेख कुछ मशीन घटों और नियम 2 में निर्दिष्ट संबंधित रामायनिक माल पर प्रभारित रकम के अवधारण के लिए समर्थ बनाने के लिए रखे जाएँगे। धाराविक प्राप्ति और पूर्व अवधारित दरों पर प्रभारित रकमों के बीच के अन्तर का वर्तक के अत में उत्पादन की धाराविक लागत आकर्ते के लिए भमायोजन किया जाएगा।

10. अनुसंधान और विकास व्यय :

10.1 इन नियमों के अधीन आने वाले उत्पादों की प्रकृति के अनुसार अर्थात् उत्पाद का विकाम, विद्यमान और नया विनिर्माण की प्रक्रिया, विद्यमान और नई-नई संयंक सुविधाओं का डिजाइन और विकास, विद्यमान और नए उत्पादों आदि के लिए आधार अनुसंधान, कंपनी द्वारा अनुसंधान, और विकास कार्य के लिए उपगत व्ययों के, यदि कोई हों, और वर्तित करने वाले समुचित अभिलेख पृष्ठकत रखे जाएँगे।

10.2 उत्पाद की लागत पर इन व्ययों को प्रभारित करने की पद्धति, सागत अभिलेखों में उपरिक्षय की जाएँगी, यदि ऐसे कार्य की उपयोगिता एक से अधिक वित्तीय वर्ष पर विस्तारित हो जाती है तो ऐसे व्यय धाराविक व्यय माने जाएँगे और नियम 2 में निर्दिष्ट उत्पादों और युक्तियुक्त आधार पर अन्य उत्पादों के उत्पादन की लागत पर प्रभारित होने तथा समरूपत उपयोजित किए जाएँगे।

11. व्याज :—कालिक उधार और भक्त उधार/भोवर ड्राफ्ट (काम काज पूंजी) पर पृष्ठक रूप से व्याज प्रधार वर्तित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जाएँगे। व्याज की रकम इन नियमों के अन्तर्गत आने वाले उत्पादों और अन्य क्रियाकलापों पर युक्तियुक्त और साम्यापूर्ण आधार पर आवंटित/प्रधारित की जाएँगी और जिसे समरूपतः अनुसारित किया जाएगा। ऐसे प्रधारण का आधार लागत विवरणों में स्पष्ट रूप से लिखा जाएगा। ऐसे उत्पादों के विभिन्न प्रधारों पर व्याज के हिस्से के अविरक्षित प्रधार का आधार भी युक्तियुक्त होगा और उसे समरूपत अनुसारित किया जाएगा।

12. नियाति पर व्यय/प्रोत्साहन :

नियम 2 के अन्तर्गत आने वाले उत्पादों के नियाति विकाय पर उपगत व्यय, यदि कोई हो, वर्तित करने वाले समुचित अभिलेख पृष्ठक रूप से रखे जाएँगे जिससे कि नियाति विकाय की लागत ठीक-ठीक अवधारित की जा सके। नियाति पर उपगत व्यय और धर्जित किल्ही नियाति प्रोत्साहनों को नियाति विकाय से संबंधित लागत विवरण में वर्तित किया जाएगा। नियाति प्रोत्साहनों को अन्य आय के रूप में माना जाएगा और लाग-

अभिलेखों में वर्तित किया जाएगा। प्रोफार्मा "ग" (योनित रूप से उपास्तरित) के अनुभार पृष्ठक लागत विवरण उपगत नियाति व्यय/प्रधारित प्रोत्साहन के व्योंगे देने हुए नियाति उत्पादों के लिए तैयार किया जाएगा।

13. उपोत्पाद :

प्राप्ति, नियमन और अतिशेष को, दोनों, मात्रा और मूल्य में, वर्तित करने हुए उत्पादित उपोत्पाद, यदि कोई हो, की प्रत्येक मद के लिए समुचित अभिलेख रखे जाएँगे। मंवंधित प्रसंस्करण के लिए उधार देने के लिए उपोत्पाद के मूल्यांकन के लिए अपनाए गए आधार साम्यापूर्ण और समरूप होंगे और लागत अभिलेखों में उपदर्शित किए जाएँगे। अतिरिक्त प्रसंस्करण पर, यदि कोई हो, उपगत व्यय और उपोत्पाद के वास्तविक विकाय की प्राप्ति दर्शित करने वाले अभिलेख रखे जाएँगे।

14. समुक्त उत्पाद

जहां एक से अधिक उत्पाद, जो समान प्रार्थिक महत्व का है किसी संस्करण से उत्पन्न होता है, वहां उत्पादों के पृष्ठक करने के द्वीपा तक सागत, युक्तियुक्त और साम्यापूर्ण आधार पर समुक्त उत्पादों पर प्रभागित की जाएँगी और सम्भलपूर्ण उपयोजित किया जाएगा। वह आधार जिस पर ऐसी समुक्त लागत अभिलेखों से उत्पन्न विभ्र-भिन्न उत्पादों पर प्रभागित की जाती है, लागत अभिलेखों में उपदर्शित किया जाएगा उत्पादों की लागत अनुसूची 2 के प्रोफार्मा "ब" में दर्शित की जाएँगी।

15. आबद्ध (कैप्टीव) उपभोग :

आबद्ध (कैप्टीव) उपभोग के लिए कंपनी के अन्य विभागों/यूनिटों द्वारा अन्तरित नियम 2 के अधीन निर्दिष्ट मदों की मात्रा और लागत दर्शित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जाएँगे। ऐसे अन्तरित सामान्यतः लागत पर ही किए जाएँगे और उसे लागत अभिलेखों में प्रकट किया जाएगा। किन्तु, यदि नियम 2 के अधीन उत्पादित मदों का अन्तरित लागत से विभ्र-भिन्न उत्पादों पर आबद्ध (कैप्टीव) उपभोग के लिए किया जाता है तो ऐसे अन्तरित से होने वाले राष्ट्रीय नाम या हानि को भी अभिलेखों में प्रकट किया जाएगा।

16. पैकिंग :

16.1 विभिन्न पैकिंग सामग्री की मात्रा और लागत आरनियम 2 के अधीन निर्दिष्ट मदों के विवरण के लिए परिस्थित उत्पादों को पैकिंग के लिए उपगत अन्य व्ययों को दर्शित करने वाले भवित्व अभिलेख रखे जाएँगे। जहां ऐसे व्यय जो नियम 2 के अधीन कर्तव्य भी है अन्य उत्पादों के लिए सम्मिलित रूप में उपगत किए जाते हैं, वहां सुसंगत उत्पादों के द्वीपा व्ययों के अभिलेख से स्पष्ट रूप से उपदर्शित किया जाएगा और समरूपतः उपयोजित किया जाएगा।

16.2 नियाति पैकिंग पर उपगत व्ययों के, यदि कोई हो, अधिकार अभिलेख भी पृष्ठकतः रखे जाएँगे और नियाति के लिए सुसंगत लागत विवरणों में संबद्धित किए जाएँगे।

17. पूंजी प्रकृति के व्यय .

उपभोग की गई सामग्री, मजबूरी और अन्य व्यय, जिसके प्रत्यंत वूंजी प्रकृति के संकर्म के संबंध में उपगत उत्पादित व्यय का समुचित भाग भी है यदि विभागीय रूप में किया गया है तो संयंक और सभी तरी तया अन्य भास्तव्यों में ऐसी वृद्धियां सुसंगत वूंजी के अधीन पूंजीकृत को जाएँगी।

18. चल रहा कार्य और परिस्थिति माल स्टाक .

चल रहे ऐसे कार्य और परिस्थिति माल की लागत जो नियम 2 में निर्दिष्ट हैं, अवधारित करने के लिए अनुसारित को जाने वाला पद्धति लागत अभिलेखों में उपदर्शित की जाएँगी जिससे कि लागत के ऐसे

नत्वों को, जिन्हें ऐसी संगणना में हिसाब में लिया गया है, प्रकट किया जा सके। कार्य के पूरा होने के प्रकार तक संपरिवर्तन लागत के समुचित भाग को, चल रहे कार्य की संगणना करने समय हिसाब में दिया जाएगा। चल रहे कार्य और परिस्थिति भाल की सांगत अवधारित बाले के लिए अन्याइ गई पृष्ठाति का सुमात इन से अनुसरण किया जाएगा। चल रहे कार्य की सांगत भी भाला उद्योगिता भाल की सांगत दर्शित करने वाले अभिलेख, अनुमूली 2 के प्रोकार्मा 'ज' में रखे जाएंगे।

19. लागत विवरण

19.1 किसी प्रमंस्करण से उत्पन्न उत्पाद को, और जो पश्चात्कर्त्ता प्रसंस्करण के लिए कार्यालयी का भाग कर है, पूर्ववर्ती प्रकार तक उत्पादन लागत पर मूल्यांकित किया जाएगा और अनुमूली 2 के प्रोकार्मा "ज" में दर्शित किया जाएगा। प्रत्येक उत्पाद के लिए जिसका पूर्ववर्ती प्रसंस्करण के उत्पादन का और पश्चात्करण के उत्पादन किया जाता है, प्रोकार्मा "ज" में या किसी भी प्रकार में, जो यथावध्य उपर्योग के लिए रखे जाएंगे।

19.2 नियम 2 के अधीन मध्यालो/उत्पादों की उत्पादित घोर विक्रीत, यदि कोई हो, भिन्न-भिन्न किसी/अधिकारी के संबंध में विक्रय विवरण की पृष्ठक लागत अनुमूली 2 के प्रोकार्मा "ग" में रखे जाएंगे। और "ड." और "स" के अनुसार संक्षिप्त लागत विवरण उत्पादित घोर विक्रीत प्रत्येक उत्पाद के लिए रखा जाएगा।

19.3 यदि कंपनी एक से अधिक मंड़ि/कारखाना संचालित कर रही है, तो उपरोक्तानुसार विनियोग पृष्ठक लागत विवरण प्रत्येक मंड़ि/कारखाने के संबंध में रखे जाएंगे।

20. उत्पादन अभिलेख : कंपनी द्वारा उत्पादित सभी परिसाधित और ऐक लिए हुए उत्पाद, विक्रय के लिए नियमों और नियम 2 में नियमित उत्पादों की भिन्न-भिन्न किसी के अधिकारी का मालात्मक अभिलेख रखे जाएंगे। सभी परिसाधित और ऐक लिए हुए उत्पाद की सांगत प्रत्येक किसी के उत्पादन के लिए या नियमण लेखा के रूप में अधिकारी रखी जाएगी, परम्परा ऐसे नियमण लेखा के अन्यान्य घोर विक्रीत का मूल्य, नियम 2 में नियमित उत्पादों की प्रत्येक श्रेणी के लिए रखे भए मालात्मक लेखा में दर्शित मालात्मकों के मूल्य के साथ, वर्ष में कम से कम एक बार लागतिक रूप से पुनर्मिलान किया जाए।

21. लागत और विशेष लेखालों का पुनर्मिलान :

21.1 सांगत अभिलेखों का वित्तीय वर्ष के लिए विभीत लेखा लहियों के साथ पुनर्मिलान किया जाएगा जिससे कि युद्धात सुनिश्चित हो सके। परिवर्तन, यदि कोई हो, स्पष्ट रूप से उत्पादित और स्पष्ट किए जाएंगे। पुनर्मिलान ऐसी रीत से किया जाएगा कि नियोगाधीन उत्पाद के लाभ को अधिनियोत किया जा सके और कंपनी के सभी सांगतों के साथ सही रूप में पुनर्मिलान किया जा सके।

21.2 कुल उत्पाद व्ययों और लेखालों के भिन्न-भिन्न शोर्ता के अधीन कंपनी द्वारा प्राप्त आय सम्बन्ध नियम 2 के अधीन उत्पादों को लागू अंक दर्शित करने वाला विवरण अनुमूली 2 के प्रोकार्मा "ज" और "स" में रखा जाएगा और उस प्रक्रिये के लिए वित्तीय लेखालों के साथ पुनर्मिलान किया जाएगा।

22. लागत अवतरी का लागत अभिलेख : त्रहाँ कंपनी लागत अभिलेख शास्त्रिय प्राकृति से जिस किसी लागत और जैसे भालक लागत पर उत्पादों की अवधीन लागत अवतरी के विवरण अनुमूली 2 के प्रोकार्मा "ज" में दर्शित किया जाएगा। इसके अतिरिक्त अभिलेखों में, प्रतिस्थानी के रूप में जोड़ी गई आस्तियां और विश्वभाव अभिलेख को बढ़ाने के लिए जोड़ी गई आस्तियां भी दर्शित की जाएंगी।

उत्पाद की वास्तविक लागत के अवधारण में लागत अन्तरों के समावृत्तम के लिए अनुमरण की गई पद्धति लागत अभिलेखों में स्पष्ट रूप से उत्पादित की जाएगी। लागत अन्तरों को अनुमूली 2 में संबंधित प्रोकार्मा में सुसंगत शीर्षों के सामने दर्शित किया जाएगा। सामग्री के संबंध में अन्तरों के लिए कारण मूल्य सामग्री के लिए अन्य बालों के माथ-माथ पृष्ठक रूप से दिए जाएंगे। अन्तर विवेषण वित्तीय वर्ष के दौरान कम से कम तीन मास में किया जाएगा। अन्तरों के लिए कारण लागत अभिलेखों में अधिकारी दिए जाएंगे।

23. भौतिक सत्यापन के अभिलेख :

स्टॉक में रखी गई सभी भालों, जैसे कच्ची सामग्री, प्रमंस्करण सामग्री, पैकिंग सामग्री, उपचारणीय सामग्री, समीनतरी के अन्तिरिक्त पूर्जे, रासायन, ईंधन, परिसाधित भाल और नियम आस्तियों के संबंध में औलिक सत्यापन के अभिलेख रखे जाएंगे। ऐसे अन्तरों में उत्पाद कमियों/प्रधिशेषों के क्षारण और उत्पादों की सांगत में उसके नवायोजन के लिए अनुसरित की जाने वाली पद्धति अभिलेखों में उपदर्शित की जाएगी।

24. अन्तर-कंपनी संबंधहार

24.1 कंपनी द्वारा अपनी नियमी कंपनी या किसी समस्तरों कंपनी को या उसी प्रबन्ध के अधीन किसी ऐसी कंपनी को, जो कंपनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 2370 (1 ब) में परिभासित है या किसी ऐसी कंपनी को, जिसमें कंपनी का कोई नियेशक ऐसी कंपनियों में भी एक नियेशक है या कंपनियों का कोई नियेशक उम कंपनी का नियेशक है, किए गए प्रदायों या सेवाओं के संबंध में अधिलेख रखे जाएंगे, जिसमें नियमितिकी वाल की वाल की गई संत्रिशास्त्री, करारों या समझों को दर्शित किया जाएगा - - -

- (क) कच्ची सामग्री और प्रसंस्कृत सामग्री, संघटक, प्रतिक्षेपित भाल, उपस्थादि/प्रयोग उत्पादों, का जिसके अस्तवृत स्कैप और नियत आस्तियां भी हैं, क्या और विक्रय;
- (ब) संपत्र मुक्तिधारों का उपयोग;
- (ग) उपयोगी बन्धुओं का प्रवाय, और
- (व) प्रशामनिक, नक्काशी, प्रवस्थकीय और अन्य प्रशामनी सेवाएं।

24.2 इन अभिलेखों में वे ग्राहार भी उपदर्शित किए जाएंगे जिनका अनुमरण उम के बीच प्रभाग्य वरों की संगणना के लिए किया गया है जिसमें कि ऐसी सेवाओं के लिए प्रभाग्य या संदर्भ वरों के अधिकारी का अवधारण किया जा सके।

25. संहिताशील अभिलेख

25.1 भिन्न-भिन्न उत्पादन विभागों में उत्पाद भर्ते/प्रत्यक्ष श्रम घटे और अन्युत्त उपयोग के संबंध में भांकड़े भी रखे जाएंगे और कंपनी को उत्पादन रूप से विश्लेषित किया जाएगा। मर्शिनों के बेकार भाग की संगणना के लिए उत्पादक अभिलेख रखे जाएंगे। विभिन्न कारणों से उत्पादन की हानि के लिए कारण वर्णित करने वाला विवरण प्रोकार्मा 'ज' में या यथावध्य उसके निकट किसी प्रकार में दैपार किया जाएगा।

25.2 प्रत्येक किसी के उत्पाद या नियम 2 के अधीन यथा सूची-बद्ध उत्पादों के ममूल और अन्य कियाकलापों के लिए लगाई गई पूँजी, ग्रुद नियत आस्तियां, और कार्यकारी पूँजी की पहचान के लिए कंपनी को समर्थ बनाने के लिए पृष्ठक पर्याल अभिलेख रखे जाएंगे। ऐसी नियम आस्तियों के नए विनियात की, जिनका सुसंगत अधिकारी के दौरान उत्पादन में कोई योगान नहीं है, लागत अभिलेखों में उपदर्शित किया जाएगा। इसके अतिरिक्त अभिलेखों में, प्रतिस्थानी के रूप में जोड़ी गई आस्तियां और विश्वभाव अभिलेख को बढ़ाने के लिए जोड़ी गई आस्तियां भी दर्शित की जाएंगी।

उपाधिक्रम 1

कृपयी का नाम

कारबाहेर का नाम और पता

उपचारित/शोधन फल/प्रशीतन/थक वायु/संपोषित वायु/ बहिंवाव उपचार/नाइट्रोजन/आक्सीजन की लागत दर्शित करने वाला वित्तीय :

मूनिट

चालू वर्ष

पूर्ववर्ती वर्ष

1. प्रसिद्धापित क्षमता
2. उत्पादन
3. क्रय
4. कुल उत्पादित क्रय की गई
5. उत्पादन
6. अभियान हानियां
7. 2, 1 की प्रतिशतता के रूप में

| क्रम सं. | विविधियाँ | मात्रा | प्रति मूनिट दर | रकम | प्रति यूनिट खागत | |
|----------|-----------|--------|----------------|-----|------------------|-----------------|
| | | | | | चालू वर्ष | पूर्ववर्ती वर्ष |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | रु. | रु. |

1. सामग्री/रसायन

क)
(विनिर्दिष्ट किए जाएंगे)
2. कृपयोगी वस्तुएँ

- क. शक्ति
- ख. जल
- ग. वाय
- घ. संपोषित वायु
- झ. अन्य विनिर्दिष्ट करें

3. लक्ष्यीय सामान
4. वेतन और मजदूरी
5. सरमत और घनुरक्षण
6. अन्य उपरिक्षय
7. अवकाशण
8. योग
9. चालाई उधार, यदि कोई हो
10. शुद्ध योग

- आ.
1. संपरिवर्तन खागत
 2. नियंत्र
 3. अस्तर योग्य

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|

—इ. निम्नसिद्धि में प्रभागित

- 1.
- 2.
- 3.
4. भावि

योग (उपरोक्त यदि अ-10 के अनुसार)

टिप्पणी : 1. प्रत्येक उपयोगी वस्तु के लिए पृथक लागत पदा तंदारिया जाएगा।

2. प्रोत्साहन बोनस से जिन कर्मचारियों को बोनस, कानूनी उपयोग के लिए उपबन्ध या इस प्रवधि के दौरान इस भवै संरक्षण वाल्याकार एकम और उधारों पर, जिसके अन्तर्गत इंडिव्हेचर भी है, अपार्जन प्रभार बोनस प्रोफार्मा ग, ड, च, छ और ज्ञ में शर्तित किया जाएगा।

उपायबन्धा 2

कानूनी का नाम

कारखाने का नाम और पता

..... को मन्त्रियों द्वारा दर्शक के दौरान उदादित/अपत की गई वाप्त की लागत वर्तित करने वाला विवरण

| वास्तु वर्ष | | पूर्ववर्ती वर्ष | |
|-------------|------|-----------------|------|
| वाव | माला | वाव | माला |

1. प्रत्येकाधित कामना

2. उत्पादन

- (क) उच्च वाप्त वाव*
- (ख) मध्यम वाप्त वाव*
- (ग) निम्न वाप्त वाव*
- (घ) अभिवहन में हानि
- (ङ) योग

*वाप्त वाव उपर्याखित करें

3, 2, 1 की प्रतिशतता के रूप में

| क्रम सं. | विशिष्टियाँ | माला (ग्रूपिट) | वर (₹.) | एकम (₹.) | उत्पादित वाप्त की प्रति दर लागत | |
|-------------|-------------|-------------------|------------|-------------|---------------------------------|-----------------------|
| | | | | | वास्तु वर्ष ₹. | पूर्ववर्ती वर्ष ₹. |

ग. 1. जल

2. ईंधन

- (क) कोयला
- (ख) ईंधन तेल
- (ग) विद्युत
- (घ) ग्राम, यात्रि कोई हो
(विनियोजित किए जाएंगे)

3. संयंत्र से, यदि कोई हो,

ग्रामीण उद्योग की माला

4. उपभोज्य सामान

5. ऐतत-झौर सज्जादी

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|---|------|-------|--------|----|-----|
| 6. मरम्मत और अनुरक्षण | | | | | | |
| 7. अस्थि परिव्यय | | | | | | |
| 8. अब्दलयण | | | | | | |
| 9. दोण | | | | | | |
| 10. बटाइए उद्धार, यदि कोई हो | | | | | | |
| 11. सक्रिय बाष्प की शुद्ध मात्रा और लागत | | | | | | |
| | | दाता | यूनिट | मात्रा | दर | रकम |
| | | | | म | र | रु |

आ. निम्नलिखित में उपयुक्त :

1. प्रसंस्करण विभाग

क.
ख.
ग.

2. सेवाएं

क.

ख.

3. अस्थि, यदि कोई हो,
(विनिर्दिष्ट करें)

हिल्डेन : 1. यदि धाष्प किसी अन्य बाहरी पकाकार को प्रदाय की जाती है तो वसूलियों के प्रारंभिक जमा भव 11 के सामने दिया जाएगा।

2. प्रोत्साहन घोनस से भिन्न कर्मचारियों को बोनस, कानूनी उपयोग के लिए उपयोग या इस अवधि के दौरान उमका बास्तविक संशय और उद्धार पर, जिसके अन्तर्गत डिवेलपर भी है, आज प्रभार केवल प्रोफार्मा ग, इ, च, छ और झ में दर्शित किए जाएंगे।

3. वह दर, जिस पर अपशिष्ट उद्धमा इस उपयोग की भव 3-3 के अद्योत मूल्यांकित की जाती है, उस लागत विवर के, जिससे यस्तरिक की जाती है, घृणे देने हुए उपदेशित हो जाती चाहिए।

4. भिन्न वार्षों पर धाष्प के मूल्यांकन के लिए अपनाए गए आधार भी अभिलेखों में उपर्योग किए जाएंगे।

उपायवाच्च 3

कंपनी का नाम

का रुक्कामे का नाम और पता

..... को समाप्त होने वाले वर्ष के दीयन उत्पादित, क्रय की गई और अपत की गई विद्युत की लागत दर्शित करने वाला विवरण

| | आलू वर्ष | पूर्ववर्ती वर्ष |
|---|----------|-----------------|
| 1. प्रतिष्ठापित कामता के, इस्ट्यू. एच. | | |
| 2. उत्पादित यूनिटों की सं. के, इस्ट्यू. एच. | | |
| 3. 2-एक की प्रतिशतता के रूप में | | |
| 4. धाष्प की गई यूनिटों की सं. के इस्ट्यू. एच | | |
| 5. 1 विषली घर में अपत के इस्ट्यू. एच. | | |
| 5. 2 अस्थि हानियों के, इस्ट्यू. एच. | | |
| 6. अपत के लिए उपलब्ध शुद्ध यूनिट के, इस्ट्यू. एच. | | |
| 7. संसाधित और क्रय की गई मुल मूलिट के, इस्ट्यू. एच. | | |

| क्रम सं. | विधिविद्या | मात्रा | प्रति यूनिट दर (र.) | रकम (र.) | उत्पादित / क्रम की गई शक्ति की प्रति यूनिट की लागत | |
|-----------------------------|--|--------|------------------------|-------------|---|-------------------------|
| | | | | | चालू वर्ष (र.) | पूर्ववर्ती वर्ष (र.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| प्र. 1. (क) हंडन तेल | | | | | | |
| | (ब) अम्ब सामग्री (विनिर्दिष्ट की जाएगी) | | | | | |
| 2. | अपत योग्य सामान | | | | | |
| 3. | अम्ब प्रत्यक्ष प्रभार (जैसे कि विषुष शुल्क आदि) | | | | | |
| 4. | बेतन और मजदूरी | | | | | |
| 5. | मरम्मत और अनुरक्षण | | | | | |
| 6. | अम्ब उपरिव्यय | | | | | |
| 7. | अवक्षयण | | | | | |
| 8. | योग (1 से 7) | | | | | |
| 9. | घटाइए : उधार, यदि कोई हो | | | | | |
| 10. | उत्पादित शक्ति की शुद्ध लागत | | | | | |
| 11. | क्रम की गई शक्ति | | | | | |
| 12. | योग (10 + 11) | | | | | |
| 13. | झौसत सांगत प्रति यूनिट | | | | | |
| प्रा. | 1. संपरिवर्तन लागत | | | | | |
| | 2. नियस | | | | | |
| | 3. अन्तर योग्य | | | | | |
| इ. | में अपत की गई :- | | | | | |

| क्रम सं. | विधिविद्या | मात्रा | रकम |
|-------------|------------|--------|-----|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | प्रादि | | |

प्र. 12 के अनुसार योग

- ट्यूब :** 1. प्रति यूनिट की लागत, विज्ञानी घर में अपत और अम्ब शूनियों को उठाने के पश्चात् उपयोग के लिए शक्ति को शुद्ध यूनिटों के परिमि देश से निकाली जाएगी।
2. प्रोस्साहन बोनस से नियन्त्रक वर्करियों को बोनस, कानूनी उपयोग के लिए उपयोग या इस अवधि के दौरान इस महे संदाय की गई आरम्भिक रकम और उच्चारों पर, जिसके प्रत्यारूप डिवेलर भी है, अवधि के अन्तर्गत प्रोफार्म ग, श., च, ल और श में वर्गीकृत किया जाएगा।
3. किसीहीरे पक्षारों प्रादि को यक्षित के विक्रम से बाहुल की गई रकम, यदि कोई हो, मद अ. 9 के सामने पृथक्त शक्ति की जाएगी।

मनुसूची 2
(नियम 3 विविध)

प्रौढ़कार्मा "क"

कंपनी का नाम

शारद्वाने का नाम और पता

नियम 2 के परिविष्ट में निर्दिष्ट योग्यता (—ताम विनिविष्ट करें) में प्रयुक्त नीचे थथा वर्णित प्रसंस्कृत सामग्री योग्यता के उल्लंघन की लागत दर्शित करने वाला विवरण

यूनिट

चालू वर्ष

पूर्ववर्ती वर्ष

1. प्रसंस्कृत सामग्री/योग्यता का नाम

2. अनुशासन धर्मता

3. प्रतिष्ठापित धर्मता

4. उत्पादन

5. मुख्य निवेश

(क)

(ख)

(ग)

6. मुख्य उत्पाद;

(क)

(ख)

(ग)

7. मुख्य निवेशों की प्राप्ति प्रतिशतता।

| क्रम सं. | विशिष्टियाँ | यूनिट | मास्ता | वर | रकम | प्रति यूनिट | | |
|----------|-------------|-------|--------|----|-----|-------------|-------|-----------------|
| | | | | | | (रु.) | (रु.) | चालू वर्ष |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | पूर्ववर्ती वर्ष |

अ. उत्पादन की लागत

1. प्रत्यक्षसामग्री/योग्यता

आत (मध्ये विनिविष्ट कीं)

जार्मांगो

संपर्कितन सागत

2. धैतन और मञ्जदूरी

3. उपभोग की वस्तुएँ

(क) शक्ति

(ख) जल

(ग) बाल

(घ) बहिःशाव उपचार

(इ) अन्य सेवाएँ, यदि कोई हों

(विनिविष्ट करें)

4. खपत योग्य सामान

5. मरम्मत और अनुरक्षण

6. अनुसंधान और विकास

7. अम्ब संकर्म अपरिव्यय

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

8. अवधारण

9. व्रशासन उपविष्टय

10. योग (2 से 9) —

- (क) नियत
- (ख) अन्तरयोग्य

11. योग (1 + 10)

12. प्रसंस्करण के अधीन चालू और अन्दर कार्य के मूल्य में अन्तर के लिए समायोजन

13. लागत अतरों के लिए समायोजन (यदि कोई हो) —

- (क) सामग्री
- (ख) श्रम
- (ग) अन्य

14. योग (11 + 12 + 13).

15. घटाइए: (क) उत्पादों की बस्तुनी योग्य कीमत, यदि कोई हो),
(ख) अन्य उत्पाद, यदि कोई हो।

16. उत्पादन की लागत

17. स्टाक : समायोजन

जोड़िए: आर्थिक स्टाक

घटाइए: अन्तिम स्टाक

18. अन्तरिक्ष/अपत की गई स्विनिमित प्रसंस्करण सामग्री/रासायन

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

आ. निम्नलिखित को अन्तरिक्ष :-

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. आवि

योग (मद अ. 18 के साथ मिलान किया जाए)

टिप्पणी : 1. विनिमित प्रत्येक प्रसंस्करण सामग्री/रासायन और नियम 2 के अधीन यथा विनियिष्ट रसायन माल के विनियोग में प्रयुक्त के बारे में पृष्ठ लागत पछा रखा जाएगा।

2. वह आधार जिस पर उत्पादन के लिए बस्तुनी भूल्य अवधारित किया जाता है, लागत अभिलेखों में स्पष्ट है। विनियिष्ट किया जाएगा।

3. असामान्य शृणियाँ, यदि कोई हों, पृष्ठ विवरण में दोनों, भावा और लागत में उपर्युक्त की जाएंगी।

4. प्रत्यक्ष सामग्री के अपरे मद अ. 1 प्रत्यक्ष सामग्री के अधीन प्रकट किए जाएंगे।

5. यदि उत्पाद के भाग का विकल्प किया जाता है तो उसकी साक्षा, कीमत और मूल्य के अपरे अभिलेखों में दर्शित किए जाएंगे।

6. जहाँ मानक लागत पहलि का अनुसरण किया जाता है वहाँ लागत अंतरों को मद अ. 13 के सामने दर्शित किया जाएगा।

7. प्रोत्साहन बोतल से भिन्न कर्मचारियों को बोतल, कानूनी उपदान के लिए उपबन्ध या इस अवधि के दोनों इस महे संवत् वास्तविक रकम और उत्पादों पर, जिसके अन्तरों डिवेलर भी हैं, आज प्रभार केखल प्रौक्तार्थी ग, ड., च, छ और छ में दर्शित किए जाएंगे।

8. प्रसंस्करण सामग्री/रासायन के संबंध में पृष्ठ लागत पत्ता रखा जाएगा, यदि उसका आधारिक कानूनी सामग्री और/या मध्यक का उपयोग करके विनियोग किया जाता है जिससे कि भिन्न भिन्न कानूनी सामग्री (सामग्रियाँ) और/या मध्यक (मध्यकों) का उपयोग करके विनिमित प्रसंस्करण सामग्री/रासायन की लागत का अवधारण किया जा सके।

9. यदि प्रसंस्करण रसायन का विकल्प किया जाता है तो विकल्पों की लागत और उत्पाद की ओतन किक्कत बस्तुनी को हिसाब में लेते हुए ऐसे विकल्पों पर लागत उपर्युक्त किया जाएगा।

कपड़ी का नाम

कारखाने का नाम और पता

— को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान — * * *

(नियम 2 के परिविष्ट में निर्विष्ट प्रसंस्कृत रासायन, माल विनिर्विष्ट करें) के प्रसंस्करण की लागत इंगित करने वाला विवरण

यूनिट आलू वर्ष 1 पूर्ववर्षी वर्ष

1. अमुशपत्र क्षमता
2. प्रतिष्ठापित क्षमता
3. उत्पादन
4. बैच का घाकार
5. प्रभारित बैचों की सं.
6. खौए हुए बैचों की सं
7. उत्पादित हुए बैचों की सं
8. मुख्य निषेध

(क)
(ख)
(ग) आदि

9. मुख्य उत्पादन-
- (क)
(ख)
(ग)

10. मुख्य निवेशों की प्राप्ति प्रतिशतता

| नमस्त्र | 'विनिर्विष्टियाँ | मूल्य | मात्रा | वर्ष | रकम | प्रति मूल्य लागत | |
|---------|------------------|-------|--------|------|-----|------------------|-------|
| | | | | | | (रु.) | (रु.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

अ उत्पादन लागत

1. प्रत्यक्ष सामग्री खपत
(मद्दे विनिर्विष्ट करें)
2. प्रसंस्कृत सामग्री खपत--
(क) स्थायं विनिर्विष्ट
(मद्दे विनिर्विष्ट करें)
(ख) क्य की गई मद्दे विनिर्विष्ट करें

म'परिवर्तन लागत

3. बेतन और मजदूरी
4. उपयोगी वस्तुएँ—
(क) शाकि
(ख) उपचारित जल
(ग) शीतक जल
(घ) धान्य (दाढ़ विनिर्विष्ट करें)
(ङ) संपीडित वायु
(च) बहिः आश उपचार
(छ) इंधन गैस (विनिर्विष्ट करें और क्लोरो फिल्टर मूल्य)
(ज) अथ (विनिर्विष्ट करें)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (क) योग (क से ज) | | | | | | |
| (ख) घटाहएः उधार— | | | | | | |
| (1) निम्न/भव्यम् दाढ़ वाण्य | | | | | | |
| (2) अदृश्यतुलित जलं | | | | | | |
| (3) अन्य (विनिर्दिष्ट करें) | | | | | | |
| (4) कुल उधार (1) से (3) | | | | | | |
| (ट) कुल उपयोगी वस्तुएः (क)---(ज) | | | | | | |
| 5. उपरेक | | | | | | |
| (क) (विनिर्दिष्ट करें) | | | | | | |
| । (ख) आदि | | | | | | |
| 6. अपत योग्य नामान | | | | | | |
| 7. मरम्मन और अनुरक्षण | | | | | | |
| 8. अनुरंधान और विकास | | | | | | |
| 9. अष्ट्र संकर्म उपरिक्षय | | | | | | |
| 10. अवकाशयण | | | | | | |
| 11. प्रशासनिक उपरिक्षय | | | | | | |
| 12. कुल सपरिवर्तन सागत | | | | | | |
| (2 से 13) | | | | | | |
| (क) नियन्त | | | | | | |
| (ख) अंतर योग्य | | | | | | |
| 13. योग (1 + 12) | | | | | | |
| 14. प्रसंस्करण के अधीन कार्य के आरंभिक और अन्तिम सागत में अन्तर के लिए सनायोजन | | | | | | |
| 15. सागत इंतरी (यदि कोई हो) के लिए समायोजन | | | | | | |
| (क) सामग्री | | | | | | |
| (ख) धम। | | | | | | |
| (ग) ग्रन्थ। | | | | | | |
| 16. योग (13 + 14 + 15) | | | | | | |
| 17. घटाहएः उपोत्पादों के लिए उधार | | | | | | |
| (क)] | | | | | | |
| (ख) } विनिर्दिष्ट करें। | | | | | | |
| (ग) आदि] | | | | | | |
| (घ) अन्य (विनिर्दिष्ट करें) | | | | | | |
| 18. योग (16-17) | | | | | | |

संयुक्त उत्पाद
(बिजिक्रिएट करें)

प्रभाजन का प्रतिशत नाता मूल्य रु.

- 1.
 - 2
 - 3.
 - 4
 5. **गुरु**

योग

(योग का वरद अ. 18 के साथ मिलान हो)

४. निम्नलिखित को अंतरिक्ष

मात्रा मूल्य रु.

१. अंतरिक्ष प्रसंस्करण के लिए शाब्द (कौपीष) उपभोग

(क)
(ख)
(ग) } उत्पाद विनिर्दिष्ट करें।

२. विक्रय के लिए अन्तरण (प्रौक्षार्थी 'ग' देखें)

(i)
(ii)
(iii)
(iv) } उत्पाद विनिर्दिष्ट करें

योग

(योग का नद अ 18 के अथ मिलान हो)

टिप्पणि : १. यदि कोई उत्पाद एक प्रसंस्करण ने उत्पन्न होता और पश्चात्तवर्ती प्रसंस्करण या अन्य उत्पादों के लिए कच्ची सामग्री यन्त्रा है और इन नियमों के अंतर्गत आता है तो इ श्रौकार्मा (उपयुक्त रूप से उपन्तरित) के अधीन पृथक लागत विवरण प्रत्येक प्रसंस्करण/उत्पाद के लिए रखा जाएगा।

२. जहाँ मानक लागत पद्धति का अनुसरण किया जाता है, लागत अन्तर को वहा भर अ 15 के गामने दर्शित किया जाएगा।

३. यदि कोई संयुक्त उत्पाद विना अंतरिक्ष प्रमांस्करण विक्रय किया जाता है तो विक्रय की गई मात्राओं, विक्रयों के लागत और श्रौकार्मा विक्रय वसूली आदि के संबंध में व्याप्रे समुक्ति विवरण में उपलब्धित किए जाएंगे। यदि ये और प्रसंस्करण किए जाते हैं, तो इस प्रौक्षार्थी या उसके मान की किसी अन्य प्रकृति के अनुसार पृथक लागत विवरण तैयार किया जाएगा।

४. पृथक लागत विवरण विनिर्दिष्ट रासायन की प्रत्येक किसी/ श्रेणी के संबंध में रखा जाएगा।

५. वह आधार, जिस पर लागत संयुक्त उत्पाद में प्रभावित की जाती है, इस प्रौक्षार्थी में उपर्युक्त किया जाएगा।

६. प्रीत्साहन बोनम से भिन्न कर्मचारियों को बोनस, कानूनी उपदान के लिए उपबन्ध या इस प्रवधि के दांगन इसे मद्दे संदर्भ अस्तित्विक रूपम और उदारों पर, जिसके अंतर्गत डिवेलर भी है, व्याज प्रभार केवल प्रौक्षार्थी ग, श, च, छ, और झ में दर्शित किया जाएगा।

७. प्रसंस्करण/उत्पाद लागत के लिए उधार के बारे में उपोत्ताद के मूल्यांकन के आधार उपर्युक्त किए जाएंगे।

८. किसी प्रसंस्करण सामग्री/रसायन के संबंध में पृथक लागत पन्ना रखा जाएगा यदि उसका विनिर्दिष्ट आधारिक कच्ची सामग्री और/गा मध्यक का उपयोग करके किया जाता है, जिससे कि भिन्न भिन्न कच्ची सामग्री (सामग्री यां) और/या मध्यक (मध्यकों) का उपयोग करके विनिर्दिष्ट प्रसंस्करण सामग्री/रसायन की लागत अवधारित की जा सके।

९. यदि रासायनिक माल वैचों में उत्पादित किया जाता है तो प्रत्येक वैच के बारे में पृथक लागत विवरण रखे जाएंगे।

प्रौक्षार्थी—अ

कंपनी का नाम

कारखाने का नाम और पता

वर्ष की समाप्ति पर चल रहे कार्य का मूल्य वर्णित करने वाला विवरण

रुपय

विवरणितयां

उत्पाद

योग

1 2 3 4 5 6 आदि 7

विनिर्दिष्ट करें

१. —————— को आरम्भक चल रहे कार्य

२. जोड़िए:

नियमों के अंतर्गत वर्ष के दौरान उपगत उत्पादों से संबंधित व्यय

३. योग

४. अंतिम चल रहे कार्य

५. बटाइए: लागत उत्पादन

2. रासायन/प्रसंस्कृत सामग्रियों के पारिसाधित स्टाक को दर्शित करने वाला विवरण

| क्रम.सं. | उत्पाद की किस्म | —को आरम्भिक स्टाक | वर्ष के दौरान | | वर्ष के दौरान | | आवश्य (फेटीव) | | भौतिक स्टाक | | —को समायाजन, यदि अंतिम स्टाक कोई हो | | |
|----------|-----------------|----------------------|---------------|---------|---------------|-----|---------------|-----|-------------|-----|--|-----|-----|
| | | | उत्पादन | विकीर्त | मा. | मू. | मा. | मू. | मा. | मू. | मा. | मू. | मा. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

1. स्वयं विनिर्मित प्रसंस्करण
सामान्य

(i)

(ii)

2. रासायन

(i)

(ii)

योग

टिप्पण

मा. -- मात्रा

मू. -- मूल्य (र.)

प्रोक्ता (F—H)

कंपनी का नाम

कारखाने का नाम और पता

को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए विक्रय लागत, विक्रय घस्ती और अन्तर वर्णित करने वाला विवरण—

बोनस

| क्र.सं. | रासायन का नाम किस्म और ग्रेड | विक्रय के लिए आवारी मात्रा | पैकिंग | विक्रय और विवरण वर्ष | व्याज | न्यूनतम | | न्यूनतम | |
|---------|------------------------------|----------------------------|--------|----------------------|-------|---------|------------|---------|--------|
| | | | | | | लागत | विवरण वर्ष | कानूनी | कानूनी |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| आदि | | | | | | | | | |
| योग | | | | | | | | | |

1.

2.

3.

4.

आदि

योग

| उपरोक्त | अन्य व्यय शुद्ध अन्य आय | विक्रयों की कुल लागत | विक्रय वसूली | | | अंतर | पूर्ण वर्ष | | |
|---------|----------------------------|-------------------------|--------------|--------------|------------------|------|------------------------------|------|-----|
| | | | योग | प्रति वर्षिट | विक्रयों की लागत | | विक्रय वसूली प्रति वर्षिट | अंतर | |
| | | | रु. | रु. | रु. | | रु. | रु. | रु. |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |

1.

2.

3.

4.

मादि

योग

प्रोकासी 'ब'

कंपनी का नाम—

.....को भमापत होने वाले वर्ष के दौरान इस नियमों के अन्तर्गत उत्पाद (उत्पादों) के बीच वित्तीय वेक्षाओं के अनुसार कंपनी द्वारा उपगत कुल व्यय और प्राप्त आय के प्रारंभन तथा अन्य कियाकलायों को दर्शात करने वाला विवरण

| क्रम सं. | विविष्टियां | वित्तीय लेखाओं नियन्त्रित को प्रारंभित के अनुसार प्रत्यक्ष व्यय | | | उपयोगी वस्तुएं | | | विशुद्ध |
|----------|-------------|--|-----------------------|--------------------|----------------|----|---|---------|
| | | योग | नियमों के अन्तर्गत | अन्य किया- कलाप | अल | आय | | |
| | | | उत्पाद | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

(रुपए)

क. व्यय

1. अधिकता की गई प्रत्यक्ष सामग्रियाँ
2. (क) प्रसंस्करण सामग्री
 - (ख) पैकिंग सामग्री
3. बेतन, मजदूरी और बोनम
4. अविष्ट और अन्य निधियों में
कंपनी का अभियाय
5. कल्याण
6. सामान और फालतू पुँजे
7. शक्ति और ईधन
8. अन्य उपयोगी वस्तुएं
9. मरम्मत—भवन
मंदिर और मशीनरी
- अन्य

1

2

3

4

5

6

7

8

10. ग्रन्थ व्यय
(विनिर्दिष्ट करे)
11. किराया
12. वर और कर
13. बीमा
14. यात्रा
15. विज्ञापन व्यय
16. रख-रखाक, पैकिंग, बहन और
भाषा
17. कमीशन और बहु स्वामिस्व और
सेवा प्रभार
18. ग्रन्थ (विनिर्दिष्ट किए जाएंगे)
19. अवधेयण
20. व्याज
21. आरंभिक स्टाक
 - क. चल रहा कार्य
 - ख. परिसाधित स्टाक
22. अंत स्टाक को घटाकर
 - क. चल रहा कार्य
 - ख. परिसाधित स्टाक

योग

ख. भाय

1. विश्राय
2. ग्रन्थ भाय (विनिर्दिष्ट करें)

योग

ग. भन्तर

टिप्पण :

- संभ (1) में दी गई भवे दृष्टांतस्वरूप हैं जीर संपूर्ण नहीं हैं। जबकि कुल मिलाकर व्यय शीर्ष, जहां कहीं व्ययों के ग्रन्थ शीर्षों के अधीन वर्गीकृत किया गया है, संभ (1) में यथा उल्लिखित मदों के ग्रन्थरूप हैं, इन्हे ग्रहण किया जा सकता है।
- संभ 6 से 11 तक में उल्लिखित उपयोगी वस्तुओं के अंतरे के बीच दृष्टांतस्वरूप हैं।
- यदि वित्तीय सेवाओं की सेवापरीक्षा नहीं की गई हो तो, संभ (3) में अंकों को ग्रन्तिम वित्तीय सेवाओं के आधार पर विया जा सकता है।

संपीडित वाय

उपचारित जल

बहु-साव उपचार

ग्रन्थ विनिर्दिष्ट किए
जाएं

कारखाना उपरिव्यय

प्रशासन उपरिव्यय

| पैकिंग | विक्रय और वितरण उपरिव्यय | प्रोत्साहन बोनस से भिन्न बोनस | संदर्भ उपचान अवस्था | स्थाज प्रभार | ग्रन्थ व्याज |
|--|-----------------------------|----------------------------------|--|--|--------------|
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| बल रहे कार्य का समायोजन | | | | परिसाधित स्टाक समायोजन | |
| 21 | | | | 22 | |
| कंपनी का नाम | | | | | प्रोफार्मा छ |
| को भमाप्त होने वाले वर्ष के शुरान नियम 2 के अन्तर्गत उत्पादों के दीच कंपनी के कुल व्ययों/प्राय के आवंटन/प्रभाजन और इन्हीं क्रियाकलापों को व्यक्त करने वाला विवरण | | | | | |
| क्रम सं. | विविधियाँ | कुल व्यय | नियम 2 के अन्तर्गत उत्पादों द्वारा क्रियाकलापों को लागू की जाने वाली अंश | ग्रन्थ क्रियाकलापों को लागू की जाने वाली अंश | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. खपत की गई प्रत्यक्ष सामग्री | | | | | |
| 2. खपत की गई प्रसंस्करण सामग्री | | | | | |
| 3. खपत योग्य मामान और फालतू पुऱ | | | | | |
| 4. प्रत्यध बेतन और मजदूरी | | | | | |
| 5. उपयोगी बलुएँ | | | | | |
| क. शक्ति | | | | | |
| ख. दृष्टिन | | | | | |
| ग. वाध्य | | | | | |
| घ. अहिंसात् उपचार | | | | | |
| ड. ग्रन्थ (विनिर्दिष्ट करें) | | | | | |
| 6. मरम्मत और अनुरक्षण | | | | | |
| 7. ग्रन्थकारण | | | | | |
| 8. संकर्म उपरिव्यय | | | | | |
| 9. प्रशासन उपरिव्यय | | | | | |
| 10. आरभिक और अनितम बल रहे संकर्म के दीच अन्तर के लिए समायोजन | | | | | |
| 11. घटाइएः बसुलियों के लिए उधार | | | | | |
| 12. घटाइएः स्वर्य की गई खपत, यदि कोई है | | | | | |
| 13. परिसाधित माल के आरभिक और अनितम स्टाक के दीच अन्तर के लिए स्टाक समायोजन | | | | | |
| 14. योग | | | | | |
| 15. पैकिंग व्यय | | | | | |
| 16. स्थाज प्रभार | | | | | |
| 17. विक्रय और वितरण व्यय | | | | | |
| 18. कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न वार्षिक बोनस | | | | | |
| (क) न्यूनतम कानूनी | | | | | |
| (ख) न्यूनतम कानूनी से भिन्न | | | | | |

1

2

3

4

5

19. कानूनी उपचान (जिसके अन्तर्गत व्यवस्था है)
20. कोई अन्य व्यय जिन्हे लागत में सम्मिलित नहीं किया गया
21. घटाइएः लागत में हिसाब में न ली गई कोई आय आय*(मध्ये विनिर्दिष्ट की जाएंगी)
22. योग, उत्पाद शुल्क को छोड़कर
23. घटाइएः निर्यात कायदे, यदि कोई हैं
24. शुद्ध विक्रय वसूली
(उत्पाद शुल्क को छोड़कर)
25. अम्तर

टिप्पण 1.—संभं (3) में दिए गए अंक वहीं होंगे जो प्रोफार्मा च के संभं 3 की मद्द क, मद्द ख और मद्द ग में दर्शित हैं।

2. इस प्रोफार्मा में आय और व्यय की सभी मद्दों का सुरक्षित प्रबंध के लिए वित्तीय लेनदेनों के साथ पुनर्मिलान किया जाएगा।

प्रोफार्मा ज

कंपनी का नाम

कारखाने का नाम और पता

..... को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान उत्पादन की हानि के कारण वर्णित करने वाला विवरण
अनुभाग* का नाम

| उत्पादन की हानि के कारण | उत्पादन हानियां | प्रतिष्ठापित क्षमता का कम उपयोग | टिप्पणियां |
|-------------------------|-----------------|------------------------------------|------------|
| | घंटे/मात्रा | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

1. नैत्यक संयंत्र
अनुरक्षण (कृपया अनुरक्षण की प्रकृति वर्णित करें)
2. संयंत्र और मशीनरी का भ्रवरैक्षित सप से खराब हो जाना
3. कम्प्युटर सामग्री की कमी
4. विद्युत का रुक जाना
5. हड्डी, तालाबंदी आदि
6. कोई अन्य कारण।

* उपर्युक्त प्रोफार्मा के अनुसार ग्राहक व्यवस्था के लिए और उपयोगी वस्तुओं, जैसे पावर हाउस, ब्वायलर यूनिट आदि के लिए पृथक् रूप से रखे जाएंगे।

कृपनी का नाम

फारसाने का नाम और पता

..... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए प्रति यूनिट (युनिट विनियोजित करें) अभिप्राप्त उत्पादन लागत, विक्रय लागत, विक्रय वसूली और भवतर के संदर्भ को दर्शित करते वाला विवरण

रूपए प्रति यूनिट

| क्रम सं. | विविधियाँ | उत्पाद (विनियोजित करें) | | |
|---|------------------|-------------------------|---|-------|
| | | 1 | 2 | 3 आदि |
| 1. सामग्रियाँ | | | | |
| | क. | | | |
| | ख. | | | |
| | ग. | | | |
| | घ. योग | | | |
| 2. उत्पादक : (क) उप-उत्पाद के लिए उधार (ख) अंतर्वर्ष/रह | | | | |
| 3. संपरिवर्तन लागत | | | | |
| | क. अंतरराष्ट्रीय | | | |
| | ख. नियत | | | |
| | ग. योग | | | |
| 4. आरम्भिक और अन्तिम इम्प्यू, आई पी., के लिए समावृत्ति | | | | |
| 5. उत्पादन की कुल लागत | | | | |
| 6. परिसाधित माल के आरम्भिक और अंतिम स्थान के लिए समावृत्ति | | | | |
| 7. विक्रय और वितरण | | | | |
| 8. ऐकिंग लागत | | | | |
| 9. विक्रय लागत | | | | |
| 10. अन्य आय (शुद्ध प्रक्षीण आय) | | | | |
| 11. कुल लागत | | | | |
| वास्तु वर्ष | | | | |
| पूर्व वर्ष | | | | |
| 12. औसत विक्रय वसूली. | | | | |
| वास्तु वर्ष | | | | |
| पूर्व वर्ष | | | | |
| 13. अन्तर्वर्ष | | | | |
| वास्तु वर्ष | | | | |
| पूर्व वर्ष | | | | |

[क. स. 62/170/84-सी.ए.सी.]

सी. के. मजोहा, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF INDUSTRY

(Department of Company Affairs)

New Delhi, the 1987

G.S.R. 596.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 642, read with clause (d) of sub-section (1) of section 209 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1. Short title and commencement.—1.1 These rules may be called the Cost Accounting Records (Chemical Industries) Rules, 1987.

1.2 They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application

2.1 These Rules shall apply to every company engaged in the production, processing or manufacture of the classes of chemical goods as specified in the Appendix and those added thereto from time to time by notification in the Official Gazette, excepting those companies falling under the category of "Small Scale Industrial Units".

Explanation.—For the purpose of this rule, the expression "Small Scale Industrial Unit" means any industrial undertaking registered with the Directorate of Industries or Small Scale Industries, as the case may be, of the State Government, in respect of which the investment in plant and machinery is not in excess of twenty lakhs of rupees in value.

3. Maintenance of Records

3.1 Every company to which these rules apply shall, in respect of each of its financial year commencing on or after the commencement of these rules, keep proper books of account containing, inter-alia, the particulars specified in Schedules annexed to these rules or in a form as near thereto as practicable, relating to the utilisation of materials, labour and other items of cost in so far as they are applicable to chemical goods referred to in rule : 2.

Provided that if the said company is manufacturing any other products or is engaged in other activities in addition to the items referred to in rule 2, the particulars relating to the utilisation of materials, labour and other items of cost in so far as they are applicable to such other products or activities, shall not be included in the cost of the items referred to in rule 2.

3.2 The books of account referred to in sub-rule 3.1 shall be kept on a regular basis in such a way as to enable it to calculate the cost of production and cost of sales of all types of chemical goods referred to in rule 2 at regular intervals, at least quarterly, during the financial year (hereinafter referred to as the relevant period) as well as for the financial year as a whole, from the particulars entered therein and every such book of account and the proforma specified in Schedule II shall be completed not later than ninety days from the end of the financial year of the company to which they relate.

3.3 It shall be the duty of every person referred to in sub-section (6) and sub-section (7) of Section 209 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) to take all reasonable steps to secure compliance by the company with the provisions of sub-rules 3.1 and 3.2 of these rules in the same manner as he is liable to maintain account required under sub-section (1) of section 209 of the Act.

3.4 Statistical and other records shall be maintained in accordance with the provisions of the Schedules annexed to these rules which shall be such as to enable the company to exercise as far as possible, control over the various operations

and costs with a view to achieve optimum economies in costs and provide the necessary data required by the cost auditor to suitably report on all the points referred to in Cost Audit (Report) Rules, 1968, as amended from time to time. Such records shall be reconciled with the returns submitted to the Excise Department and the Director General of Technical Development.

4. Penalty.—If a company contravenes the provisions of rule 3, the company and every officer thereof who is in default including the persons referred to in rule 3.3 shall subject to the provisions of Section 209 of the Act, be punishable with fine which may extend to five hundred rupees and, where contravention is a continuing one, with a further fine which may be extended to fifty rupees for every day after the first during which such contravention continues.

APPENDIX (Referred to in Rule 2.1)

List of Chemical goods for which the Rules shall apply :

1. Ethylene
2. Ethylene Oxide
3. Ethylene Glycol
4. Diethylene Glycol
5. Polyethylene Glycol
6. Ethylene Dichloride
7. Propylene
8. Isopropanol
9. Acetone
10. Diacetone Alcohol
11. Methyl Isobutyl Ketone (NIBK)
12. Butanol
13. 2 Ethyl Hexanol
14. Butadiene
15. Benzene
16. Toluene

SCHEDULE I

(See rule 3)

1. MATERIALS

1.1 Proper records shall be maintained showing separately all receipts, issues and balances both in quantities and cost of each item of direct materials required and actually used in the production, processing or manufacture of items referred to in rule 2, in any form or any type. These records for direct materials shall contain such details as to enable the company to determine the quantity, cost of receipt (including all direct charges upto the works in respect of all major direct materials), issues balances of each item of direct material separately for imported and indigenous supplies. In case of imported materials including those canalised through Government agencies, details of Free-on-Board price, freight and insurance charges (cost, insurance and freight value), custom duty, port charges, inland freight charges paid shall be recorded separately. The basis on which the said quantities and costs of issues and consumption have been calculated shall be indicated in the cost records and followed consistently.

1.2 Proper records shall be maintained to show the receipts, issues and balances both in quantities and costs of each item of process material/chemical and catalyst. In case

of catalyst, proper records shall be maintained for the value and quantity issued in a financial year suitably adjusted for consumption. If the life of the catalyst is more than one financial year, necessary adjustment should be made. If the life of the catalyst is not known, consumption may be assessed on technical basis. The cost of such process materials/chemicals and catalyst shall include all direct charges upto works. The issues and consumption shall be properly identified with the departments, cost centres and products manufactured.

1.2.1 In case where the process materials/chemicals required in the production of items referred to in rule 2 are manufactured by the company, separate records showing the cost of manufacture of each such item indicating the break up of raw materials consumed for the production and conversion cost shall be maintained in Proforma 'A' to Schedule II or in any other proforma as near thereto as may enable the company to determine the cost of such process materials/chemicals produced.

1.2.3. In case any process chemicals, like caustic soda already covered under the Cost Accounting Records Rules prescribed, is manufactured by the company, proper cost records shall be maintained as per these rules so as to arrive at the cost of such items.

1.3 If the quantity and value of materials consumed are determined on any basis other than actuals, the method adopted shall be mentioned in the cost records and followed consistently. The overall reconciliation of such quantities and values of materials with the actuals shall be made at least quarterly during the financial year explaining the reasons for variations. The treatment of such variations in determining the cost of the items referred to in rule 2 shall be indicated in the cost records.

1.4 Proper records shall be maintained indicating the quantity and cost of chemicals recovered in the different processes having significant value say 5 per cent or above of the cost of input of materials. In the case of the certain chemicals recovered which cannot be re-used in the process and are sold or disposed of without further processing, the realisation from such sales shall be recorded and adjusted against the process concerned on a reasonable basis. In case further processing is necessary to make these chemicals usable or saleable, as the case may be, adequate records of cost involved for such further processing shall be maintained.

1.5.1 Proper records shall be maintained to show the receipts, issues and balances, both in quantities and cost of each item of consumable stores, small tools and machinery spares. The cost shall include all direct charges upto works.

1.5.2 In the case of consumable stores and small tools the cost of which are insignificant, the company may, if it so desires, maintain such records for the main group of such items.

1.5.3 The cost of consumption of consumable stores, small tools, and machinery spares shall be charged to the relevant cost centres on the basis of actual issues.

1.6 Proper records shall be maintained showing the quantity and value of wastages, spoilages rejections and losses of raw materials, process materials, consumable stores, small tools and machinery spares, whether in transit, storage, manufacture or at any other stage. The method followed for adjusting the above losses as well as the income derived from the disposal of rejected and waste materials including spoilages if any, in determining the cost of the product shall be indicated in the cost records. Any abnormal wastages or spoilages etc. shall be indicated distinctly and separately along with reasons therefor.

2. Salaries and Wages

2.1 Proper records shall be maintained to show the attendance and earnings of all employees of the cost centres or departments and the work on which they are employed.

The records shall also indicate separately for each cost centre :

- (a) Piece rate wages earned (wherever applicable);

- (b) Incentive wages earned, either individually or collectively as production bonus or under any other scheme based on output;
- (c) Overtime Wages earned;
- (d) Earnings of casual labour.

2.2 The records shall be maintained in such a manner as to enable the company to furnish necessary particulars under this head in the various Annexure and Proformae of the Schedules. Where the employees work in such a manner that it is not possible to identify them with any cost centre the labour charges shall be apportioned to the cost centres on equitable basis and applied consistently.

2.3 If the wages and salaries are charged to production on any basis other than actuals, the method adopted shall be indicated in the cost records. The reconciliation of such wages and salaries with actuals shall be made at least quarterly during the financial year explaining the reasons for variations. The treatment of such variations in determining the cost of items referred to in rule 2 shall be indicated in the cost records.

3. Services department expenses

Detailed records shall be maintained to indicate expenses incurred in respect of each service department or cost centre like laboratory, welfare, transport etc. These expenses shall be apportioned to other services and production departments on equitable basis and applied consistently. Where these services are utilised for other products of the company also, the basis of apportionment to the chemical goods referred to in rule 2 and to the other products shall be equitable and clearly indicated in the records and applied consistently.

4. UTILITIES

4.1 Proper records shall be maintained showing the quantity and cost of various utilities (both purchased and produced) as detailed below and consumed by the different cost centres in such detail as to enable the company to furnish the particulars in Annexures I, II and III of this Schedule :

- 1. Power
- 2. Water
- 3. Steam
- 4. Refrigeration
- 5. Compressed Air
- 6. Effluent Treatment
- 7. Oxygen/Nitrogen.

4.2 Proper records shall also be maintained in respect of any other utility produced or purchased by the company in addition to the above, to enable the company to furnish the particulars in Annexure I, II and III, whichever is appropriate.

4.3 If a utility is purchased, proper records showing the delivered cost upto the works including all direct charges shall be maintained for the quantity and value of each utility purchased.

4.4 Where a utility is produced and supplied by any other unit of the company, adequate records shall be maintained to assess cost and the quantity of the utility so supplied.

4.5 The cost of utility, if any, supplied to any other unit(s) of the company, shall be calculated on a reasonable basis and applied consistently.

4.6 The cost of utility allocated/apportioned to the cost centres and further to the individual products shall be on a reasonable basis and applied consistently.

5. Workshop/repairs and maintenance/tool rooms

5.1 Proper records showing the expenditure incurred by the workshop under different heads and on repairs and maintenance by the various cost centres and departments shall be maintained. The records shall also indicate the basis of charging the workshop/tool room expenses to

different cost centres/departments and units. Where maintenance work is done by direct workers of any production cost centre, the wages and salaries of such men shall be treated as direct expenses of the respective cost centre.

5.2 Expenditure on major repair works from which benefit is likely to accrue for more than one financial year, shall be shown separately in the cost records indicating the method of accounting in determining the cost with reference to the period for which the benefit of such expenditure is likely to last.

6. Depreciation :

6.1 Proper records shall be maintained showing the cost and other particulars of fixed assets in respect of which depreciation is to be provided for. These records shall inter alia indicate the cost of each item of asset including installation charges, if any, the date of its acquisition, the date of installation, rate of depreciation and location of each asset. In respect of those assets, the original cost of acquisition of which cannot be ascertained without unreasonable delay and expenditure, the valuation shown in the books on the first day of the financial year beginning on or after commencement of these rules shall be taken as cost. Such evaluation shall exclude revaluation of any asset that had been done prior to the aforesaid date.

6.2 The basis on which depreciation is calculated and allocated/apportioned to the various cost centres and departments and absorbed on the products shall be clearly indicated in the cost records. Depreciation chargeable to the different cost centres and departments shall be not less than the amount of depreciation chargeable in accordance with provisions of sub-section (2) of Section 205 of the Companies Act, 1956 and shall relate to plant, machinery and other fixed assets utilised in such cost centres and departments. In the case of assets or group of assets on which depreciation is written off at the rate of 100 per cent in the relevant year otherwise than as provided in the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961) and rules made thereunder, such depreciation shall be spread over the number of years during which the benefit is derived from such assets or groups of such assets. In case the amount of depreciation charged in the cost accounts in any financial year is higher than the amount of depreciation chargeable under the aforesaid provisions of the Companies Act, 1956, the amount so-charged in excess shall be indicated clearly in the cost records. The cumulative depreciation charged in the cost records against any individual item of asset shall not, however, exceed the original cost of the respective asset.

7. Royalty/Technical know-how fee :

Adequate records shall be maintained showing the royalty or other recurring or non-recurring payments made to collaborators or technology suppliers in terms of agreements entered into with them. Such records shall be kept separately in respect of each party. The basis of charging such amounts including one time payments to the products shall be indicated in the cost records.

8. Other Overheads :

8.1 Proper records shall be maintained showing the various items of expenses comprising the other overheads. These expenses shall be analysed, classified and grouped according to functions, viz. works, administration and selling and distribution.

8.2 Where the company is manufacturing any product other than those referred to in Rule 2, the records shall clearly indicate the basis followed for apportionment of the common overheads including head office expenses of the company to the product referred to in Rule 2, other activities including capital works. Where certain expenses forming part of overheads can be identified with a particular activity or product, such expenses shall be segregated and charged to the activity or product in the first instance and thereafter the common expenses under the above categories of overheads shall be apportioned on a reasonable and equitable basis and applied consistently. Basis of apportionment or absorption of overheads to the Cost Centres and products shall be indicated in the cost records.

8.3 The details of works administration and selling and distribution overheads shall be maintained in such a manner as to enable the company to fill up the necessary particulars in Annexures and proformae of the Schedules to these rules.

9. Conversion Cost :

9.1 Proper records shall be maintained for splitting up of conversion cost (the cost of manufacture less direct material cost) into fixed and variable costs for filling the relevant Proformae of Schedule II.

9.2 When more than one manufacturing process is carried out in a particular or series of vessels, adequate records about the usage of such vessels for different products shall be kept. The cost of using such vessels shall be charged to the different products on an equitable basis e.g. equipment occupancy hours. Where composite machine hour rates are applied for absorption of wages, overheads and equipment usage, proper records relating to the utilisation of labour and multi-purpose vessels for different processes connected with the manufacture of different products shall be kept to enable determination of total machine hours and the amounts chargeable to the respective chemicals goods referred to in Rule 2. The variances between the actuals and the amounts charged at pre-determined rates shall be adjusted for arriving at the actual cost of production at the end of the year.

10. Research and Development Expenses

10.1 Proper records showing the details of expenses, if any, incurred by the company for the research and development work on the products covered under these Rules according to the nature viz. development of products, existing and new; processes of manufacture, existing and new; design and development of new plant facilities; market research for the existing and new products etc., shall be maintained separately.

10.2 The method of charging these expenses to the cost of the products shall be indicated in the cost records. Where the utility of such work extends over more than one financial year, such expenses shall be treated as deferred expenses and charged to cost of production of products referred to in Rule 2 and other products on a reasonable basis and applied consistently.

11. Interest : Proper records shall be maintained showing interest charged separately on term loan and cash credit/over draft (working Capital). The amount of interest shall be allocated/apportioned to the products covered by these rules and other activities on a reasonable and equitable basis which shall be followed consistently. The basis of such apportionment shall be spelt out clearly in the cost statements. Basis of further charging of the share of the interest to the various types of such products shall also be reasonable and the same shall be followed consistently.

12. Expenses/Incentives on Exports

Proper records showing the expenses incurred on the export sales of the products covered by Rule 2, if any, shall be separately maintained, so that the cost of export sales can be determined correctly. The expenses incurred on exports as well as any export incentives earned shall be reflected in the cost statement relating to export sales. Export incentives shall be treated as other income and reflected in the cost records. Separate cost statement as per proforma 'C' (suitably modified) shall be prepared for products exported giving details of export expenses incurred/incentive earned.

13. By-products

Proper records shall be maintained for each item of by-product, if any, produced showing the receipt, issues and balances, both in quantity and value. The basis adopted for valuation of by-product for giving credit to the respective process shall be equitable and consistent and should be indicated in cost records. Records showing the expenses incurred on further processing, if any, as well as actual sales realisation of by product shall be maintained.

14. Joint Products :

Where more than one product which is of equal economic importance arises from a process(es), the cost upto the point of separation of products shall be apportioned to joint products on reasonable and equitable basis and shall be applied consistently. The basis on which such joint costs are apportioned to different products arising from the process/processes shall be indicated in the cost records. The cost of products shall be shown in Proforma 'B' of Schedule II.

15. Captive Consumption :

Proper records shall be maintained showing the quantity and cost of items referred to under Rule 2 transferred to other departments/units of the company for captive consumption. Such transfers shall ordinarily be effected at cost and shall be disclosed in the cost records. If, however, the transfer of items produced under Rule 2 is made for captive consumption at a valuation other than cost, the notional profit or loss arising out of such transfer shall also be disclosed in the records.

16. Packing :

16.1 Proper records shall be maintained showing the quantity and cost of various packing materials and other expenses incurred for packing the finished product for the marketing of items referred to under Rule 2. Where such expenses are incurred in common for other products including those stated under Rule 2, the basis of apportioning the expenses between the relevant products shall be clearly indicated in the cost records and applied consistently.

16.2 Detailed records of the expenses incurred on export packing, if any, shall also be kept separately and exhibited in the relevant cost statements for exports.

17. Expenses of Capital nature

Material consumed, wages and other expenditure including appropriate share of overheads incurred in respect of works of capital nature, carried out departmentally, such as additions to plants and machinery and other assets, shall be capitalised under relevant heads.

18. Work in progress and finished goods stock .

The method followed for determining the cost of work in progress and finished goods referred to in Rule 2, shall be indicated in the cost records so as to reveal the cost elements that have been taken into account in such computation. The appropriate share of conversion cost upto the stage of completion shall be taken into account while computing the cost of work in progress. The method adopted for determining the cost of work in progress and finished goods shall be followed consistently. Records showing the cost of work in progress and the quantities and the cost of finished goods shall be maintained in proforma of Schedule II.

19. Cost Statements :

19.1 The product emerging from a process and which forms the raw material for a subsequent process shall be valued at the cost of production upto the previous stage and shown in proforma 'B' of Schedule II. Separate Cost Statement shall be maintained for each product, which is produced by further processing the out-put of previous process, in Proforma B or in any form as near thereto as practicable.

19.2 Separate cost of sales statement in respect of different types/grades of intermediates/products under Rule 2 produced and sold, if any, shall be maintained in proforma 'C' of Schedule II. Summary cost statement as per proforma E & I shall be maintained for each product produced and sold.

19.3 If the company is operating more than one plant/factory, separate cost statements as specified above shall be maintained in respect of each plant/factory.

20. Production Records :

Quantitative records of all finished and packed production, issues for sales and balances of different types of products referred to in Rule 2 produced by the company, shall be maintained. The cost of all finished and packed production, shall be kept in detail for each type of product or in the form of control accounts, provided the value of the balances according to such control accounts are reconciled periodically at least once in a year when the value of the quantities shown in the quantitative account maintained for each grade of products referred to in Rule 2.

21. Reconciliation of cost and financial accounts :

21.1 Cost records shall be reconciled with the financial books of account for the financial year so as to ensure accuracy. Variations, if any, shall be clearly indicated and explained. The reconciliation shall be done in such a manner that profit of the product under reference can be correctly adjudged and reconciled with the overall profits of the company.

21.2 A statement showing the total expenses incurred and income received by the company under different heads of accounts and the share applicable to the products under Rule 2 shall be maintained in Proforma F&G of Schedule II and reconciled with the financial accounts for the period.

22. Adjustment of Cost Variances.—Where the company maintains cost records on any basis other than actuals, such as standards costing, the records shall indicate the procedure followed by the company in working out the cost of product under such system. The method followed for adjusting the cost variances in determining the actual costs of the product shall be indicated clearly in the cost records. The cost variances shall be shown against the relevant heads in the respective proformae of Schedule II. The reasons for variances in respect of materials shall inter-alia be furnished separately for major materials. Variance analysis shall be made atleast quarterly during the financial year. The reasons for the variances shall be detailed in the cost records.

23. Records of physical verifications.—Records of physical verifications shall be maintained in respect of all items held in stock such as raw materials, process materials, packing materials, consumable stores, machinery spares, chemicals, fuels, finished goods and fixed assets. Reasons for shortages/surplus arising out of such verifications and the method followed for adjusting the same in the cost of the products shall be indicated in the records.

24. Inter-Company Transactions :

24.1 In respect of supplies made or services rendered by a company to its holding company or a subsidiary or a company under the same management as defined in Section 370(1B) of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) or a director of the company is also a director in such company in which a director of the company is also a director in such companies and vice-versa, records shall be maintained showing contracts entered into or agreements or understandings reached in respect of :

- (a) the purchase and sale of raw materials and process materials, components, rejected goods by products/joint products including scrap and fixed assets;
- (b) utilisation of plant facilities ;
- (c) Supply of utilities ; and
- (d) administrative, technical, managerial and any other consultancy services.

24.2 These records shall indicate the basis followed for arriving at the rates charged between them so as to enable the determination of the reasonableness of the rates charged or paid for such services.

25. Statistical Records :

25.1 Data regarding available machine hours/direct labour hours in different production departments and actually utilised shall also be maintained and shortfall suitably analysed. Suitable records for computation of idle time of machines shall be maintained. A statement showing reasons for loss of production due to various reasons shall be prepared in Proforma H or in any form as near thereto as practicable.

25.2 Adequate records shall be maintained to enable the company to identify the capital employed, net fixed assets and working capital separately for each type of product or group of products as listed under Rule 2 and other activities. Fresh investments on fixed assets that have not contributed to the production during the relevant period, shall be indicated in the cost records. The records shall, in addition show assets added as replacement and that added for increasing existing capacity.

ANNEXURE-I

Name of the Company

Name and address of the factory

Statement showing the cost of Treated/Cooling Water/Refrigeration/Instrument Air/Compressed Air/Effluent Treatment Nitrogen/Oxygen, during the year ending

| Sl. No. | Particulars | Quantity | Rate per Unit | Amount | Cost per Unit | |
|---------------------------------|-------------|----------|------------------|--------|-----------------|------------------|
| | | | | | Current Year | Previous Year |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| A. 1 Material/Chemicals | | | | | | |
| (a) | | | | | | |
| (b) (To be specified) | | | | | | |
| (c) | | | | | | |
| 2. Utilities | | | | | | |
| (a) Power | | | | | | |
| (b) Water | | | | | | |
| (c) Steam | | | | | | |
| (d) Compressed Air | | | | | | |
| (e) Others specify | | | | | | |
| 3. Consumable Stores | | | | | | |
| 4. Salaries and Wages | | | | | | |
| 5. Repairs and Maintenance | | | | | | |
| 6. Other Overheads | | | | | | |
| 7. Depreciation | | | | | | |
| 8. Total | | | | | | |
| 9. Less Credit, if any. | | | | | | |
| 10. Net Total | | | | | | |
| B. 1. Conversion Cost | | | | | | |
| 2. Fixed | | | | | | |
| 3. Variable | | | | | | |
| C. Apportioned to | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. etc. | | | | | | |
| Total (As per item A 10 above.) | | | | | | |

Notes : 1. Separate Cost sheet is to be prepared for each utility.

2. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual amount paid on this account during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be shown in Proforma C, E, F, G & I only.

ANNEXURE-II

Name of the Company,

Name and Address of the Factory

Statement showing the cost of steam raised/consumed during the year ending.....

| | Particulars | Quantity (Units) | Rate | Amount | Current Year | | Previous Year | |
|------------|--|---------------------|----------|--------|-----------------------------------|-------------|-----------------|------------------|
| | | | | | Pressure | Qty. | Pressure | Qty |
| 1. | Installed Capacity | | | | | | | |
| 2. | Production : | | | | | | | |
| | (a) High Steam Pressure* | | | | | | | |
| | (b) Medium Steam Pressure* | | | | | | | |
| | (c) Low Steam Pressure* | | | | | | | |
| | (d) Transit Loss | | | | | | | |
| | (e) Total | | | | | | | |
| | *Indicate the steam pressure. | | | | | | | |
| 3. | 2 as a percentage of 1. | | | | | | | |
| Sl. No. | Particulars | Quantity (Units) | Rate | Amount | Cost per tonne of steam raised | | Current Year | Previous Year |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Rs. | Rs. |
| A. | | | | | | | | |
| 1. | Water | | | | | | | |
| 2. | Fuels | | | | | | | |
| | (a) Coal | | | | | | | |
| | (b) Fuel Oil | | | | | | | |
| | (c) Electricity | | | | | | | |
| | (d) Others, if any, (to be specified) | | | | | | | |
| 3. | Quantity of waste heat from the plant, if any. | | | | | | | |
| 4. | Consumable stores | | | | | | | |
| 5. | Salaries and Wages | | | | | | | |
| 6. | Repairs and Maintenance | | | | | | | |
| 7. | Other Overheads | | | | | | | |
| 8. | Depreciation | | | | | | | |
| 9. | Total | | | | | | | |
| 10. | Less : Credit, if any. | | | | | | | |
| 11. | Net Quantity and cost of live steam. | | | | | | | |
| | | | Pressure | Unit | Quantity | Rate Rs. | Amount Rs. | |
| B. | Consumed in | | | | | | | |
| 1. | Processing departments | | | | | | | |
| | (a) | | | | | | | |
| | (b) Specify | | | | | | | |
| | (c) | | | | | | | |
| 2. | Services | | | | | | | |
| | (a) | | | | | | | |
| | (b) | | | | | | | |
| 3. | Others, if any, (to be specified) | | | | | | | |

- Notes : 1. If steam is supplied to any other outside party, necessary credit for recoveries shall be given against item 11.
2. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual payment of the same during the period and interest charges on borrowing including debentures shall be shown in proforma C,E,F, G & I only.
3. The rate at which waste heat is evaluated vide item A 3 of this Annexure should be indicated giving details of cost centre from which transferred.
4. Basis adopted for Valuation of Steam at different pressures be also indicated in the record.

ANNEXURE-III

Name of the Company

Name and address of the factory

Statement showing the cost of power generated, purchased and consumed during the year ending
 Current Year Previous Year

1. Installed Capacity KWH
2. No. of units generated KWH
3. 2 as percentage of 1
4. No. of units purchased KWH
- 5.1 Consumption in power house KWH
- 5.2 Other Losses KWH
6. Net Unit Available for Consumption KWH
7. Percentage of loss to total power generated and purchased

| Sl. 1 | Particulars 2 | Quantity 3 | Rate per Unit (Rs.) | Amount (Rs.) | Cost per unit of power generated/purchased | |
|----------|------------------|---------------|---------------------------|-----------------|---|---------------------------|
| | | | | | Current Year (Rs.) | Previous Year (Rs.) |
| | | | | | 6 | 7 |

- A. 1. (a) Fuel Oil
 (b) Other materials (to be specified)
 2. Consumable stores
 3. Other direct charges (such as Electricity Duty etc.)
 4. Salaries & Wages
 5. Repairs and Maintenance
 6. Other Overheads
 7. Depreciation
 8. Total : (1 to 7)
 9. Less : Credits, if any
 10. Net cost of power generated
 11. Power purchased
 12. Total (10+11)
 13. Average cost per unit.
- B. 1. Conversion Cost
 2. Fixed
 3. Variable
- C. CONSUMED IN

| Sl. No. | Particulars | Quantity | Amount |
|--------------------------|-------------|----------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. etc. | | | |
| Total as per A 12 | | | |

- Notes : 1 Cost per unit shall be worked out with reference to net units of power for use after deducting consumption in the power house and other losses.
- 2 Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual amount paid on this account during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be shown in proformae C, E, F, G & I only.
3. Realisation, if any, by sale of power to outside parties etc. shall be shown separately against item A 9

SCHEDULE II

(See Rule 3)

Proforma 'A'

Name of the company**Name & address of the Factory**

Statement showing the cost of production of process material/chemicals as detailed below used in the manufacture of chemicals goods (specify the.....name.....) referred to in appendix to Rule 2.

| 1. Name of process material/chemical. | Unit | Current Year | Previous Year |
|---------------------------------------|------|--------------|---------------|
| 2. Licensed capacity | | | |
| 3. Installed capacity | | | |
| 4. Production | | | |
| 5. Major inputs | | | |
| (a) | | | |
| (b) | | | |
| (c) | | | |
| 6. Major Outputs | | | |
| (a) | | | |
| (b) | | | |
| (c) | | | |
| 7. Yield percentage to Major inputs. | | | |

| S No. | Particulars | Unit | Quantity | Rate Rs. | Amount Rs. | Per Unit | |
|-------|-------------|------|----------|-------------|---------------|------------------------|-------------------------|
| | | | | | | Current Year Rs. | Previous Year Rs. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

A. Cost of Production

1. Direct Materials/Chemicals Consumed
(Items to be Specified)
Conversion Cost
2. Salaries and Wages
3. Utilities
 - (a) Power
 - (b) Water
 - (c) Steam
 - (d) effluent treatment
 - (e) Other Services, if any,
(to be Specified)
4. Consumable Stores
5. Repairs and Maintenance
6. Research and development
7. Other works Overheads
8. Depreciation
9. Administration Overheads
10. Total (2 to 9)
 - (a) Fixed
 - (b) Variable
11. Total (1—10)
12. Adjustment for the difference in the value of
Opening and closing Work-in-process

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | |
|--|--|------------------|---|---|---|---|---|------|-----------------|------------------|
| 13. | Adjustment for cost Variances (if any) (a) Material (b) Labour (c) Others | | | | | | | | | |
| 14. | Total (11+12+13) | | | | | | | | | |
| 15. | Less : (a) Realisable value of by products, if any, (b) Other credits, if any, | | | | | | | | | |
| 16. | Cost of production | | | | | | | | | |
| 17. | Stock Adjustments Add : Opening Stock Less : Closing Stock | | | | | | | | | |
| 18. | Cost of production of self Manufactured Process material chemical/transferred/ Convinced | | | | | | | | | |
| B. Transferred to | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 etc. | | | | | | | | | | |
| Total | (to be tallied with item A 18) | | | | | | | | | |
| Notes: | | | | | | | | | | |
| 1. | Separate cost sheet shall be maintained in respect of each process material/chemical manufactured and used in the manufacture of chemical goods as specified under Rule 2. | | | | | | | | | |
| 2. | The basis on which realisable value is determined for the by-products, shall be clearly indicated in cost records | | | | | | | | | |
| 3. | Abnormal losses, if any, shall be indicated both in quantity and cost in a separate statement. | | | | | | | | | |
| 4. | Details of direct material used are to be disclosed under item A.1 direct materials | | | | | | | | | |
| 5. | If part of the product is sold, details of quantity, prices and value thereof shall be shown in the records. | | | | | | | | | |
| 6. | Cost variances shall be shown against item A.13 where standard costing system is followed. | | | | | | | | | |
| 7. | Bonus to employees other than incentive bonus provision for statutory gratuity or actual amount paid on this account during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be shown in proforma C, E, F, G & I only. | | | | | | | | | |
| 8. | Separate cost sheet shall be maintained in respect of a process material/chemical if it is manufactured by using basic raw material and/or intermediate so as to determine the cost of the process material/chemical manufactured by using different raw material(s) and/or intermediate(s). | | | | | | | | | |
| 9. | In case the process chemical is sold, profit on such sales shall be indicated taking into account the cost of sales and average sales realisation of the product. | | | | | | | | | |
| PROFORMA—B | | | | | | | | | | |
| Name of the company | | | | | | | | | | |
| Name and address of the factory | | | | | | | | | | |
| Statement showing the cost of processing of _____ | | | | | | | | | | |
| **(Specify the chemical good processed) referred to in Appendix to Rules 2) during the year ending _____ | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Unit</th> <th style="text-align: center;">Current year</th> <th style="text-align: center;">Previous year</th> </tr> </thead> </table> | | | | | | | | Unit | Current year | Previous year |
| Unit | Current year | Previous year | | | | | | | | |
| 1. Licensed capacity | | | | | | | | | | |
| 2. Installed capacity | | | | | | | | | | |
| 3. Production | | | | | | | | | | |
| 4. Batch size | | | | | | | | | | |
| 5. No. of Batches charged | | | | | | | | | | |
| 6. No. of Batches Lost | | | | | | | | | | |
| 7. No. of Batches produced | | | | | | | | | | |

8. Major inputs

- (a)
- (b)
- (c) etc.

9. Major output

- (a)
- (b)
- (c)

10. Yield percentage to major inputs

| S. No. | Particulars | Unit | Qty. | Rate | Amount | Cost per unit | |
|------------------------------|---|------|------|------|--------|------------------------|-------------------------|
| | | | | | | current year Rs. | previous year Rs. |
| A. Cost of Production | | | | | | | |
| 1. | Direct Material Consumed (Items to be specified) | | | | | | |
| 2. | Process materials consumed (a) Own manufactured (Items to be specified) (b) Purchased items to be specified | | | | | | |
| | Conversion Cost | | | | | | |
| 3. | Salaries and wages | | | | | | |
| 4. | Utilities (a) Power (b) Treated water (c) Cooling water (d) Steam (specify the pressure) (e) Compressed Air (f) Effluent treatment (g) Fuel gases (specify and give calorific value) (h) Others (specify) (i) Total (a to h) (j) Less : Credit (1) Low/medium pressure steam (2) Demineralised water (3) Others (specify) (4) Total credits (1) to (3) (k) Total utilities (i)–(j) | | | | | | |
| 5. | Catalyst (a) Specify (b) etc, | | | | | | |
| 6. | Consumable stores | | | | | | |
| 7. | Repairs and maintenance | | | | | | |
| 8. | Research and Development | | | | | | |
| 9. | Other Works Overheads | | | | | | |
| 10. | Depreciation | | | | | | |
| 11. | Administrative Overheads | | | | | | |
| 12. | Total Conversion Cost (2 to 11) (a) Fixed (b) Variable | | | | | | |
| 13. | Total (1+12) | | | | | | |
| 14. | Adjustment for the difference in the value of opening and closing work-in-progress | | | | | | |
| 15. | Adjustment for cost variances (if any) (a) Material (b) Labour (c) Others | | | | | | |

16. Total (13+14+15)

17. Less Credit for by products

- (a)
 - (b)
 - (c) etc.
 - (d) Others (To be specified)
- } To be specified

18. Total (16—17)

B. Cost Apportioned to Joint Products

| S. No. | Description | Basis of Apportionment | % Quantity | Value Rs. |
|---------------------------------|-------------|---------------------------|------------|--------------|
| Joint products (specify) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. etc. | | | | |

Total

(Total to tally with item A 18)

C. Transferred to

| | Quantity | Value Rs. |
|--|----------|--------------|
|--|----------|--------------|

1. Captive consumption for further processing

- (a)
 - (b)
 - (c)
- } Specify the product

2. Transfer for sales (see proforma 'C')

- (i)
 - (ii)
 - (iii)
 - (iv)
- } Specify the product

Total

(Total to tally with item A 18)

NOTES : 1. If a product emerging from one process from the raw material for subsequent process or other products, covered under these rules, separate cost statement of production under this proforma (suitably modified) shall be maintained for each process/product.

2. Cost variances shall be shown against item A 15 where standard costing system is followed.

3. In case, a joint product is sold without further processing, details in regard to quantities sold, cost of sales and average sales realisation etc. shall be indicated in appropriate statement. If these are further processed separate cost statement as per this proforma or any other form as near thereto shall be prepared.

4. Separate cost statement shall be maintained in respect of each type/grade of chemicals manufactured.

5. The basis on which cost is apportioned to joint product shall be indicated in this proforma.

6. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual amount paid on this account during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be shown in proformae C, E, F, G & I only.

7. Basis of valuation of by-product for credit to the process/product cost should be indicated.

8. Separate cost sheet shall be maintained in respect of a process material/chemical if it is manufactured by using basic raw material and /or intermediate so as to determine the cost of process material/chemical manufactured by using different raw material(s) and or intermediate(s).

9. If the chemical goods are produced in batches, separate cost statements shall be maintained in respect of each batch.

Proforma 'C'

Name of the Company
 Name and Address of the factory
 Statement showing the cost of sales of
 Sold during the year ending

(a) Quantity packed

(b) Quantity sold

(i) Packed

(ii) Naked/Bulk

(iii) Total

Current year

Previous year

| S. No. | Particulars | Unit | Qty | Rate | Total cost | cost per unit | |
|-----------|-------------|------|-----|------|---------------|---------------|-----|
| | | | | | | CY | PY |
| | | | | | | Rs. | Rs. |

A.1. Cost of naked product vide proforma B

2. Packing Cost (for packed Qty only)

- a. Packing material
(to be specified)
- b. Salaries and wages
- c. Repairs and Maintenance
- d. Other overheads
- e. Depreciation
- f. Total packing cost
 - a. variable
 - b. fixed

3. Stock adjustments (for packed goods only)

Add : opening stock
 Less : Closing stock

4. Cost of Packed Quantity transferred to sales

5. Cost of naked/Bulk Quantity transferred to sales

6. Selling and distribution Expenses.

- a. Salaries and wages
- b. Commission to selling agents.
- c. Freight and transport charges
- d. Godown rent
- e. Royalty
- f. Advertisement
- g. Other expenses
- h. Share of administration
- k. Total
 - 1. Variable
 - 2. Fixed

7. Total cost including selling & distribution Expenses.

- a. For packed
- b. For Naked

8. Interest charges

9. Annual Bonus to employees

10. Statutory gratuity including provision

11. Other expenses not included in cost (to be specified)

12. Less other income not considered in cost.
(to be specified)1 . Total expenses excluding excise duty for quantity sold
within the country

- a. For packed Qty sold
- b. For naked/Bulk Qty sold
- c.Total (a+b).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|---|---|

14*. Total sales realisation (excluding excise duty) for quantities sold within the country.

- a. For packed
- b. For naked

15. Margin

- a. for packed
- b. for naked

- Notes : 1. Separate cost statements shall be maintained in respect of each type and grade of chemicals.
2. The basis of the apportionment of common selling and distribution expenses to the product in the case of multiproduct units shall be equitable and approved consistently.
- *3. Sales realisation for quantities sold at prices notified/fixed by Government and at prices fixed by the company shall be indicated separately.
4. Separate cost statement under this proforma (suitably modified) shall be maintained in respect of all items referred to under Rule 2 if exported wherein expenses incurred on exports and incentives earned thereon, shall be shown.
5. Quantity of packed production should be reconciled with bulk production in appropriate statement.
6. CY Current year
PY Previous year.

PROFORMA D

Name of the Company

Name and address of the factory

I. Statement showing the value of work-in-progress at the end of the year

Rupees

| Particulars | Products | | | | | | Total |
|-------------|----------|---|---|---|---|--------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 etc. | |
| —Specify— | | | | | | | |

1. Opening work-in-progress as on
2. All expenses relating to products covered by the rules incurred during the year.
3. Total
4. Less Closing work-in-progress
5. Cost of production

II. Statement showing the finished stock of chemicals/Processed materials.

| Sl. No. | Type of product | Opening stock as on | Production during the year | Sold during the year | Captive consump- tion | Physical stock Adjustment if any | Closing stock as on | | | | | | |
|------------|-----------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---|---------------------------|---|----|----|----|----|----|
| | | Q/V | Q/V | Q/V | Q/V | Q/V | Q/V | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

1. Self manufactured process material

- (i)
- (ii)

2. Chemicals

- (i)
- (ii) etc.

Total

NOTE Q—Quantity
 V—Value (Rs.)

PROFORMA E

Name of the company

Name and address of the factory

Statement showing cost of sales, sales realisation and margin for the year ending.....

| S. No. | Name of the Chemical, Type and grade | Quantity issued for sale | | Packing cost | Selling and distribution Expenses | Interest | Bonus | |
|----------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------|--------------|-----------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------------|
| | | Qty | Value | | | | Minimum Statutory | Other than minimum Statutory |
| | | Unit to be specified | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8(a) | 8(b) |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| etc. | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |
| Gratuity | Other expenses Net of other income | Total cost of sales | Sales Realisation | Margin | | Previous year | | |
| | | Rs. | Rs. | Total | Per Unit | Cost of sales per unit | Sales realisation per unit | Margin |
| | | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. | Rs. |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 etc. | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

PROFORMA 'F'

Name of the Company

Statement showing the allocation of total expenses incurred and income received by the company as per financial accounts between the product(s) covered under these Rules and other activities during the year ended.....

| S. No. | Particulars | Total as per financial accounts | Direct expenses allocated to products covered under the Rules | | Utilities | | |
|----------|-------------|---------------------------------|---|------------------|-----------|-------|-------|
| | | | Products | Other activities | Water | Steam | Power |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| (Rupees) | | | | | | | |

A Expenditure

1. Direct materials consumed
 2. a. Process materials
 - b. packing materials consumed
3. Salaries, Wages & Bonus

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|---|---|

4. Co's contribution to provident and other funds.

5. Welfare

6. Stores & Spares Parts

7. Power & Fuels

8. Other utilities

9. Repairs Building
 Plants & Machinery
 Others

10. Other Expenses (specify)

11. Rent

12. Rates and Taxes

13. Insurance

14. Travelling

15. Advertising expenses

16. Handling, packing carriage & freight

17. Commission and discount Royalties & Service charges

18. Other (to be specified)

19. Depreciation

20. Interest

21. Opening stock

- a. work-in-progress
- b. finished stock

22. Less Closing stock

- a. Work-in-progress
- b. finished stock

Total**B. Income**

- 1. Sales
- 2. Other income
(specify)

Total**C. Margin**

Notes : 1. Items detail in column (1) are illustrative and not exhaustive. While by and large expense heads may conform to items as mentioned in column (1) wherever expenses are classified under other heads, these may be adopted.

2. Details of utilities mentioned in column No. 6 to 11 are illustrative only.

3. Since financial accounts have not been audited, figures in column (3) may be given on the basis of provisional financial accounts.

| Compressed Air | Treated water | Effluent treatment | Other to be specified | Factory overheads | Administration overheads | Packing | Selling and distribution overheads |
|----------------|---------------|--------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|---------|------------------------------------|
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

| Bonus other than incentive Bonus | Gratuity provision paid | Interest charges | Other expenses | Work-in-progress adjustment | Finished stock Adjustment |
|----------------------------------|-------------------------|------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

PERFORMA G

Name of the Company

Statement showing the allocation/apportionment of total expenses/income of the company between products covered under Rule 2 and other activities during the year ending _____.

| Sl. No | Particulars | Total Expenses | Share applicable to products covered under rule 2 | Share Applicable to other activities |
|-----------|--|----------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Direct Material consumed | | | |
| 2. | Process Material consumed | | | |
| 3. | Consumable stores & spares | | | |
| 4. | Direct Salaries and Wages | | | |
| 5. | Utilities | | | |
| a. | Power | | | |
| b. | Fuel | | | |
| c. | Steam | | | |
| d. | Effluent treatment | | | |
| e. | Others (specify) | | | |
| 6. | Repairs and maintenance | | | |
| 7. | Depreciation | | | |
| 8. | Works Overheads | | | |
| 9. | Administration Overheads | | | |
| 10. | Adjustment for difference between opening and closing work-in-progress | | | |
| 11. | Less credits for recoveries | | | |
| 12. | Less self consumption, if any. | | | |
| 13. | Stock adjustment for difference between opening and closing stock of finished goods. | | | |
| 14. | Total | | | |
| 15. | Packing expenses | | | |
| 16. | Interest charges | | | |
| 17. | Selling and distribution expenses | | | |
| 18. | Annual bonus to employees other than incentive bonus | | | |
| (a) | Minimum statutory | | | |
| (b) | Other than minimum statutory | | | |
| 19. | Statutory gratuity (including provision) | | | |
| 20. | Any other expenses not included in cost. | | | |
| 21. | Less : Any other income not considered in cost (items to be specified) | | | |
| 22. | Total excluding excise duty | | | |
| 23. | Less : Export benefit, if any | | | |
| 24. | Net sales realisation (excluding Excise duty) | | | |
| 25. | Margin | | | |

NOTES.—1. Figures in column (3) shall be the same as those shown in column 3 item A, item B and item C of proforma F.

2. All items of income and expenditure in this proforma shall be reconciled with the financial accounts for the relevant period.

PERFORMA H

Name of the company

Name and Address of the factory

Statement showing reasons for loss of production during the year ending _____

Name of the Section* _____

| Reasons for loss of production | Production Losses | | Under utilisation of Installed capacity % | Remarks |
|--|-------------------|---|---|---------|
| | HRS/Quantity | 2 | | |
| 1. Routine plant maintenance. (Please indicate the nature of maintenance). | | | | |
| 2. Unforeseen breakdown of plant and machinery | | | | |
| 3. Shortage of raw materials | | | | |
| 4. Power failure | | | | |
| 5. Strike lock out etc. | | | | |
| 6. Any other reasons | | | | |

*Data in accordance with above proforma shall be maintained separately for each production section and for utilities such as Power house, boiler units etc.

PERFORMA I

Name of the company

Name and address of the factory

Statement showing summary of Cost of Production, Cost of Sales, Sales realisation and margin obtained per unit (specify the unit) for the year ended _____

(Rs. per units)

| S. No. | Particulars | Products (specify) | | | |
|----------|--|--------------------|---|---|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | etc |
| 1. | Materials | | | | |
| a. | | | | | |
| b. | | | | | |
| c. | | | | | |
| d. total | | | | | |
| 2. | Less | | | | |
| a. | credit for by-product | | | | |
| b. | Scrap/rejection | | | | |
| 3. | Conversion cost | | | | |
| a. | Variable | | | | |
| b. | fixed | | | | |
| c. | Total | | | | |
| 4. | Adjustment for opening & closing w.i.p. | | | | |
| 5. | Total cost of production | | | | |
| 6. | Adjustment for opening & closing stock of finished goods | | | | |
| 7. | Selling and distribution | | | | |
| 8. | Packing cost | | | | |
| 9. | Cost of sales | | | | |
| 10. | Other expenses (Net of Misc Income) | | | | |
| 11. | Total cost : Current year Previous year | | | | |
| 12. | Average Sales Realisation Current year Previous year | | | | |
| 13. | Margin Current year Previous year | | | | |

[F. No. 52/170/84-CAB]

V.K. MAJOTRA, Jt Secy.

उद्घोग मंत्रालय

(कम्पनी कार्य विभाग)

नई दिल्ली 31 जुलाई, 1987

सा.का.नि. 597—कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 620 की उपधारा (1) व (2) द्वारा प्रवत शक्तियों का प्रयोग करते हुए केवल सरकार एवं द्वारा गाहू इन्वेस्टमेंट मुचुबल बेनिफिट कम्पनी लि. जिसका पंजीकृत कार्यालय, 1496, द्वितीय मंजिल, भागीरथ पैलेस, दिल्ली-110006, केन्द्र शासित प्रदेश दिल्ली में है, को “निधि” के रूप में घोषित करती है और निर्देश देती है कि भारत सरकार के भूतपूर्व वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय (कम्पनी विधि प्रशासन विभाग) की अधिकृत विधिसूचना से, सा.का.नि. 978, दिनांक 28 मई, 1963 (जिसे इसके बाद “कथित अधिसूचना” कहा गया है) का इस अधिसूचना की अनुसूची में वर्णित ढंग से मंगोधन किया जाएगा और आगे निर्देश देती है कि कथित अधिसूचना के माध्यम सन्तुष्टी-III के कालम (1) में वर्णित कथित अधिनियम के उपकरण उक्त निधि पर लागू नहीं होंगे या जैसा भी मामला हो, उसके कालम (2) में तदनुसूची प्रविष्टि में वर्णित विकल्पों, परियोजनों और उपकरणों के साथ लागू होंगे।

अनुसूची

कथित अधिसूचना की अनुसूची-I में मद नंबर 89 और उससे सम्बन्धित प्रविष्टियों के बाद निम्नलिखित मद और प्रविष्टियां समायोजित की जाएंगी, अर्थात्—

“90, साहू इन्वेस्टमेंट मुचुबल बेनिफिट कम्पनी लिमिटेड, दिल्ली”

[म. 37/8/86-सी.एन.-III)]

MINISTRY OF INDUSTRY

(Department of Company Affairs)

New Delhi, the 31st July, 1987

G.S.R. 597.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) and (2) of Section 620A of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) the Central Government hereby declares SAHU INVESTMENT MUTUAL BENEFIT COMPANY LTD.,— a Company having its registered office at 1496, 2nd Floor, Bhagirath Place, Delhi-110006 in the Union Territory of Delhi to be a “Nidhi” and directs that the notification of the Government of India in the erstwhile Ministry of Commerce and Industry (Department of Company Law Administration) No. G.S.R. 978, dt. the 28th May, 1963 (hereinafter referred to as the “said notification”) shall be amended in the manner specified in the Schedule to this notification and further directs that the provisions of the said Act specified in column (1) of Schedule III appended to the said notification shall not apply or, as the case may be shall apply with the exceptions, modifications and adaptations specified in the corresponding entry in column (2) thereof, to the said “Nidhi”.

THE SCHEDULE

In Schedule I to the said notification, after item 89 and the entries relating thereto, the following item number and entries shall be inserted, namely :—

“90 Sahu Investment Mutual Benefit Company Limited, Delhi”

[No. 37/8/86-CL III]

सा.का.नि. 598—कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 620 की उपधारा (1) व (2) द्वारा प्रवत शक्तियों का प्रयोग करते हुए केवल सरकार एवं द्वारा गाहू इन्वेस्टमेंट मुचुबल बेनिफिट कम्पनी लि. जिसका पंजीकृत कार्यालय, 10, लक्ष्मी टाकीज रोड, शेनॉनगर, मद्रास-600030, तमिलनाडु राज्य में है, को “निधि” के रूप में घोषित करती है और निर्देश देती है कि भारत सरकार के भूतपूर्व वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय (कम्पनी विधि प्रशासन विभाग) की अधिसूचना से, सा.का.नि. 978, दिनांक 28 मई, 1963 (जिसे इसके बाद “कथित अधिसूचना” कहा गया है) का इस अधिसूचना की अनुसूची में वर्णित ढंग से मंगोधन किया जाएगा और आगे निर्देश देती है कि कथित अधिसूचना के माध्यम संलग्न अनुसूची-III के कालम (1) में वर्णित कथित अधिनियम के उपकरण उक्त निधि पर लागू नहीं होंगे या जैसा भी मामला हो, उसके कालम (2) में तदनुसूची प्रविष्टि में वर्णित विकल्पों, परियोजनों और उपकरणों के साथ लागू होंगे।

अनुसूची

कथित अधिसूचना की अनुसूची-I में मद म. 88 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के बाद निम्नलिखित मद और प्रविष्टियां समायोजित की जाएंगी; अर्थात्—

“84, दि. शेनॉनगर बेनिफिट फण्ड लिमिटेड, मद्रास”

[म. 37/1/82-सी.एन.-III]

यू.पी. माथुर, निदेशक

G.S.R. 598.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) and (2) of section 620A of the Cos. Act, 1956 (1 of 1956) the Central Government hereby declares the Annanagar Benefit Fund Ltd., a Company having its registered office at 10, Lakshmi Talkies Road, Shenoynagar, Madaras-600030 in the State of Tamil Nadu, to be a “Nidhi” and directs that the notification of the Government of India in the erstwhile Ministry of Commerce and Industry (Department of Company Law Administration) No. G.S.R. 978, dt. the 28th May, 1963 (hereinafter referred to as the “said notification”) shall be amended in the manner specified in the Schedule to this notification and further directs that the provisions of the said Act specified in column (1) of Schedule III appended to the said notification shall not apply or, as the case may be, shall apply with the exceptions, modifications and adaptations specified in the corresponding entry in column (2) thereof, to the said “Nidhi”.

THE SCHEDULE

In Schedule I to the said notification, after item 88 and the entries relating thereto, the following item number and entries shall be inserted, namely :—
“89. The Annanagar Benefit Fund Limited, Madras.”

[No. 37/1/82-CL III]

U. P. MATHUR, Director

मालव संसाधन विकास मंत्रालय

(संस्कृति विभाग)

नई दिल्ली, 3 जुलाई, 1987

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

(Department of Culture)

New Delhi, the 3rd July, 1987

सा.का.नि. 599.—जबकि मालवरजग संभवालय प्रधिनियम, 1961 (1961 का 26) को धारा 5 की उपधारा (1)(ब) (जिसे इसके बाद उस अधिनियम कहा जाएगा) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार ने निम्न-सिवित अधिकारी को मालवरजग संभवालय बोर्ड के सदस्यों के रूप में इस अधिभूतना के सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख में 5 वर्ष के लिए मनोनीत किया है—

1. पर्यटक मंत्री, प्रांध्र प्रदेश सरकार

2. राज्य के मुख्य सचिव

[स. का. 10-15/86-सी.एच-5]

टी. एन. बाजपेयी, अवर सचिव

[No. F. 10-15/86-CH. 5]

T. N. BAJAPAI, Under Secy.

कृषि मंत्रालय

(कृषि और सहकारिता विभाग)

नई दिल्ली, 14 जुलाई, 1987

सा.का.नि. 600.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्परुक द्वारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करने वाले एवं द्वारा कृषि विभाग विधि अधिकारी (उर्वरक) भर्ती नियम, 1976 का संशोधन करने के लिए निम्नसिवित नियम बनाते हैं मर्यादा—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कृषि और सहकारिता विभाग विधि अधिकारी (उर्वरक) भर्ती (संशोधन) नियम, 1987 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. कृषि विभाग विधि अधिकारी (उर्वरक) भर्ती नियम, 1976 की अनुसूची के स्थान पर निम्नसिवित अनुसूची रखी जाएगी, मर्यादा—

अनुसूची

| पद का नाम | पदों की संख्या | दर्तकरण | वेतनमान | वयन पद प्रथमा | मीठे भर्ती किए जाने | में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अन्तर्गत अनुशेष्य है या नहीं |
|--------------------------|----------------|---|--------------|-----------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| विधि अधिकारी (उर्वरक) | 1 (1987) | साधारण केन्द्रीय सेवा, ममूल "क" (राजपत्रित) द.रो. 100-4000/- | 2200-75-2800 | वयन प्रथम पद | 35 वर्ष से अधिक वर्षों के अनुबार द्वारा जारी किए गए अनुबंधों या प्रावेशों के अनुबार सरकारी कर्म- वालियों के लिए 5 वर्ष तक सिविल की जा सकती है। टिप्पण : आयु सीमा अवधारित करने के लिए नियापिक नारीख, प्रत्येक मामले में भारत में मध्यमियों से (उनसे भिन्न जो मंदमान और निकोडार द्वारा तथा सक्रीय में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियन की गई अनिम तारीख होती। | नहीं |

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए परिवेश की अवधि यदि कोई हो विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोत्साहित की दराएँ में लागू होती या नहीं

8

9

10

प्राप्तिशक्ति :

आयु . नहीं

प्रोत्साहित किए गए व्यक्तियों के लिए यो वर्ष सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए एक वर्ष।

- (1) किसी भाग्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में दियी शैक्षिक अर्हता . हो या समतुल्य।
- (2) सरकारी विभाग या किसी वाणिजिक संगठन से भण्डार सामग्री के लिए और विक्रय कार्य का नीन वर्ष का अनुभव।
(जिसके प्रत्यार्थी विक्रय कर नियमों और विनियमों को लागू करने का अनुभव भी है।)

टिप्पणी : (1) अर्हताएं अन्यथा सुअर्हित अध्यर्थियों के मामले में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुभाव शिखिल की जा सकती है।

(2) अनुभव संबंधी अर्हता संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुभाव अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जमजातियों के अध्यर्थियों के मामले में उस दशा में शिखिल की जा सकती है, जब व्ययन के किसी प्रकार पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि इनके लिए प्रारंभित विवितियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले इन समुदायों के अध्यार्थी पर्याप्त संडर्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होती या प्रोत्साहित द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दराएँ विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली विवितियों की प्रतिशतता

प्रोत्साहित/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दराएँ में वे श्रेणियां जिनसे प्रोत्साहित प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा

11

12

प्रोत्साहित द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा भी और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती होग।

ऐसा उद्योग तकनीकी सहायक (विधि) जिसने 5 वर्ष नियमित सेवा की है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण :

केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों (जिसके अन्तर्गत संघ राज्य की भी है)/कृषि विश्वविद्यालय/सरकारी अनुसंधान संस्थाओं के अधीन ऐसे प्रविकारी :—

- (क) (1) जो सदूषण पद धारण करते हैं, या
(2) जिन्होंने 2000—3500 रुपए बेतनमान याने या समतुल्य पदों पर 3 वर्ष नियमित सेवा की है, और
(ख) जिनके पास स्तम्भ 8 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं।
(फीडर प्रवार्गों के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोत्साहित की सीधी पंक्ति में हैं प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पास नहीं होंगे उसी प्रकार प्रतिनियुक्ति किए गए व्यक्ति प्रोत्साहित द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पास नहीं होंगे। प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में हम नियुक्ति से छीन पहले शारित किसी अन्य काडर बाह्य पर पर नियुक्ति/प्रतिनियुक्ति की अवधि है माध्यरक्षण तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोफ्रेशन समिति है तो उसको सम्मता

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा। [१]

13

14

समूह "क" विभागीय प्रोफ्रेशन समिति (प्रोफ्रेशन पर विचार करने के लिए)

1 अध्यक्ष/मदस्य, संघ लोक सेवा आयोग—अध्यक्ष

प्रत्येक अवृसर पर संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाता आवश्यक है

2 संयुक्त सचिव (प्रशासन)—मदस्य

3 संयुक्त सचिव (उर्वरक)—मदस्य

4 उप सचिव/निदेशक (किसी अन्य विभाग से) (बाहरी व्यक्ति)---मदस्य

5 उप सचिव/निदेशक (प्रशासन का भारमाधक)---मदस्य

समूह "क" विभागीय प्रोफ्रेशन समिति (पुष्टिकरण पर विचार करने के लिए)

1 संयुक्त सचिव (प्रशासन)—अध्यक्ष

2. संयुक्त सचिव (उर्वरक)---मदस्य

3 उप सचिव/निदेशक (प्रशासन के भारमाधक)---सदस्य

4 उप सचिव/निदेशक किसी अन्य विभाग से (बाहरी व्यक्ति)---सदस्य

टिप्पणि पुष्टिकरण से सबधित विभागीय प्रोफ्रेशन समिति को कार्रवाईसार्थी संघ लोक सेवा आयोग के अनुसूचितार्थी संजी जाएगी। यदि आयोग द्वारा इनका अनुमोदन नहीं किया जाता है तो संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या सदस्य की अध्यक्षता में विभागीय प्रोफ्रेशन समिति बीं एक अस्थ बैठक मुलाई जाएगी।

[स 12018/5/85 स्था. I]

सी. बी. विल्स, प्रबंध सचिव

टिप्पणि कृषि विभाग विधि अधिकारी (उर्वरक) भर्ती नियमावली, 1976 भारत के राजपत्र के भाग 2 खण्ड 3, उप खण्ड (1) में सा. का नि. 85 के प्रत्यगत 23 दिसम्बर, 1976 को प्रकाशित हुए थे।

MINISTRY OF AGRICULTURE

(Department of Agriculture and Cooperation)

New Delhi, the 14th July, 1987

G.S.R. 600—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Department of Agriculture Law Officer (Fertilizer) Recruitment Rules, 1976, namely :—

1 (1) These rules may be called the Department of Agriculture and Cooperation, Law Officer (Fertilizer) Recruitment (Amendment) Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2 For the Schedule to the Department of Agriculture Law Officer (Fertilizer) Recruitment Rules, 1976, the following Schedule shall be substituted, namely —

SCHEDULE

| Name of Post | Number of Post | Classification | Scale of Pay |
|--------------------------|----------------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Law Officer (Fertilizer) | 1 (1987) | General Central Service, Group 'A' Gazetted. | Rs 2200-75-2800-EB-100-4000 |

5

6

7

| Whether selection or non-selection post. | Age limit for direct recruits | Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972. |
|--|-------------------------------|--|
|--|-------------------------------|--|

| | | |
|-----------|--|----|
| Selection | <p>Not exceeding 35 years (Relaxable for Government servant upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).</p> <p>Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep).</p> | No |
|-----------|--|----|

Educational and other qualifications required for direct recruits

8

Essential :

- (i) Degree in Law of a recognised University or equivalent;
- (ii) 3 years' experience in purchase and sale of stores in a Government Department or in a commercial organisation (including experience in application of Sales Tax Rules and Regulations).

Note 1. Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.

Note 2.—The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Schedule Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are no likely to be available to fill up vacancies reserved for them.

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees. | Period of probation, if any. | Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled up by [various methods]. |
|--|------------------------------|---|

9

10

11

| | | |
|----------|--|---|
| Age: No. | 2 years for promotees. One year for direct recruits. | By promotion, failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment, |
|----------|--|---|

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.

12

Promotion :

Senior Technical Assistant (Law) with 5 years regular service

Transfer on deputation :

Officers under the Central/State Governments (including Union Territories/Agricultural Universities/Government Research Institutions) :

- (a) (i) holding analogous posts; or
- (ii) with 3 year's regular service in posts in the scale of Rs. 2000-3500; or equivalent; and
- (b) Possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 8.

(The departmental officers in the feeder category, who are in the direct line of promotion, will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. Period of deputation, including period of deputation in another ex-cadre posts held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department, shall ordinarily not exceed 3 years).

If, a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition)

13

Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion)

1. Chairman/Member, Union Public Service Commission—Chairman
2. Joint Secretary (Administration)—Member
3. Joint Secretary (Fertilizer)—Member.
4. Deputy Secretary/Director (from other Department) (Outsider)—Member.
5. Deputy Secretary/Director (in-charge of Administration)—Member.

Group 'A' Departmental Promotion Committee-- for considering confirmation

1. Joint Secretary (Administration) —Chairman
2. Joint Secretary (Fertilizer)—Membr.
3. Deputy Secretary /Director (in-charge of Administration)- -Member.
4. Deputy Secretary/Director (from other) Department (Outsider)—Member.

Note. The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to a confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission, a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

Circumstances in which the Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

14

Consultation with the UPSC necessary on each occasion

[No. 12018/5/85-Esstt.I]

C.B. PILLAI, Under Secy.

Note.—The Department of Agriculture Law Officer (Fertilizer) Recruitment Rules, 1976, were published in the Gazette of India, Part II Section 3, Sub-section (i) vide GSR 85 dated the 23rd December, 1976.

(प्रामीण विकास विभाग)

नई दिल्ली, 27 जून 1987

मा.का.नि. 601.—तम्बाकू शेणीकरण (बाणिज्यिक) नियम, 1986 का एक प्राप्त इयि उपज (शेणीकरण और विभाजन) प्रविनियम, 1937 (1937 का 1) की धारा 3 की अपेक्षातुसार भारत सरकार के ग्रामीण विकास मंत्रालय की अधिसूचना सं.का.भा. 285, तारीख 15 दिसम्बर, 1986 के अधीन भारत के राजपत्र भाग 2, खंड 3, उपर्युक्त (ii) तारीख 31 जनवरी, 1987 के पृष्ठ 384 से 395 पर प्रकाशित किया गया था, जिसमें उन व्यक्तियों से उस तारीख से जिसको उस राजपत्र की प्रतियाँ जिसमें यह अधिसूचना प्रकाशित की जाती है, जनता को उपलब्ध करा दी गई है, 45 वर्ष की अवधि के अवधान तक आधेप और मुकाबल भांगे गए, ऐ, जिसके प्रमाणित होने की संभावना थी।

और उक्त राजपत्र की प्रतियाँ 16 फरवरी, 1987 को जनता को उपलब्ध करा दी गई थी,

और केन्द्रीय सरकार ने उक्त अधिसूचना के संबंध में प्राप्त टीका-टिप्पणियों/मुकाबलों पर विचार कर लिया है,

अतः केन्द्रीय सरकार उक्त प्रधिनियम की धारा 3 धारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

नियम

1. संक्षिप्त नाम, प्रारंभ और लागू होना : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम तम्बाकू शेणीकरण (बाणिज्यिक) नियम, 1987 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

(3) ये भारत में उगाए गए और बाजारों, नीलामी स्थानों, विपणन महाकालिनों, भाष्टागारों और अन्य तस्मान विपणन संस्थाओं में व्यापार किए जा रहे तम्बाकू (निकोटीनाना एकेकम एवं और निकोटीनाना रस्टिका एन.) को लागू होंगे।

2. श्रेणी प्रधिकान :—नियम 1 के उप नियम (3) में निविष्ट तम्बाकू की क्वालिटी को उपर्युक्त करने के लिए श्रेणी प्रधिकान वे हैं जो अनुसूची के सम्म 2 में उपर्युक्त हैं।

3. क्वालिटी की परिभासा : (1) साधारण लक्षण—ऐसे श्रेणी प्रधिकानों हारा उपर्युक्त क्वालिटी यह होगी कि ऐसा तम्बाकू सम्पर्क स्वरूप से समाप्ति सम्पूर्ण पसी के स्वरूप में होगा। सारा तम्बाकू अदिया* साफ और आवश्यकता से अधिक नहीं तथा अन्य बाहरी पदार्थ** रूप से मुक्त होगा।

(2) विशेष लक्षण—विभिन्न श्रेणी अभियानों के लिए विहित क्वालिटी के लिए विशेष लक्षण दे दिए जो अनुसूची के स्तरम् 3 से 7 तक में वर्णित हैं। अनुसूची में प्रयुक्त भृत्यपूर्ण पदों को परिमापित किया गया है और वे अनुसूची के भाग हैं।

* संवाकू के रम को प्राकृतिक प्रक्रिया से सुखाया जाएगा।

" संवाकू तब बलिया भाना जाएगा जब यह सई गली या कानी फक्त अथवा अन्य कदक या ज़ंदाण रोगों से मृत है जिसमें तम्बाकू पर उसके संसाधित रूप में, जिसके अन्तर्गत सई की खुकड़ी या गलन की दुर्घट्य चाली संवाकू भी है, अभाव पड़ता है।

** कोई विजातीय परार्थ या सामग्री जैसे धानफूस, रसी, रबर की पट्टी, धान, खरपतवार या धू या बायू की अधिक भाना।

[द. 10-4/86-ए. -1]
आर. होरो, अवर सचिव

अनुसूची-1

(नियम 2 और 3 देखिए)

कर्नाटक राज्य में अधिनियमित धूमनाल संसाधित वर्तीनिया तम्बाकू की श्रेणी अभियान और परिमाप

| पावप स्थिति | श्रेणी अभियान | रंग | प्रतिशतता के परिपक्वता/ अनुमार वित्त / दाने का गठन | प्राकार | पत्ती का विवरण | | |
|----------------------------------|---------------|-------------------------|---|--|----------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| (पूर्वपात भेजन) प्राइमिस (पी) | पी 1 एल | चमकीला नीबू | 20 प्रतिशत तक अधिक पका और बहुत पतरी दानेदार | पूर्वपात भेजन (प्राइमिस) (पी) में किसी पावप के नीचे वाली से पहली दो या तीन पत्तियाँ गमिसित हैं। अन्य स्थितियों की तुलना में बहुई पत्ती होने के कारण इसमें पर्याप्त अति और पर्याप्त मात्रा तक रोग प्रसित होता दर्शित होता है। तुलनात्मक रूप में छोटी पत्ती जिसकी खुली आकृति है और नोक से भिट्ठी लगी है। | | | |
| पूर्वपात भेजन प्राइमिस (पी) | पी 2 एल | अधिक अभक्तिसारी नीबू | 20 से 30 प्रतिशत अधिक पका और बहुत पतरी तक दानेदार | पूर्वपात भेजन (प्राइमिस) (पी) | | | |
| | पी 3 एल | नीबू | 30 से 55 प्रतिशत अधिक पका और बहुत पतरी तक दानेदार | | | | |
| | पी 4 एल | नीबू | 80 प्रतिशत तक अधिक पका और बहुत पतरी दानेदार | पूर्वपात भेजन (प्राइमिस) (पी) में किसी पावप के नीचे वाली से पहली दो या तीन पत्तियाँ गमिसित हैं। अन्य स्थितियों की तुलना में बहुई पत्ती होने के कारण इसमें पर्याप्त अति और पर्याप्त मात्रा तक रोग प्रसित होता दर्शित होता है। तुलना- त्मक रूप में छोटी पत्ती जिसकी खुली आकृति है और नोक से | | | |
| | पी 5 एल | नीबू | 80 प्रतिशत से अधिक दानेदार | पूर्वपात भेजन (प्राइमिस) (पी) | | | |
| | पी 10 | चमकीला नारंगी | 20 प्रतिशत तक अधिक पका और बहुत पतरी दानेदार | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|--|---|
| | | | | | | |
| पी 20 | भ्रष्टा चमकीला नारंगी | 20 से 30 प्रतिशत तक | अधिक पका और दानेदार | बहुत पतली | " | |
| पी 30 | नारंगी | 30 से 55 प्रतिशत तक | अधिक पका और दानेदार | बहुत पतली | " | |
| पी 40 | नारंगी | 80 प्रतिशत तक | अधिक पका और दानेदार | बहुत पतली | " | |
| पी 50 | नारंगी | 80 प्रतिशत से अधिक | अधिक पका और दानेदार | बहुत पतली | " | |
| पूर्वपात मेजन (प्राईसिंग) पी 1 जे (पी) | फीला पीला नीबू नारंगी रंग का | 20 प्रतिशत तक | कच्चे से पके तक अन्य विवर | कच्चे से पके तक अन्य विवर | (पी) स्थिति बाली पत्तियों में अधिकतमी स्रोती, स्पंज, कर्कश, झलसी, अपक्ष और सूखी किहन की भवाकू है। | |
| पी 2 जे | पीले नीबू में नारंगी | 20 से 30 प्रति- शत | कच्चे से पके तक अन्य विवर | अन्य विवर | " | |
| पी 3 जे | पीले नीबू में नारंगी | 30 से 55 प्रति- शत | कच्चे से पके तक अन्य विवर | अन्य विवर | " | |
| पी 4 जे | पीले नीबू से नारंगी | 80 प्रतिशत तक | कच्चे से पके तक अन्य विवर | अन्य विवर | " | |
| पी 5 जे | पीले नीबू से नारंगी | 80 प्रतिशत से अधिक | कच्चे से पके तक अन्य विवर | अन्य विवर | " | |
| लग और छतक (एक्स) एक्स 1 एल | चमकीला नीबू | 20 प्रतिशत तक | पका और अधिक बहुत पतली | दानेदार | | |
| लग और छतक (एक्स) एक्स 2 एल | अधिक चमकीला नीबू | 20 से 30 प्रति- शत तक | पका और अधिक पतली से मध्यम | दानेदार | " | |
| लग और छतक (एक्स) एक्स 3 एल | नीबू | 30 से 55 प्रति- शत तक | पका और अधिक पतली से मध्यम | दानेदार | लग और कर्कश (एक्स) में "पूर्व- पात मेजन" स्थिति से ऊपर बाली चार से पांच पत्तियाँ हैं, तुलनात्मक रूप में चौड़ी पत्तियाँ जो सिरों से व्यापक रूप से फैली हुई हैं लोचदार अच्छी बनावट जिसमें प्राकृतिक चमक हो और उसमें छोटे- छोटे मध्यम भिरे और धारियाँ हैं। | |
| एक्स 4 एल | नीबू | 80 प्रतिशत तक | पका और अधिक | पतली से मध्यम | दानेदार | |
| एक्स 5 एल | नीबू | 80 प्रतिशत से अधिक । | पका और अधिक | पतली से मध्यम | दानेदार | " |
| एक्स 10 | चमकीला मरग | 20 प्रतिशत तक | पका और अधिक | पतली से मध्यम | दानेदार | " |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---------------------|-----------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|
| | एक्स 20 | प्रधिक चमकीला संतरा | 20 से 30 प्रति- शत तक | पका और प्रधिक दानेवार | पतली से मध्यम | " |
| | एक्स 30 | नारंगी | 30 से 55 प्रति- शत तक | पका और प्रधिक दानेवार | पतली से मध्यम | " |
| | एक्स 40 | नारंगी | 80 प्रतिशत तक | पका और प्रधिक दानेवार | पतली से मध्यम | " |
| | एक्स 50 | नारंगी | 80 प्रतिशत से प्रधिक | पका और प्रधिक दानेवार | पतली से मध्यम | " |
| संग और कर्तंक (एक्स | एक्स 1 जे | पीले नींबू से नारंगी | 20 प्रतिशत तक | कच्ची से पकी और भरपूर वानेवार | पतली से मध्यम और भरपूर वानेवार | "एक्स" स्थिति वाली पत्तियों में विपक्ती मोटी, संज, कर्कन आपसमें और सूखे किस्म की तमाकू है। |
| | एक्स 2 जे | पीले नींबू से नारंगी | 20 से 30 प्रति- शत | कच्ची से पकी और भरपूर वानेवार | पतली से मध्यम | " |
| | एक्स 3 जे | पीले नींबू से नारंगी | 30 से 65 प्रतिशत | कच्ची थे पकी और भरपूर वानेवार | पतली में मध्यम | " |
| | एक्स 4 जे | पीले नींबू से नारंगी | 80 प्रतिशत तक | कच्ची से पकी और भरपूर वानेवार | पतली से मध्यम | "एक्स" स्थिति वाली पत्तियों में विपक्ती मोटी, संज, कर्कन आपसमें और सूखे किस्म की तमाकू है। |
| | एक्स 5 जे | पीले नींबू से नारंगी | 80 प्रतिशत से प्रधिक | कच्ची से पकी और भरपूर वानेवार | पतली से मध्यम | |
| पत्ती (एल) | एल 1 एल | चमकीला नींबू | 20 प्रति शत तक | पका और मध्यम दानेवार | मध्यम से बड़ी मध्यम वानेवार | वज़ और कर्कने पत्ती (एल) में (एक्स) स्थिति में ऊपर वाली छार से पांच पत्तियाँ हैं। प्राप्त : लंबी किन्तु उतनी चौड़ी नहीं जितनी कि कर्कने खोंद सी किन्तु प्रधिक सचेली नहीं। साधारणतया उनमें स्पष्टतः मध्य मिरे और धारियाँ हैं। वे मध्य सिरे से मूँझ जाती हैं। |
| पत्ती (एल) | एल 2 एल | प्रधिक चमकीला नींबू | 20 से 30 प्रतिशत तक | पका और मध्यम दानेवार | मध्यम से बड़ी मध्यम वानेवार | पत्ती (एल) में (एक्स) स्थिति में ऊपर वाली छार से पांच पत्तियाँ हैं। प्राप्त : लंबी किन्तु उतनी चौड़ी नहीं जितनी कि कर्कने खोंद सी किन्तु प्रधिक सचेली नहीं। साधारणतया उनमें स्पष्टतः मध्य मिरे और धारियाँ हैं। वे मध्य सिरे से मूँझ जाती हैं। |
| | एल 3 एल | नींबू | 30 से 55 प्रतिशत | पका और मध्यम दानेवार | मध्यम से बड़ी | " |
| | एल 4 एल | मीढू | 80 प्रतिशत तक | पका और मध्यम दानेवार | मध्यम से बड़ी | " |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------|--------------------|---|---|---------------|---|---|
| | | | | | | |
| एल 5 एल | नीबू | 80 प्रतिशत से पका और मध्यम मध्यम से बड़ी अधिक वानेवार | " | | | |
| एल 10 | चमकीला नारंगी | 20 प्रतिशत तक पका और मध्यम मध्यम से बड़ी वानेवार | " | | | |
| एल 20 | अधिक चमकीला नारंगी | 20 से 30 प्रतिशत वानेवार | " | | | |
| एल 30 | नारंगी | 30 से 55 प्रतिशत वानेवार | " | | | |
| एल 40 | नारंगी | 80 प्रतिशत तक पका और मध्यम मध्यम से बड़ी वानेवार | " | | | |
| एल 50 | नारंगी | 80 प्रतिशत से अधिक पका और मध्यम मध्यम से बड़ी वानेवार | " | | | |
| एल 5 आर | महागनी | 80 प्रतिशत से अधिक पका और मध्यम मध्यम से बड़ी वानेवार | " | | | |
| पत्ती (एल) | एल 1 जे | पीला नीबू से 20 प्रतिशत तक कच्ची से पकी और बहुत भर-पूर वानेवार | मध्यम से बड़ी "एल" स्थिति वाली पत्तियों में चिपकी मोटी, संज, कर्कश, अपक्ष और सूखी किस्म की तमाकू है। | | | |
| | एल 2 जे | पीला नीबू से नारंगी 20 से 30 प्रतिशत वानेवार | कच्ची से पकी और बहुत भर-पूर वानेवार | मध्यम से बड़ी | " | |
| | एल 3 जे | पीला नीबू से नारंगी 30 से 55 प्रतिशत वानेवार | कच्ची से पकी और अत्यधिक वानेवार | मध्यम से बड़ी | " | |
| पत्ती (एल) | एल 4 जे | पीला नीबू से नारंगी 80 प्रतिशत तक कच्ची से पकी और अत्यधिक वानेवार | मध्यम से बड़ी "एल" स्थिति वाली पत्तियों में चिपकी मोटी, संज, कर्कश, अपक्ष और सूखी किस्म की तमाकू है। | | | |
| | एल 5 जे | पीला नीबू से नारंगी 80 प्रतिशत से अधिक वानेवार | कच्ची से पकी और अत्यधिक वानेवार | मध्यम से बड़ी | " | |
| सिरा (टी) | टी 2 एल | नीबू 30 प्रतिशत तक कम पकी मध्यम मध्यम ने बड़ी से भरपूर वानेवार | मध्यम से बड़ी गिरा "टी" में पत्ती वाली स्थिति से ऊर की तीव्र से चार पत्तियाँ हैं। नुकीले सिरे जिनके छोटे छोटे मोटी बनावट और जिनका गहरा रंग है। साफ कियने वाले मध्य सिरे और धारियाँ हैं। | | | |
| | टी 3 एल | नीबू 30 से 65 प्रतिशत वानेवार | कम पकी, मध्यम मध्यम से बड़ी " | | | |
| सिरा (टी) | टी 2 ओ | नारंगी 30 प्रतिशत तक कम पकी मध्यम मध्यम से बड़ी से भरपूर वानेवार | मध्यम से बड़ी " | | | |
| | टी 3 ओ | नारंगी 30 से 55 प्रतिशत वानेवार | कम पकी, मध्यम मध्यम से बड़ी " | | | |
| | टी 4 ओ | नारंगी 80 प्रतिशत तक कम पकी, मध्यम मध्यम से बड़ी से भरपूर वानेवार | मध्यम से बड़ी " | | | |
| | टी 5 ओ | नारंगी 80 प्रतिशत से अधिक वानेवार | कम पकी, मध्यम मध्यम से बड़ी " | | | |
| | टी 4 आर | महागनी 80 प्रतिशत तक कम पकी, मध्यम मध्यम से बड़ी से भरपूर वानेवार | मध्यम से बड़ी " | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------------------------|------------------------------|--|---|--|---|---|
| टी 5 आर | महाराष्ट्रनी | 80 प्रतिशत से अधिक | कम पकी, मध्यम मध्यम से बड़ी से भरपूर दानेदार | मध्यम से बड़ी | मिशन "टी" पर्सी वाली स्थिति में ऊर और नीन में नार पत्तियाँ हैं। नुकील मिरे जिनके लोटे बैड मोटी बनावट और जिनका गहरा रग है। साफ दिखने वाले मध्य सिरे और धारियाँ हैं। | |
| टी 2 जे | पीला नीबू से नारंगी | 30 प्रतिशत तक | कम पकी, भरपूर दानेदार | मध्यम से बड़ी | " | "टी" स्थिति वाली पित्तियों में विपक्षी मोटी, स्पज, कर्कण, ग्रामव और सूब्रों किम्म की तस्वार है। |
| टी 3 जे | पीला नीबू से नारंगी | 30 से 55 प्रतिशत | कम पकी, भरपूर दानेदार | मध्यम से बड़ी | " | |
| टी 4 जे | पीला नीबू से नारंगी | 80 प्रतिशत तक | कम पकी, भरपूर दानेदार | मध्यम से बड़ी | " | |
| टी 5 जे | पीला नीबू से नारंगी | 90 प्रतिशत से अधिक | कम पकी, भरपूर दानेदार | मध्यम से बड़ी | " | |
| पूर्णपात्र भेजन लग और कर्तंक | बी जी (बोटम ग्रीन) | चमकदार पीला या नीबू या नारंगी से हल्का भूरा पीला या नारंगी या नीबू पीला जिस पर हरियाली झलक हो। | 25 प्रतिशत शतक पका दानेदार उत्तम से मध्यम | पत्ते से मध्यम पूर्णपात्र भेजन लग और कर्तंक स्थितियों से ऊपर वाली पत्तियाँ। | | |
| पूर्णपात्र भेजन लग और कर्तंक | बी एम जी (बोटम मीडियम ग्रीन) | चमकदार पीला या नीबू या नारंगी से हल्का भूरा पीला या नारंगी या नीबू पीला जिस पर हरियाली झलक हो। | 50 प्रतिशत तक पका दानेदार उत्तम से मध्यम | पत्ते से मध्यम पूर्णपात्र भेजन, लग और कर्तंक स्थितियों से ऊपर वाली पत्तियाँ। | | |
| पत्ती और सिरे | टी जी (हरा मिरा) | गहरा पीला या नीबू या नारंगी से हल्का भूरा पीला जिस पर हरियाली झलक हो। | 25 प्रतिशत तक कम पकी से पकी कम दानेदार मध्यम से छुरवरा | मध्यम से बड़ी कम दानेदार मध्यम से छुरवरा | पत्ती और शिरों की स्थितियों से ऊपर वाली पत्तियाँ। | |
| पत्ती और सिरे | टी एम जी (ऊपरी मध्यम हरा) | गहरा सीबी पीला या नारंगी से हल्का भूरा पीला जिस पर हरियाली झलक हो। | 50 प्रतिशत तक कम पकी से पकी कम दानेदार से भरपूर दानेदार मध्यम से छुरवरा | मध्यम से बड़ी कम दानेदार से भरपूर दानेदार मध्यम से छुरवरा | पत्ती और शिरों की स्थितियों से ऊपर वाली पत्तियाँ। | |
| पत्ती और सिरे | नो-जी (कोई श्रेणी मही) | — | — | — | पत्ती या पत्ती का भाग (पत्रदल रहित तना को छोड़ कर) जिसके अंतर्गत सभी स्थितियों वाली ऐसी क्षयशील और कसरी हुई पत्ती, कीलन और दूष-फूट है जो ऊपर वाली किमी श्रेणी में नहीं आती। तस्वार के लिए बाह्य किमी विजातीय पदार्थ से युक्त। | |

- टिप्पणी :— (1) श्रेणीकरण में आकस्मिक तृष्णा के लिए ऐसी पत्तियाँ की, जो अगली निम्न श्रेणी के विनिर्देशों के समरूप हैं, की 10 प्रतिशत से अनधिक की सहायता परिसीमा अनुज्ञात की जाएगी। इस प्रयोजन के लिए प्रस्तेक स्थिति में की श्रेणियाँ पर रंग अधिनाम (नीबू नारंगी और जी अधिनाम श्रेणी) के आधार पर उनको अवलग-अवलग एकत्र समझा जाएगा। हरी श्रेणियाँ (बी जी, बी एम जी, टी जी, टी एम जी) को पूर्णतया एक ग्रन्त के रूप में भाना जाएगा। विभिन्न पाद स्थितियों की पत्तियाँ और रंगों का मिश्रण किसी भी श्रेणी में अनुज्ञान नहीं होगा।
- (2) धूपनाल संभावित वर्जीनिया तम्बाकू की सभी उपर्युक्त श्रेणियाँ जिसमें उत्पादित लवण पर भीर निवारे ज्ञेयों में आवांछित तम्बाकू के विश्लेषण के पांच प्रतिशत से अधिक हैं, एक अतिरिक्त अधर (एम) विनिर्दित किया जाएगा जो श्रेणी अधिनाम चिन्ह के बाद में लगाया जाएगा।

प्रत्यक्षरूपी—। में प्रयोग किए गए विभिन्न भृत्यव्यूह पत्तों की परिवर्ताएँ

1. पादप स्थिति : यह पादप पर पत्तियों की स्थिति है।
2. श्रेणी अधिनाम : श्रेणी अधिनाम के अंतर्गत सामान्यतावालीन प्रतीक है जो 'क्रान्तः पादप स्थिति, क्वानिटी और रंग को उत्तरांशित करते हैं। एक अधर जो पादप स्थिति उपर्युक्त करने के लिए प्रयोग किया गया है। एक अधर क्वानिटी और एक अधर रंग को उपर्युक्त करने के लिए प्रयोग किया गया है। (एन-नीबू, ग्रीन-नारंगी, और यार भूरगनी)
3. दाग : इसके अंतर्गत नाशक जीवों और रोगों के कारण द्वारा सुकूपान है।
4. आकार : यह पत्ती की मोटाई और समन्वय या नमूद के प्रति एकक व्यवस्थान को उपर्युक्त करता है।
5. दानेदार : तम्बाकू पत्तियों की संरचना और कोणिकाएं तथा रेशों (तंतुओं) का अम के पश्चिमाभूष्य सुनकी बुनाई या संसाधन है।
6. अधिक दाने : पत्ती के अपसामान्य विकास का परिणाम कोणिकाओं और रेशों की मुख्य और सघन बनावट और पत्ती का मगाट गत्तह है।
7. खुले दाने : पत्ती के सामान्य विकास का परिणाम कोणिकाओं और रेशों की खुली संगह और पत्ती की सुकूपी गत्तह है।
8. पकी/कड़ी : पकी परिपक्वता का गोलक है। पकी तम्बाकू परिपक्व है और खुले दाने हैं, कड़ी तम्बाकू अपरिपक्व है और अधिक दाने हैं।
9. कम पकी : यह पत्ती जो मामूली से अपक्षय है।
10. विपक्षन : बहुत अधिक दाने वाली अपक्षय और बड़ी आकार की तम्बाकू।
11. संजः : तम्बाकू की कोई रंगहीनता संसाधन करने में परवर्षावन या नापक्षम में परिवर्तन के कारण धृष्टे और स्क्रैप (खुरोवन) का यन्त्रा।
12. सूलसना : तम्बाकू जिसमें संसाधन के द्वारा न भ्रातिताप के स्पष्ट लालिभा की भाजा विकार्य देती है।
13. कर्कशता : तम्बाकू, जिसमें अप्रिय और उत्तेजक गंध है।
14. सूखी किस्म : तम्बाकू का ऐसा कोई हैर जो किसी श्रेणी की सभी अवेभागों को पूरा करता हो किन्तु सूखी किस्म का हो, जिससे आसानी से दृट जाता है और चूर-चूर लो जाना है।

प्रत्यक्षरूपी

(निम्न 2 और 3 देखिए)

राज्य के विविध हल्की भूदा वाले (उत्तरी हल्की भूदा) ज्ञेयों में उगाए गए तम्बाकू के विवार, आनन्द प्रदेश में उगाए गए अविनियित फल्यू संसाधन वर्जीनिया तम्बाकू के श्रेणी अधिनाम और परिभाषा।

| क्रम सं. | श्रेणी अधिनाम | रंग | स्वरूप | तंतु स्वरूप | प्रत्येक की अधिकतम मात्रा | तरसेवाधी एग्जार्क श्रेणी |
|----------|--|--------------------|------------|-------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. एक 1 | बमकदार नीबूई और बमकदारधूरा | पत्ते से मध्यम तक | मच्छा | 25 प्रतिशत | 1 से 4 | |
| 2. एक 2 | हल्का भूरापन लिए हुए नीबूई और मध्यम या हल्का भूरापन लिए हुए पीला और या हल्का भूरापन लिए हुए नारंगी | | बिध्या | 25 प्रतिशत | एल बी वाई | |
| 3. एक 3 | हल्का भूरापन लिए हुए नीबूई और मध्यम या हल्का भूरापन लिए हुए पीला और या हल्का भूरापन लिए हुए नारंगी | साधारण से मध्यम तक | 50 प्रतिशत | | एल बी वाई 2 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----|------|--|-------------|--------------------|------------|--------------|
| 4. | एफ 4 | भूरा | भारी | साधारण से मध्यम तक | 65 प्रतिशत | ज्ञाउन |
| 5. | एफ 5 | गहरा भूरा | भारी | साधारण से मध्यम तक | 65 प्रतिशत | ज्ञाई ज्ञाउन |
| 6. | एफ 6 | हल्का हरा और या हल्का नारंगी बढ़िया और या हल्का नीला और या हल्का नीवुर्द्ध | बढ़िया | मुनायम से मध्यम तक | 10 प्रतिशत | एफ जी |
| 7. | एफ 7 | हल्का मध्यम हरा | भारी | साधारण से मध्यम तक | 25 प्रतिशत | एन एम जी |
| 8. | एफ 8 | मध्यम हरा | धारी साधारण | साधारण | 25 प्रतिशत | एम जी |
| 9. | एफ 9 | गहरा हरा | साधारण | साधारण | 25 प्रतिशत | डी जी |
| 10. | ओ | नारंगी और या नीला और या हरा और या भूरा | -- | -- | -- | पी एल/बिट्रम |

टिप्पणी :—

श्रेणीकरण में आकस्मिक तुटियों के लिए ठीक निम्नतर श्रेणी के अनुस्पष्ट परिणयों के 10 प्रतिशत तक मध्यम श्रेणी एफ 1 से एफ 9 तक में अनुक्रात होती है। महायाता की सीमाओं को अनुक्रात करने के प्रयोगन के लिए श्रेणी एफ 1 से एफ 5 तक को एक समूह में समूहित किया गया है और श्रेणी एफ 6 से एफ 9 तक को दूसरे समूह में समूहित किया गया है।

अनुसूची में प्रयुक्त विभिन्न महत्वपूर्ण पदों की परिभाषा:

1. स्वरूपः पर्सी या प्रयुक्त गत्तह के प्रति एक फी मोटाई और घनत्व।
2. तंतु स्वरूपः तंतु स्वरूप क्षाकिटी के अनेक तत्वों के लिए दिया गया एक सम्मत पद्धति है और इसकी जांच सार्क द्वारा की जा सकती है।
3. वूषणः पर्सी पर गहरे भूरे रंग का धब्बा जिसमें नाशक जीवों या वीभारियों प्राचिके कारण कुछ भूमिका नहीं है।

(Department of Rural Development)

New Delhi, the 27th July, 1987

G.S.R. 601.—Whereas a draft of the Tobacco Grading (Commercial) Rules, 1986 was published as required by section 3 of the Agricultural Produce (Grading & Marking) Act, 1937 (1 of 1937) on pages 384 to 395 of the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-Section (ii) dated the 31st January, 1987 under the notification of the Government of India in the Ministry of Agriculture (Department of Rural Development) No. S.O 285 dated the 15th December, 1986, inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby before the expiry of the period of forty five days from the date on which the copies of the Gazette of India in which the said notification was published were made available to the public;

And whereas the copies of the said Gazette were made available to the public on the 16th February, 1987;

And whereas comments/suggestions received in respect of the said notification have been considered by the Central Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 3 of the said Act, the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

RULES

1. Short title, commencement and application.—(1) These rules may be called the Tobacco Grading (Commercial) Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

(3) They shall apply to tobacco (*Nicotiana tabacum* L. and *Nicotiana rustica* L.) grown in India and traded in the markets, auction platforms, marketing cooperatives, warehouses and other similar marketing institutions.

2. Grade designation.—The grade designations to indicate the quality of tobacco referred to in sub-rule (3) of rule 1 are those set out in column 2 of the Schedules.

3. Definition of quality.—(1) General Characteristics : Quality indicated by such grade designations shall be that such tobacco shall consist of whole leaf duly cured@. All the Tobacco shall be sound*, clean and free from excess moisture and other extraneous matter**.

(2) Special characteristics.—Special characteristics as described under column 3 to 7 of the Schedule constitute quality prescribed for different grade designations. Important terms used in the Schedule have been defined which form a part of the schedule.

@Tobacco dried of its sap by either natural or artificial process.

"The tobacco shall be regarded as 'sound' if it is free from the effect of mould, rot, black-rot or other fungus or other bacterial diseases which affect tobacco in its cured state, including tobacco having the odour of mould, must or rot.

**Any foreign matter or material such as straw, strings, rubber bands, grass, weeds or any excessive amount of dirt or sand.

[No. 10-4/86-MI]
R. HORO, Under Secy.

SCHEDULE-I

Grade designation and definition of quality of unmanufactured Flue-cured Virginia tobacco grown in Karnataka State

| Plant Position | Grade designation | Colour | Spot/blemish/ injury/waste in terms of percentage | Maturity/grain/ texture | Body | Description of leaf | | | | | | |
|---------------------|-------------------|----------------------|---|---------------------------------|----------------|--|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Primings(P) | P1L | Bright Lemon | Upto 20% | More ripe and grainy | Very thin | 'Primings(P)' consists of first two or three leaves from the bottom of a plant. Being sand leaf shows a material amount of injury and subject to disease to a larger extent compared to other positions. comparatively short leaf having open face and and an earthy nose. | | | | | | |
| | P2L | Fairly bright lemon | 20 to 30% | More ripe and grainy | very thin | " | | | | | | |
| | P3L | Lemon | 30 to 55% | More ripe and grainy | Very thin | " | | | | | | |
| | P4L | Lemon | Upto 80% | More ripe and grainy | Very thin | " | | | | | | |
| | P5L | Lemon | More than 80% | More ripe and grainy | Very thin | " | | | | | | |
| | P10 | Bright Organe | Upto 20% | More ripe and grainy | Very thin | " | | | | | | |
| | P20 | Fairly bright orange | 20 to 30% | More ripe and grainy | Very thin | " | | | | | | |
| | P30 | Oragne | 30 to 40% | More ripe and grainy | Very thin | " | | | | | | |
| | P40 | Orange | upto 80% | More ripe and grainy | Very thin | " | | | | | | |
| | P50 | Orange | more than 80% | More ripe and grainy | Very thin | " | | | | | | |
| | P1J | Pale lemon to orange | Upto 20% | Unripe to ripe & close grained | Very thin | Leaves from 'P' position consisting of slick, sponge, coarse, harsh, scorched, immature and dry matured tobacco. | | | | | | |
| | P2J | Pale lemon to orange | 20 to 30% | Unripe to ripe & close grained | Very thin | " | | | | | | |
| | P3J | Pale lemon to orange | 30 to 55% | Unripe to ripe & close grained. | Very thin | " | | | | | | |
| | P4J | Pale lemon to orange | upto 80% | Unripe to ripe & close grained. | Very thin | " | | | | | | |
| | P5J | Pale lemon to orange | More than 80% | Unripe to ripe & close grained. | Very thin | " | | | | | | |
| Lugs and Cutters(X) | X1L | Bright lemon | upto 30% | Ripe and very grainy | Thin to medium | 'Lugs and Cutters(X)' consist of four to five leaves above 'Primings' position. Comparatively broader leaves with wider spread from buttends. Elastic, fine texture with natural lusture, characterised by small mid-ribs and veins. | | | | | | |
| | X2L | Fairly bright lemon | 20 to 30% | Ripe and very grainy | Thin to medium | " | | | | | | |
| | X3L | Lemon | 30 to 55% | Ripe and very grainy | Thin to medium | " | | | | | | |
| | X4L | Lemon | Upto 80% | Ripe and very grainy | Thin to medium | " | | | | | | |
| | X5L | Lemon | More than 80% | Ripe and very grainy | Thin to medium | " | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----------|-----|----------------------|---------------|--|-----------------|--|
| | X10 | Bright orange | Upto 20% | Ripe and very grainy | Thin to medium | " |
| | X20 | Fairly bright orange | 20 to 30% | Ripe and very grainy | Thin to medium | " |
| | X30 | Orange | 30 to 55% | Ripe and very grainy | Thin to medium | " |
| | X40 | Orange | Upto 80% | Ripe and very grainy | Thin to medium | " |
| | X50 | Orange | More than 80% | Ripe and very grainy | Thin to medium | " |
| | X1J | Pale lemon to orange | Upto 20% | Unripe to ripe & close grained. | Thin to medium | Leaves from 'X' position consisting of slick, coarse, sponge, harsh, scorched, immature and dry natured tobacco. |
| | X2J | Pale lemon to orange | 20 to 30% | Unripe to ripe and close grained | Thin to medium | " |
| | X3J | Pale lemon to orange | 30 to 55% | Unripe to ripe and close grained | Thin to medium | " |
| | X4J | Pale lemon to orange | Upto 80% | Unripe to ripe and close grained. | Thin to medium | " |
| | X5J | Pale lemon to orange | More than 80% | Unripe to ripe and close grained. | Thin to medium | " |
| Leaf (L) | L1L | Bright lemon | Upto 20% | Ripe and medium grainy | Medium to heavy | Leaf (L) consist of four to five leaves above Lugs and Cutter(X) position. Usually long, but not as broad as cutters, gummy but not very elastic. Generally having pronounced midrib and veins. They tend to fold along the midrib |
| | L2L | Fairly bright lemon | 20 to 30% | Ripe and medium grainy | Medium to heavy | " |
| | L3L | Lemon | 30 to 55% | Ripe and medium grainy | Medium to heavy | " |
| | L4L | Lemon | Upto 80% | Ripe and medium grainy | Medium to heavy | " |
| | L5L | Lemon | More than 80% | Ripe and medium grainy | Medium to heavy | " |
| | L10 | Bright orange | Upto 20% | Ripe and medium grainy | Medium to heavy | " |
| | L20 | Fairly bright orange | 20 to 30% | Ripe and medium grainy | Medium to heavy | " |
| | L30 | Orange | 30 to 55% | Ripe and medium grainy | Medium to heavy | " |
| | L40 | Orange | Upto 80% | Ripe and medium grainy | Medium to heavy | " |
| | L50 | Orange | More than 80% | Ripe and medium grainy | Medium to heavy | " |
| | L5R | Mahagony | More than 80% | Ripe and medium grainy | Medium to heavy | " |
| | L1J | Pale lemon to orange | Upto 20% | Unripe to ripe and very close grained. | Medium to heavy | Leaves from 'L' position consisting of slick, coarse, sponge, harsh, scorched, immature and dry natured tobacco. |
| | L2J | Pale lemon to orange | 20 to 30% | Unripe to ripe and very close grained | Medium to heavy | " |
| | L3J | Pale lemon to orange | 30 to 55% | Unripe to ripe and very close grained. | Medium to heavy | " |
| | L4J | Pale lemon to orange | Upto 80% | Unripe to ripe and very close grained | Medium to heavy | " |
| | L5J | Pale lemon to orange | More than 80% | Unripe to ripe and very close grained | Medium to heavy | " |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------------------------|------------------------------------|---|---------------|--|-----------------|--|
| Tips(T) | T2L | Lemon | Upto 30% | Under ripe, medium to close grained | Medium to heavy | 'Tips (T) consist of three to four leaves above 'Leaf' position. Pointed tips, with narrow blade, coarse texture having deep colour intensity. Leaf having prominent mid-ribs and veins. |
| | T3L | Lemon | 30 to 55% | Under ripe, medium to close grained | Medium to heavy | " |
| | T20 | Orange | Upto 30% | Under ripe, medium to close grained | Medium to heavy | " |
| | T30 | Orange | 30 to 55% | Under ripe, medium to close grained | Medium to heavy | " |
| | T40 | Orange | Upto 80% | Under ripe, medium to close grained | Medium to heavy | " |
| | T50 | Orange | More than 80% | Under ripe, medium to close grained | Medium to heavy | " |
| | T4R | Mahagony | Upto 80% | Under ripe, medium to close grained | Medium to heavy | " |
| | T5R | Mahagony | More than 80% | Under ripe, medium to close grained | Medium to heavy | " |
| | T2J | Pale lemon to orange | Upto 30% | Under ripe, close grained | Medium to heavy | Leaves from 'T' position consisting of slick, coarse, sponge, harsh, scorched, immature and dry natured tobacco. |
| | T3J | Pale lemon to orange | 33 to 55% | Under ripe, close grained | Medium to heavy | " |
| | T4J | Pale lemon to orange | Upto 80% | Under ripe, close grained | Medium to heavy | " |
| | T5J | Pale lemon to orange | More than 90% | Under ripe, close grained | Medium to heavy | " |
| Primings, Lugs & Cutters | BG (Bottom Green) | Bright yellow or lemon or orange to light brownish yellow or orange or lemon with greenish tinge on | Upto 25% | Ripe, grainy, fine to medium | Thin to medium | Leaves from primings, Lugs and Cutters position |
| | BMG (Bottom medium Green) | Bright yellow or lemon or orange to light brownish yellow or orange or lemon with green cast on | Upto 50% | Ripe, grainy, fine to medium | Thin to medium | Leaves from Primings, Lugs and Cutters positions, |
| Leaf and Tips | TG (Top (Green) | Deep yellow or lemon or orange to light brownish yellow with greenish tinge on | Upto 25% | Underripe to ripe, less grainy, medium to coarse | Medium to heavy | Leaves from Leaf and Tips positions. |
| Leaf and Tips | TMG (Top Medium Green) | Deep lemon, yellow or orange to light brownish orange or yellow with green cast on | Upto 50% | Underripe to ripe, less grainy, to close grained, medium to coarse | Medium to heavy | Leaves from Leaf and Tips positions. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--------------------|---|---|---|---|---|
| Primings, Lugs & Cutters, Leaf and Tips | No-G (No grade) | — | — | — | — | Leaf or part of the leaf (except stems free of lamina) which includes perished and trashy leaf, scrap and bits from all positions not falling into any of the above grades. Free from any foreign matter extraneous to tobacco. |

- Note :—(1) For accidental errors in grading a tolerance limit of not exceeding 10% of the leaves corresponding to the specifications of the next lower grade will be allowed. For this purpose the grade in each position on the basis of colour/style (Lemon, Orange and 'J' style grade) will be considered as separate units. Green grades (BG, BMG, TG, TMG) will be considered entirely as a separate unit. Admixture of leaves of different plants positions and colours will not be allowed in any grade.
- (2) All the above grades of flue-cured virginia tobacco containing more than 5 per cent admixture of undesirable tobacco produced on saline and low lying areas shall be marked with an additional letter (s) suffixing the grade designation mark.
- Definitions of various important terms used in the schedules.

1. Plant position : It is position of the leaves on a plant.
2. Grade designation : A grade designation normally consists of three symbols which indicate plant position, quality and colour respectively. A letter is used to indicate plant position, a number to indicate quality and a letter to indicate colour (L-Lemon O-Orange and R-Mahagonny)
3. Blemish : It includes damage due to pests and diseases.
4. Body : The thickness and density of leaf or mass per unit of surface.
5. Grain : The structure and arrangement of the cells and fibres of the tobacco leaf resulting weave or texture.
6. Close grain : Abnormal development of leaf, resulting in a tight or close structure of cell and fibres, and a flat surface of the leaf.
7. Open grain : Normal development of leaf resulting in an open structure of cells and fibres and wrinkly surface of the leaf.
8. Ripe/unripe : Denote maturity of leaf. Riped tobacco is matured and open grained whereas, unripe tobacco is immature and close grained.
9. Under ripe : Leaf which is slightly immature.
10. Slick : Very close-grained, immature and heavy bodied tobacco.
11. Sponge : Any discolouration of tobacco, formation of blemish or scars in curing due to run back or by changes in temperatures.
12. Scorched : Tobacco showing a noticeable degree of red caused by excessive heat.
13. Harsh : Tobacco having unpleasant and irritating smell.
14. Dry nature : Any lot of tobacco which meets all the requirements of a grade but is dry in nature shatters or tears easily.

SCHEDULE-II

(See rules 2 and 3)

Grade designation and definition of quality of unmanufactured Flue-cured Virginia Tobacco grown in Andhra Pradesh except the tobacco grown in irrigated light soil (Northern light soil) areas of the State

| Sl. No. | Grade Designation | Colour | Body | Texture | Blemish not to exceed | Corresponding Agmark grade |
|---------|-------------------|--|----------------|---------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | F1 | Bright lemon and/or bright yellow and/or bright orange | Thin to medium | Fine | 25% | 1 to 4 |
| 2. | F2 | Light brownish lemon and/or light brownish yellow and/or light brownish orange | Medium | Good | 25% | LBY |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----|-----|--|--------|------------------|-----|------------|
| 3. | F3 | Light brownish lemon and/or light brownish yellow and/or light brownish orange | Medium | Coarse to medium | 50% | LBY |
| 4. | F4 | Brown | Heavy | Coarse to medium | 65% | Brown |
| 5. | F5 | Dark brown | Heavy | Coarse to medium | 65% | Dark brown |
| 6. | F6 | Light greenish and/or light orange and/or light yellow and/or light lemon | Good | Soft to medium | 10% | LG |
| 7. | F7 | Light medium green | Heavy | Coarse to medium | 25% | LMG |
| 8. | F8 | Medium green | Heavy | Coarse to medium | 25% | MG |
| 9. | F9 | Dark green | Coarse | Coarse | 25% | DG |
| 10. | 'O' | orange and/or yellow and/or green and/or brown | | | | PL, Bits |

Note : For accidental errors in grading, a tolerance of 10 % of leaves conforming to the next lower grade shall be allowed in grade F1 to F9.

For the purpose of allowing tolerance limits grades F1 to F5 are grouped into one set and grades F6 and F9 into another set. Definitions of various Important Terms used in the Schedule.

1. Body : The thickness and density of leaf or mass per unit of surface.

2. Texture : Texture is a composite term of several elements of quality and can be judged by feel and touch.

3. Blemish : Dark brown patch on leaf which include—damage due to pests, diseases etc.

बल संसाधन मंत्रालय

नई दिल्ली, 20 जुलाई, 1987

शुद्धि पत्र

सा.का.नि. 602.—भारत के राजपत्र भाग-II, खण्ड-3, उपर्युक्त (i) में सा.का.नि. सं. 719 में पृष्ठ 2532-2538 पर प्रकाशित फराक्का बाराज परियोजना विभाग (समूह "क" और "ख" पद) की अनुसूची में निम्नलिखित शुद्धि की जाएँ—

(1) प्रधानाचार्य—मद (ख) के कालम 12 के प्रस्तुत संख्या "7" को "8" पढ़ा जाए।

(2)(i) उप-प्रधानाचार्य/सांख्यिक अध्यापक—कालम 12 में मद (क) (iii) को "ख" पढ़ा जाए और इस मद में संख्या "7" को "8" पढ़ा जाए।

(ii) कालम 13 के प्रत्येक टिप्पणी को निम्नतर पढ़ा जाए—
टिप्पणी—स्थायी करने से संबंधित विभागीय प्रोफेसित समिति की कार्यवाहिया, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएँगी। तथापि यदि आयोग उसका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोफेसित समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी महस्य की प्रध्यक्षता में फिर से बहाएँ जाएँगी।

[सं. 2/60/81-एफ बी पी]
उमा गोप्यल, प्रबन्ध सचिव

MINISTRY OF WATER RESOURCES

New Delhi, the 20th July, 1987

CORRIGENDUM

G.S.R. 602.—In the schedule to the Farakka Barrage Project School (Group 'A' and Group 'B' posts), Recruitment Rules, 1986 published in the Gazette of India Part-II, Section-3, Sub-section (i) with G.S.R. No. 719 on pages 2532-2538, the following corrections may be made :—

(1) Principal

Under Column 12 of item (b) the figure '7' may be read as '8'.

(2) Vice-Principal/Teacher-Incharge

(i) In column 12, item (a) (iii) may read as 'b' and figure '7' in this item may read as 'g'.

(ii) Note under Column 13 may read as below :

Note :—The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission, a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

[No. 2/60/81-FBP]

SMT. UMA GOEL, Under Secy.

पर्यावरण और बन संतालप

(पर्यावरण, बन तथा वन्यजीव विभाग)

नई दिल्ली, 21 जुलाई, 1987

सा.का.नि. 603.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक हारा प्रदत्त जनित्रों का प्रयोग करते हुए, पर्यावरण, बन और वन्यजीव विभाग के प्रधीन भारतीय वनस्पति विभाग सर्वेक्षण में कुंजिका छिप्रण प्रबालक के पद पर भर्ती की पदातिका वित्तियमन करने के लिए, निम्नलिखित नियम बनाए गए, अधिकृत :—

1. संविधान नाम प्रारम्भ.—(1) इन वित्तियमों का संविधान नाम भारतीय वनस्पति विभाग सर्वेक्षण (कुंजिका छिप्रण प्रबालक) भर्ती नियम, 1987 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदृष्ट होगी

2 पर संघर्ष, बर्गीकरण और वेतनमान उक्त पद की संभवा, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपाय अनुसूची के सम्म 2 से सम्म 4 में विविध है।

3 भर्ती की पद्धति आयु सीमा और प्रथ्य प्रहृताएँ प्राप्ति उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, प्रहृताएँ प्राप्ति उसमें संबंधित प्रथ्य बातें ये होती जा उक्त अनुसूची के सम्म 5 से सम्म 14 में विविध हैं।

४ विरहता वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है विवाह किया है, या

(ख) जिसने भ्रमने पति या भ्रमनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पाल नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के प्रथ्य प्रकार का नागू स्वीय विविध के प्रवर्तन अनुसूची है और ऐसा करने के लिए प्रथ्य आवधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छुट्ट दे सकती।

5 शिधिन करने की शिवित जहाँ केन्द्रीय सरकार द्वारा यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या सर्वोच्च है, वह वह, उसके लिए जा आरण है उन्हें नवजागरण करके, इन नियमों के किसी उपवर्त्य को विसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की वास्तव आवेदन द्वारा, विधिल कर सकते।

6 व्यापूर्ति इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणी, आयु सीमा में छूट और प्रथ्य विधायितों पर प्रभाव नहीं दाली, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संघर्ष में ग्राम्य-समय पर विवाह गण आवेदन के अनुसार अनुसूचित आविष्यों, अनुसूचित वनजागरणी, भूक्षेत्र भैतियों प्रीति प्रथ्य विशेष प्रवर्गों वे व्यक्तियों के लिए उपवर्त्य करना अपेक्षित है।

अनुसूची

| पद का नाम | पदों की संख्या | वर्गीकरण | वेतनमान | उपर्युक्त पद | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों | वेवा में जोड़े गए वर्षों का |
|---------------|----------------|--|---------|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | भ्रमण | लिए आयु सीमा | फायदा, केन्द्रीय सिविल |
| | | | | भ्रमण पद | | सेवा (वेश्वान) नियम, 1972 |
| कुछिका छिक्का | 1* | साधारण केन्द्रीय सेवा, 1200-30-1560- | भ्रमण | 18-25 वर्ष | | के नियम 30 के अधीन |
| प्रचालक | (1987) | समूह "ग", अनुसूचि- व रो -40-2040 व वाय | | (केन्द्रीय सरकार द्वारा आरी किए गए, अनुदृष्टि या आवेदनों के अनुसार भ्रमण से विषय 5 वर्ष तक की जा सकती है)। | | अनुसूची है, या नहीं, |

टिप्पणी

1. आयु सीमा अवधारित करने वे लिए विधिक तारीख, प्रथ्य मामले में भारत में प्रभावितों से (उनसे लिए जो अंदमान और निकोबार हीप तथा लंडावीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए विधिक वीर्ग अवधारित होती है।

2. रोजगार कार्यालय के माध्यम से भर्ती की दसा में आयु सीमा अवधारित करने वे लिए विधिक तारीख प्रत्येक मामले में वह अंतिम तारीख होगी जिस तुक्त रोजगार कार्यालय को नाम भेजने के लिए अनुरोध विधा गया है।

*आर्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शीरिक और प्रथ्य प्रहृताएँ सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए परिवर्तित की अवधि, यदि कोई हो तो विवित प्रायु और शीरिक प्रहृताएँ प्रोत्सत व्यक्तियों की दसा में नागू होती या नहीं।

| प्राप्तियां | लागू नहीं होता | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए |
|--|----------------|--|
| (1) उच्च विद्यालय उत्तीर्ण प्रशासन वा उत्तीर्ण गमतुल्य। | | 1 वर्ष |
| (2) भास्तवा भ्रमण कर्त्ता/वेत्स्वानी द्वारा उपायित कुछिका छिक्का | | |

(3) छिद्र भाषीनों के कार्य का अनुभव या ज्ञान।

टिप्पणी

- 1 अर्थात् ए प्रथमा सुप्रसिद्ध प्रध्यायियों की दशा में सक्षम प्राधि-
कारी के विवेकानुसार गियिल की जा सकती है।
- 2 अनुभव सबकी (अर्थात्)/सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार
अनुसंधित जानियो और अनुसूचित जनजातियों के प्रध्यायिया
की दशा में तब गियिल की जा सकती है (है) जब जनन के
किसी प्रक्रम पर सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके
लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अनुसंधित अनुभव
रखने वाले उन समूदायों के प्रध्यायियों के पर्याप्त संख्या में
उपलब्ध होने की समावेशी नहीं है।

बाढ़नीय

विद्युत डिविजन या सीधी आंकड़ा प्रविस्ति युक्तियों के प्रबोधन का
अनुभव।

मर्ती की पद्धति/मर्ती सीधी होती या प्रोश्रति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण
द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रति-
भावता

प्रोश्रति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा मर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे
प्रोश्रति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जायेगा।

100 प्रतिशत सीधी मर्ती द्वारा

लागू नहीं होता

यदि विभागीय प्रोश्रति समिति है तो उसकी सरचना

मर्ती करने में किन परिस्थितियों में सब सोक सेवा आयोग से परामर्श किया
जाएगा।

ममूर 'ग' विभागीय प्रोश्रति समिति (पुस्टि के मवाय म विभार वर्तने के
लिए)

लागू नहीं होता

1. संयुक्त निदेशक, भारतीय बनस्पति विज्ञान सर्वेक्षण—प्रध्यायक
2. राजनिक 'ध' भारतीय बनस्पति विज्ञान सर्वेक्षण—सदस्य।
3. ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, भारतीय बनस्पति विज्ञान सर्वेक्षण या
प्रशासनिक अधिकारी भारतीय बनस्पति विज्ञान सर्वेक्षण—सदस्य

[का सं 2/27/86-सी एस (वी)
वी के द्वारा, डेस्क प्रधिकारी]

MINISTRY OF ENVIRONMENT & FORESTS

(Dept of Environment, Forests & Wildlife)

New Delhi, the 21st July, 1987

G S R. 603 — In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Key Punch Operator in the Botanical Survey of India under the Department of Environment, Forests and Wildlife, namely —

1 Short title and commencement —(1) These rules may be called the Botanical Survey of India (Key Punch Operator) Recruitment Rules 1987

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2 Number of post, classification and scale of pay —The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3 Method of recruitment, age limit and other qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualification and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person, ...

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
 (b) who, having a spouse living, has entered, into or contracted a marriage with any person.
 shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

| Name of post | No. of post | Classification | Scale of pay |
|--|--|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Key Punch Operator | 1* (1987) *Subject to variation dependent on work load | General Central Service, Group 'C' Non-Ministerial | Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040. |
| Whether Selection post or non-selection post | Age limit for direct recruits | Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules 1972. | |
| 5 | 6 | 7 | |
| Non-selection | 18-25 years. (Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government) | No | |
| | * Note : The crucial date for determining the age-limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). | | |
| | Note : In the case of recruitment through Employment Exchanges, the crucial date for determining the age limit shall be in each case the last date by which the Employment Exchanges are requested to forward names. | | |
| Educational and other qualifications required for direct recruits | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | Period of probation, if any | |
| 8 | 9 | 10 | |
| Essential : | Not applicable | 1 year for direct recruits. | |
| (i) High School pass certificate or its equivalent. | | | |
| (ii) Training on Key punch machine conducted by recognised firms/institutions. | | | |
| (iii) Experience or knowledge on the work of punching machines. | | | |
| Note : (i) Qualifications are relaxable at the discretion of the competent authority in case of candidates otherwise well-qualified. | | | |

(ii) The qualifications are relaxable regarding experience at the discretion of the competent authority in the case of the candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes, if at any stage of selection, the competent authority is of opinion that the sufficient number of candidates from these communities having the requisite experience, are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

Desirable :

Experience in operating electrical card punch or direct-data entry devices.

| | | |
|---|---|---|
| Method of recruitment whether In case of recruitment by promotion by direct recruitment or by motion/deputation/transfer/grant-promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled up by various methods | If Departmental Promotion Committee exists, what is its composition | Circumstances in which the Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment |
|---|---|---|

11

12

13

14

| | | | |
|-----------------------------|----------------|---|----------------|
| 100% by direct recruitment. | Not applicable | Group 'C' Departmental Promotion Committee : (For considering confirmation) 1. Joint Director Botanical Survey of India—Chairman 2. Scientist 'D' Botanical Survey of India—Member 3. Senior Administrative Officer Botanical Survey of India or Administrative Officer, Botanical Survey of India—Member | Not applicable |
|-----------------------------|----------------|---|----------------|

[F. No. 2/27/86-CS(B)]
V.K. KHANNA, Desk Officer

नई विष्णो, 23 जून 1987

मा. का. नि. 604.— राष्ट्रपति, विधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त प्रक्रियाओं का प्रयोग करने हुए और वन मनुसधान संस्थान और महाविद्यय देहरादून (ज्योल विद्यालयक संस्थापक) भर्ती नियम, 1980 को उन वासी के सिवाय अधिकांश करने हुए तिन्हें ऐसे अधिकारण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, वन मनुसधान संस्थान और महाविद्यालय देहरादून में आशुभिपक्ष श्रेणी—। गोपनीय महाराजा (भारताभक्त विद्यार्थी श्रोन्मति) प्रकोष्ठ पद पर भर्ती की पद्धति का विविधान करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाए हैं, यथान—

1. मंडिप नाम और प्रारम्भ (1) इन नियमों का मंडिप नाम वन मनुसधान संस्थान और महाविद्यालय, देहरादून (आशुभिपक्ष श्रेणी 1—गोपनीय विद्यार्थी (भारताभक्त विद्यार्थी श्रोन्मति समिति) भर्ती नियम, 1987 है। (2) ये राष्ट्रपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगे।

2. पद-संक्षेप, वर्गीकरण और वेतनमान उक्त पद की संक्षेप, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपर्युक्त मनुसधानी के गतमध्य 2 से गतमध्य 4 में विविधिष्ठ है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, और मन्त्र घर्षणार्थी घार्डिं उक्त पद पर भर्ती की पद्धति आयु-सीमा, घर्षणार्थी और उससे मबदिल मन्त्र द्वारा दे दी जाएगी जो उक्त मनुसधानी के गतमध्य 5 से गतमध्य 13 में विविधिष्ठ है।

4. निरहना वह व्यक्ति—

(क) जिसने गेमे व्यक्ति से जिसका पति या विवाही पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसमें घपने पति या घपनी पत्नी के वीवित होने हुए किसी अधिक में विवाह किया है उक्त पद पर नियुक्ति का यात्रा मर्ही होगा।

परन्तु यदि केवल यह समाज की यात्रा है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के मन्त्र विवाह को जाग नीय विधि के प्रधीन मन्त्रज्ञ है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी अधिक को इन नियम के प्रकर्त्ता से छुट दे मर्ही।

५. लिखित करते ही जल्दी जहा सेन्ट्रोप बरकार को यह राय है कि ऐसा करना शास्त्रात्मक, या व्यापीचौर है, पहा वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें सेवक वर्कर करके वहा वहाँ ऐसा व्यापीचौर से परायाँ करते हुए लिखने के लिए इसको विस्तृत वर्णन के अधिकारों की वादत, आदेश द्वारा, जिसिल नहीं होती।

६. स्वाधृति इन विषयों पर कोई वास, एसे भारतीयों, भाषा-सीमा म छट प्रोग्राम्य विषयों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में सबक सभव पर निकाये गए भावेवां के अनुसार अनुसूचित जापिया, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सेविकों और प्रथम विशेष प्रवर्ग के अधिकारों के लिए उपर्युक्त करना अपेक्षित है।

भनुसूची

| पद का नाम | पदों की संख्या | वर्गीकरण | वेतनमात्रा | वयन पद | मीठे भर्ती किए जाने सेवा में जोड़े गए वर्षों अवधि | मीठे भर्ती के लिए किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए का फायदा केन्द्रीय प्रबन्धन | भाषा-सीमा | नियम विभाग (विभाग) | पर | नियम ३० के अधीन अनुज्ञा है या नहीं |
|-----------|----------------|----------|------------|--------|--|--|-----------|--------------------|----|---------------------------------------|
|-----------|----------------|----------|------------|--------|--|--|-----------|--------------------|----|---------------------------------------|

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ६(अ) |
|--------------------|-----------|-----------------------|----------------|------|----------------|----------------|
| भाषात्मिक श्रेणी १ | २* (१९८८) | नाधारण केन्द्रीय सेवा | ५५०-२५-२५०-३०- | अवधि | लागू नहीं होता | लागू नहीं होता |

गोपनीय लक्ष्यक (भार) *कार्बनार के आवारपर सभूह “ब” अराजपत्रिन १०० (पुनरीकणपूर्व)
साधाक विभागीय प्रोफेशनल परिवर्तन किया जा अनुचितवीय
शक्ति प्रकोष्ठ) सकता है।

मीठे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए वैधिक और अन्य अहंकार मीठे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विभिन्न परिवर्तीका की अवधि एवं भाषा-सीमा वैधिक अहंकार प्रोफेशनल व्यक्तियों की दशा में कोई नहीं लागू होती या नहीं।

| ७ | ८ | ९ |
|----------------|----------------|--------|
| लागू नहीं होता | लागू नहीं होता | २ वर्ष |

भर्ती पद्धति/भर्ती सीधे होती या प्रोफेशनल द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा प्रोफेशनल/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती वी दशा में वे श्रेणिया जिनसे प्रोफेशनल/तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रविशतता। प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा।

| १० | ११ |
|------------------|-----------|
| प्रोफेशनल द्वारा | प्रोफेशनल |

भर्ती आकृतिपक्ष भर्ती २ जिन्होंने उस श्रेणी में ५ वर्ष नियमित सेवा दी है।

विभागीय प्रोफेशनल समिति है तो उसकी वर्तना

भर्ती करने से परिवर्तित विभागीय प्रोफेशनल समिति में सभ सोक सेवा आयोग में परामर्श किया जाएगा।

| १२ | १३ |
|----|----|
|----|----|

पुस्टि के संबंध में विभाग करते के मिए ममता ‘ब’ विभागीय प्रोफेशनल समिति

- १ सबढ़ि प्रभाग का सम्पूर्ण संचित - अध्यक्ष
- २ उप महानिरीक्षक, वन
- ३ प्रधान, वन अनुसंधान सोर वहाविधानलय
- ४ प्रभाग का निदेशक/सदस्य उप सचिव यदि कोई हो—सदस्य द्वारा पर्याप्ति - पुस्टि से सबधित विभागीय प्रोफेशनल समिति की कार्यवाहिया सभ नेक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोफेशनल समिति वी बेठक सभ सोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य वा अध्यक्षता में किर से होती है।

New Delhi, the 23rd July, 1987

G.S.R. 604.—In exercise of the powers conferred by the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of the Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun (Senior Personal Assistant), Recruitment Rules, 1980, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Stenographer Grade-I/Confidential Assistant (Incharge Departmental Promotion Committee Cell) in the Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun, namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun (Stenographer Grade-I/Confidential Assistant (Incharge Departmental Promotion Committee Cell) Recruitment Rules, 1987.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Number of posts, classification and scale of pay :—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.
3. Method of recruitment, age-limit and other qualifications, etc.—The method of recruitment to the said post,

age-limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualification :—No person, —

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may be order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Savings :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. 10-10/8 -PGP. III]
R. S. BISHT, Under Secy.

SCHEDULE

| (1) | (2) | 3 | 4 | (5) | (6) |
|--|---|--|---|---|----------------------------|
| Name of Post | Number of post | Classification | Scale of Pay. | Whether selection post of non-selection recruits. | Age limit for direct post. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Stenographer Grade-I/Confidential Assistant (Incharge Departmental Promotion Committee Cell. | 2* 1987 Subject to General Central variation depend- ent on workload. Non-Gazetted (Ministerial). | Service, Group 'B'. | Rs. 550-25-750-EB-30- 900—(pre-revised) | Non-selection. | Not applicable. |
| Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 | Whether educational qualifications required for direct recruits. | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotions | Period of probation, if any. | | |
| 6(a) | 7 | 8 | 9 | | |
| Not applicable | Not applicable | Not applicable | 2 years | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods | In case of promotion/deputation/transfer grades from which position. | If a DPC exists, what is its composition/transfer grades from which position. | Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment |
| 10 By promotion | 11 Promotion : Stenographer Grade-II with 5 years regular service in the grade. | 12 Group 'B' DPC for confirmation : 1. Joint Secretary of the Division concerned—Chairman. 2. Deputy Inspector General of Forests—Member. 3. Present, Forest Research Institute and Colleges—Member. 4. Director/Deputy Secretary if any, in the Division—Member. Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held. | 13 Consultation with the commission not necessary |

[No. 1010/86-PGP. III]

R. S. BISHT, Under Secy.

ऊर्जा मंत्रालय

(अपारम्परिक ऊर्जा स्रोत विभाग)

नई विली, 30 जून, 1987

मा.का.नि. 605:— राष्ट्रपति, संविधान के प्रतुच्छेद 309 के परम्परुक हारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने द्वाएँ अपारम्परिक ऊर्जा स्रोत विभाग के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, ग्रहण—

1. मंजिल नाम और प्रारम्भ—(1) इन नियमों का मंजिल नाम अपारम्परिक ऊर्जा स्रोत (प्रोटोकल सहायक) भर्ती नियम, 1987 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की सारीष को प्रवृत्त होती है।

2. पद-संख्या, अधिकारण और वेतनमान—उक्त पद की संख्या, उसका अधिकारण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उत्तराधिकारी के स्तरम् 2 से स्तरम् 4 में विनियिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, और अध्ययन भर्तीएं यादि—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, भर्तीएं और उसके संबंधित अध्ययन वाले वे होंगी जो उक्त भर्तीए के स्तरम् 5 से स्तरम् 13 में विनियिष्ट हैं।

4. निररूपण—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने के किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पदों में से किसी भी पद पर नियुक्ति का पालन नहीं होगा :

परम्परु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान ही जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति से विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय वित्ति के प्रबल अनुश्रूति है और ऐसा करने के लिए अत्य आवश्यक है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्द्धन से छूट दे सकती।

5. शिक्षित करने की शक्ति—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण है उसे लेखांड करके तथा संभ सोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी वर्ग या प्रबर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश हारा शिक्षित कर सकती।

6 व्यापूति—इन नियमों की कोई वाप, गेहे वारजाणों, पायु-सीमा वे छूट और भव्य विवाहों पर प्रभाव मही आयेगी, जिसका केंद्रीय मरकार हारा इस सदृश्य में समय-समय पर विकाले गये आयेगी ने अपनार अनुचित आविष्टि अनुचित जनजातियों, भूम्यपूर्व दैनिकों और भव्य विशेष प्रबर्गों में व्यक्तियों के लिए उत्तम भरता प्रपत्ति है।

प्रत्यक्षीकरण

| पद का नाम | पदों की संख्या | वर्गीकरण | वेतनमान | चयन पद भववा अधिकार पर | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा | सेवा में जोड़े गए वर्षों का वापथा, केंद्रीय विधि आयु-सीमा | सेवा में जोड़े गए वर्षों का वापथा, केंद्रीय विधि सेवा (पेंसन) विधि, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुसेय वा नहीं |
|-----------------|----------------|--|-------------------------------|-----------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| प्रोटोकॉल सहायक | 1* | (1987) साधारण केन्द्रीय सेवा, नियायाधार के समूह "ब" भवाप-भाषार पर 11 प्रतिशत, अनुसंधानिक परिवर्तन किया जा सकता है। | 1640-60-2600-व रो 274-2900 रु | लागू नहीं होता | आयु नहीं होता | लागू नहीं होता | लागू नहीं होता |

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए वैक्षिक और अन्य अनुसार

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विवित आयु और वैक्षिक अनुसार शोषण व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं

परिवर्तन की अवधि यदि काइ ता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोत्तिवारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद विधों द्वारा भर्ती जाने वाली रिक्तियों की प्रतिक्रिया

प्रतिविति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे वैक्षिक विनाम्र श्रोत्रिय/विविति/स्थानान्तरण किया जाएगा

10

11

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण

प्रतिविति पर स्थानान्तरण

केन्द्रीय मरकार के अन्तर्गत ऐसे विविकारी—

(क) (1) जो नियमित आधार पर मद्दत या अनुभव पर आवश्य करते हैं, या

(2) जिन्होंने 1400-2300/2600 वर्ष मध्य-उत्तराखण्ड विधायिका के अनुभव पर

(क) जिनके पाय लोक संपर्क कार्य या अनुभव है।

(प्रतिनियुक्ति की प्रवधि, जिसके अनुसार विविकार के उसी या किसी अन्य साठन/विधायिका में इस विविति से ऑक पूर्ण आरित कियी गयी काउन बाह्य पद पर प्रतिविति की प्रवधि है साधारणतया तीन वर्ष से वैक्षिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोत्तिवारा समिति है तो उसकी सरकार

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सभ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

12

13

लागू नहीं होता

सभ लोक सेवा आयोग में परामर्श करता आवश्यक नहीं है।

[का वं 36/6/85—प्रश्ना. II]

वी. पी. चू, अवार विधि

MINISTRY OF ENERGY

(Department of Non-conventional Energy Sources)

New Delhi, the 3rd June, 1987

G.S.R. 605.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules for regulating the method of recruitment to the post of Protocol Assistant in the Department of Non-Conventional Energy Sources, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Department of Non-Conventional Energy Sources (Protocol Assistant) Recruitment Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualification, etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualification and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualifications.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said post:

Provided that the Central Government, may if satisfied that such a marriage is permissible under the personal law applicable to such a person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relations of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this respect.

SCHEDULE

| Name of Post | No. of Post | Classification | Scale of Pay | Whether selection post or non-selection post | Age limit for direct recruits | Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of Central Civil Services (Pension) Rules, 1972. | Educational and other qualifications required for direct recruits |
|--|-----------------------------|---|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6A | 7 |
| Protocol Assistant | 1* | General Central Service Group B (1987) Non-Gazetted, *Subject Non-Ministerial. to vari- ation de- pendent on work- load. | Rs. 1640-60- 2600-EB-75-2900 | Not applicable | Not applicable | Not applicable | Not applicable |
| Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees. | Period of probation, if any | Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods | In case of recruitment by promotion/deputation/ transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made | If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition | Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making rectt. | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| Not applicable | Not applicable | By transfer on deputation. | Transfer on deputation: Officers under the Central Government:— (a)(i) holding analogous posts on a regular basis; or equivalent; | Not applicable | Consultation with the the U.P.S.C. not necessary. | | |

OR

- (ii) with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 1400-2300/2600 or equivalent; and
- (b) Possessing experience of public relation work.
- (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years).

[F. No. 36/6/85-Admn. I]
V. P. CHUGH, Under Secy

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

नई दिल्ली, 17 जुलाई, 1987

साकानि. 606.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्परा द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय तथा स्वास्थ्य सेवा महानिवेशालय (सांख्यिकीय सहायक) भर्ती नियम, 1979 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय तथा स्वास्थ्य सेवा महानिवेशालय (सांख्यिकीय सहायक) भर्ती (संशोधन) नियम, 1987 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रपूर्त होंगे।

2. स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय नेहरा स्वास्थ्य सेवा महानिवेशालय (सांख्यिकीय सहायक) भर्ती नियम, 1979 की अनुसूची में—

(i) कालम 2 के अंतर्गत वर्तमान, प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्पापित की जाए, अर्थात्:—

"49*(1988)* कार्यभार को वेळते हुए परिवर्तन किया जा सकता है।

(ii) कालम 6 के अंतर्गत वर्तमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्पापित की जाए, अर्थात्:—

"28 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा) जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शियल की जा सकती है।

टिप्पण:—आप—सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख, भारत में रहने वाले अध्ययनियों से (उनसे मिल जो अंडमान और निकोबार द्वीप तथा लक्ष्मीनाथ में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अविम तारीख होगी। रोजगार कार्यालय/कर्मचारी चयन आयोग के माध्यम से भर्ती किए जाने की स्थिति में जाथ सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख, वह अनियम नारीख होगी, जिस तक रोजगार कार्यालय/कर्मचारी चयन आयोग से नाम देजाने के लिए कहा गया है।"

(iii) कालम 10 के अंतर्गत वर्तमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्पापित की जाए, अर्थात्:—

"50 प्रतिमत प्रोफेसनल द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानतारण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा, और 50 प्रतिमत सीधी भर्ती द्वारा;"

(iv) कालम 11 के अंतर्गत वर्तमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्पापित की जाए, अर्थात्:—

"प्रोफेसनल: स्वास्थ्य / और परिवार कल्याण मंत्रालय तथा स्वास्थ्य सेवा महानिवेशालय के संगणक जिन्होंने इस घेंड में 3 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली हो।

प्रतिनियमन पर स्थानांतरण: केन्द्रीय सरकार के सभी विभागों तथा देश भर में स्थित केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों के संगणक जिन्होंने इस घेंड में 3 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली है। (इस नियमित से शीघ्र पहले, उत्ती या केन्द्रीय सरकार के किसी दूसरे संगठन/विभाग में संवर्ग-जाहा पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियमित की अवधि सामान्यतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।"

[सं. ए-12018/1/86-प्रसा. II/स्था. III]

रवि दस, अवर सचिव

नोट: मुख्य नियम भारत के गजपत्र के भाग 2, खंड (3), उपखंड (i) में 10 मार्च, 1979 की अधिसूचना साकानि. 376 के तहत पृष्ठ संख्या 733-735 पर प्रकाशित हुए थे।

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

New Delhi, the 17th July, 1987

G.S.R. 606.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Ministry of Health and Family Welfare and the Directorate General of Health Services (Statistical Assistants) Recruitment Rules, 1979, namely:—

1. (1) These rules may be called the Ministry of Health and Family Welfare and the Directorate General of Health Services, (Statistical Assistants) Recruitment (Amendment) Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Ministry of Health and Family Welfare and the Directorate General of Health Services (Statistical Assistants) Recruitment Rules, 1979

(i) for the existing entry under column 2, the following entry shall be substituted, namely :—

"49* (1987) *subject to variation dependent on workload";

(ii) for the existing entries under column 6, the following entry shall be substituted, namely :—

"Not exceeding 28 years (Relaxable for Government servants up to 35 years in accordance with the instructions and orders issued by the Central Government).

Note :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Union Territories of Andaman Islands and Lakshadweep). In case of recruitment through Employment Exchange/Staff Selection Commission, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange/Staff Selection Commission are asked to submit the name."

(iii) for the existing entries under column 10, the following entry shall be substituted, namely :—
"50 per cent by promotion failing which by transfer on deputation, failing both by direct recruitment; and 50 per cent by direct recruitment";

(iv) for the existing entries under Column 11, the following entries shall be substituted, namely :—

"Promotion : Computer of the Ministry of Health and Family Welfare and the Directorate General of Health Services with 2 years of regular service in the grade.

Transfer on Deputation: Computer of all Central Government Departments and Central Government Offices located all over India having 3 years regular service in the grade. (The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation/Departments of the Central Government shall ordinarily not exceed three years)".

[No. A-12018/1/86-Adm. II/Estt.-III]

RAVI DATT, Under Secy.

NOTE :—The Principal Rules were published vide Notification No. GSR 376 dated 10th March, 1979, in Gazette of India, Part II, Section (3) sub-section (i) at page 733—735.

(स्वास्थ्य विभाग)

नई विभागी, 17 जुलाई, 1987

सा.का.नि. 607.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्परुक द्वारा प्रदत्त अधिकारीयों का प्रयोग करने हुए स्वास्थ्य सेवा महानियोगीलय, केंद्रीय श्रीपति मानक नियन्त्रण संगठन, पूर्व जोन, कলकत्ता में प्रधान लिपिक के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अध्यतः—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इस नियमों का संक्षिप्त नाम केंद्रीय श्रीपति मानक नियन्त्रण संगठन, पूर्व जोन, कलकत्ता, स्वास्थ्य सेवा महानियोगीलय (प्रधान लिपिक) भर्ती नियम, 1987 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संबंध, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संबंध, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इस नियमों से उपायुक्त अनुसूची के अनुमति 2 से 4 में विनियिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, और सीमा अर्हताएं आयु उससे संबंधित ग्राम्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनियिष्ट हैं।

4. नियन्त्रिता :—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी वीवित है, विवाह किया है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पद पर नि 'किस का पाल' नहीं होगा।

परन्तु यदि केंद्रीय सरकार का यह समाधान ही जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के मन्त्र एकाकार को लागू स्वीकृति के अधीन अनुमति है और ऐसा करने के लिए ग्राम्य आदार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रबंधन से छूट दे सकेगी।

5. सिपिल करने की शक्ति :—जहाँ केंद्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचील है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें लेकर बढ़ करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वा प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत आदेश द्वारा विप्रिल कर सकेगी।

6. व्याख्या :—इस नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु सीमा में छठ प्रीर ग्राम्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिससे केंद्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, मूलपूर्व मैनिकों और ग्राम्य विसेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अन्यथा है।

प्रत्यक्षी

| | | | | | |
|-------------------|--------|-----------|----------|---|-----------------------------------|
| पर का नाम पहों की | समौकरण | वेतनमात्र | जरूर पद | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों सेवा में लोडे गए वर्षों का कारबंड | सेवा में लोडे गए वर्षों का कारबंड |
| गवाह | | | भवन | किए आयु सीमा | केस्ट्रीय सिविल सेवा (पेन) |
| | | | भवन वर्ष | | विषम, 1972 के नियम 30 के |

प्रधीन भवन है या नहीं

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------|--------|------------------------|-----------------|-----|----------------|----------------|
| प्रधान | 1* | साधारण केन्द्रीय सेवा, | 1400-40-1800- | चयन | वागू नहीं होता | वागू नहीं होता |
| लिपिक | (1987) | ममृह 'ग' प्रारंभिक, | दरो-50-2300 रु. | | | |
| | | *कार्यकार के | मननुसंचयीय। | | | |
| | | प्राधार पर | | | | |
| | | परिवर्तन | | | | |
| | | किया जा | | | | |
| | | सकता है। | | | | |

सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए वैधिक और विहित आयु और वैधिक अवृत्ताएँ प्रोत्तर व्यक्तियों की दशा में नागू रहीं या नहीं

| 8 | 9 | 10 |
|----------------|----------------|---------|
| वागू नहीं होता | वागू नहीं होता | दो वर्ष |

भर्ती की पद्धति—भर्ती सीधे होमी या प्रोत्तरि द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली रिक्तियों की प्रतिक्रिया

प्रोत्तरि/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में ये श्रेणियां त्रिनांत्री प्रोत्तरि/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा

| 11 | 12 |
|---|------------|
| प्रोत्तरि द्वारा, जिसके म हो सकते पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा | प्रोत्तरि: |

केस्ट्रीय संविवालय लिपिक सेवा के ग्रन्थ श्रेणी मिलिक/निम्न श्रेणी लिपिक, जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण
1. नेशनल संविवालय सिपिक सेवा के ग्रन्थ श्रेणी मिलिक/निम्न श्रेणी लिपिक, जिन्होंने उस श्रेणी में 5/8 वर्ष नियमित सेवा की है, या

2. स्थानांतरण सेवा के लिये ऐसे उच्च श्रेणी लिपिक, जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष की नियमित सेवा की है।
(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके ग्रन्तीकार संगठन/विभाग में इस नियकित में ठीक पहले घारित किसी अन्य व्यक्ति पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया नीन वर्ष में प्रविक नहीं होती।)

मदि जिमारीय प्रोत्तरि "मिलिक है तो उसकी भवित्वा

भर्ती करने में किन-किन परिस्थितियों में सब लोक सेवा प्रायोग से परामर्श किया जाएगा

| 13 | 14 |
|---|-----------------|
| ममृह 'ग' विभागीय प्रोत्तरि समिति (जिसमें निम्नलिखित होंगे—) | वागू नहीं होता। |

1. उग-श्रीविति नियंत्रक (भारत) — व्यवहार

2. नहावक श्रीविति नियंत्रक (भारत) — सदस्य

3. अपेक्ष श्रीविति नियंत्रक — सदस्य

4. नक्तीकी भविकारी — सदस्य।

(Department of Health)

New Delhi, the 17th July, 1987

G.S.R. 607.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Head Clerk in the Central Drugs Standard Control Organisation, East Zone, Calcutta, Directorate General of Health Services, namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Central Drugs Standard Control Organisation, East Zone, Calcutta, Directorate General of Health Services (Head Clerk) Recruitment Rules 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay :—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc :—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns 5 to 14 of the said schedule.

4. Disqualification :—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds, for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

| Name of the post | No. of post | Classification | Scale of pay | Whether selection post or non-selection post | Age limit for direct recruits | Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972 | Educational and other qualifications prescribed for direct recruits |
|---|--|--|-------------------------------------|--|-------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Head Clerk | 1* (1987) *Subject to variation dependent on work-load. | General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, Ministerial | Rs. 1400- 40-1800- EB-50-2300 | Selection | Not applicable | Not applicable | Not applicable |
| Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | Period of Probation, if any | Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods | 9 | 10 | 11 | | |
| Not applicable | Two years | By promotion, failing which by transfer on deputation. | | | | | |
| In case of recruitment by promotion/deputation/ transfer grades from which promotion/deputation/ transfer to be made | If Departmental Promotion Committee exists, what Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted when making recruitment | | 12 | 13 | 14 | | |
| Promotion Upper Division Clerks of the Central Drugs Standard Control Organisation in (East Zone) Calcutta and ADC(J), Customs House Calcutta with 3 years regular service in the grade. | Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of— 1. Deputy Drugs Controller (India)—Chairman 2. Assistant Drugs Controller (India)—Member 3. Senior Drugs Inspector—Member | Not applicable | | | | | |

Transfer on Deputation :

4. Technical Officer—Member

1. Upper Division Clerks/Lower Division Clerks, of Central Secretariat Clerical Service with 5/8 years' regular service in the respective grade; or
2. Upper Division Clerks of subordinate offices of Ministry of Health & Family Welfare with 5 years regular service in the grade. (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall ordinarily not exceed 3 years)

[No. A-12014/7/86-DMS&PFA]
SMT.A. KISHORE, Under Secy.

शहरी विकास बंधासन

मई दिनी, 20 जुलाई, 1987

सा.का.नि. 608.—राष्ट्रपति, संविधान के मनुष्येव 308 के परम्परुद्ध द्वारा प्रदत्त जनितयों का प्रयोग करते हुए वावरा और नगर हृष्टें संघ राज्य क्षेत्र बंधासन में यह नवर योजनाकार के एवं पर भर्ती की पद्धति का विविधमान करने के लिए निम्नविविध नियम बनाते हैं, पर्याप्त :—

1. संभित नाम और प्रारम्भ : इन नियमों का गंभीरता नाम वाला और नवर हृष्टें संघ बंधासन ह नवर योजनाकार भर्ती नियम 1987 है।

(2) मेरे राजवाच मे प्रकाशन की तारीख को प्रदृढ़ होगी।

2. पद-नाम्या, वर्गीकरण और वेतनमान : उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इससे इन नियमों मे उपायु अनुसूची के स्तरम् 2 से स्तरम् 4 मे विविधित है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, और प्रथा घृहिताएँ आदि : उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, घृहिताएँ और उससे संबंधित प्रथा जाति जो उक्त अनुसूची के स्तरम् 5 से स्तरम् 14 मे विविधित हैं।

निरहृता : वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से वितका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने प्रपते पति या अपनी पत्नी के जीवित हुते हुए किसी ग्राम व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के ग्राम विकासकार की साथ स्वीकृति के अधीन अनुज्ञय है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. विविध करने की शक्ति : जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीक्षीय है, वही वह, उसके लिए जो वारण है उन्हें लेखबद्ध करके तथा संबंधी सेवा यायोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ता या प्रबंध के व्यक्तियों की शक्ति, आदेश द्वारा विविध कर सकती।

6. व्यावधि : इन नियमों की कोई जाति, ऐसे आरम्भों, आयु-सीमा में छूट और ग्राम विवाहातों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इन संबंध मे लम्य समय पर, निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सेविकों और प्रथा विशेष प्रबंध के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अनिवार्य है।

अनुसूची

| पद का नाम | पदों की संख्या | वर्गीकरण | वेतनमान | वयन पद | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के सेवा मे जोड़े गए वर्षों | का फायदा केन्द्रीय निवाल सेवा (पेशन) नियम 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञय है या नहीं |
|-----------------|----------------|--|--|-------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| सह.नगर योजनाकार | 1* | साधारण केन्द्रीय (1987), सेवा समूह "क" | 1100-50-1600 प्रतिवर्ष 3000 रु. *कार्यभार राजपत्रित के अनुसूचिकीय आधार | प्रतिवर्ष 4500 रु | 40 वर्ष से प्राचिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के द्वारा सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक विधिल की जा सकती है। | नहीं |

सह.नगर योजनाकार 1* साधारण केन्द्रीय (1987), सेवा समूह "क" प्रतिवर्ष 3000 रु. *कार्यभार राजपत्रित के अनुसूचिकीय आधार

प्रतिवर्ष 4500 रु (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के द्वारा सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक विधिल की जा सकती है।

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| परिवहन किया जा सकता है। | परिवहन किया जा सकता है। | परिवहन किया जा सकता है। | परिवहन किया जा सकता है। | परिवहन किया जा सकता है। | टिप्पण : भादु-सीमा प्रबंधालित करते के लिए नियांयक तारीख भारत में प्रभ्यविधियों से (उनसे भिन्न जो अंदमान और निकोबार द्वीप तथा सक्षमीप में हैं) (आवेदन प्राप्त करते के लिए नियन की गई अंतिम तारीख होती है। | |

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शाखिक और सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित परिवीक्षा को प्रबंधित यदि कोई हो
अन्य अर्द्धतार्थ

आयु और सीधिक अर्द्धतार्थ प्रीवेंशि व्यक्तियों की दशा से
लागू होती या नहीं

8

9

10

| प्रावधानक : | लागू नहीं होता | 1 अर्थ |
|--|----------------|--------|
| (1) किसी भान्यनाप्राप्त विवरणिकालय/संस्था से मार्य/ एहरू/गहरी/प्रावेंशिक योजना में स्नातकोत्तर डिप्री/डिप्लोमा या समतुल्य । | | |
| (2) नगर और प्रावेंशिक योजना के लेवल में 5 अर्ब का प्रतुभव । | | |
| टिप्पण : 1—अर्द्धतार्थ अभ्यर्था सुधार्हित प्रभ्यविधियों की दशा में सघ लाक सेवा आयोग के विवेका- नुसार शिविल की जा सकती है । | | |
| टिप्पण . 2—अनुभव संबंधी अर्द्धता (अर्द्धतार्थ) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जा- नियों और अनुसूचित जनजातियों की दशा में तब शिविल की जा सकती है (है) जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए भारवित विविधियों को भरते के लिए प्रीवेंशि अनुभव रखने वाले उन समुदायों के प्रभ्यविधियों के पर्याप्त संबंध में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है । | | |
| दोषनीय नगर योजना संस्थान (भारत) की नियमित सदस्यता या समतुल्य । | | |

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होती या प्रोप्रति हारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण हारा तथा विभिन्न पद्धतियों हारा भरी जाने वाली विविधियों की प्रतिक्रिया

प्रीवेंशि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण हारा भर्ती की दशा में वे शेषियां जिनसे प्रीवेंशि/
प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा

11

12

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण हारा, जिसके भ हो सकेने पर पर सीधी भर्ती हारा ।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

देशीय/राज्य सरकारों के घोषीत ऐसे भविकारी :—

- (क) (i) जो नियमित आशार पर सबूत पद धारण करते हैं ; या
 - (ii) जिन्होंने 700—1300 रु. (पुनरीक्षित 2200-4000 रु.) के
बतनामान बाले या समतुल्य पदों पर पाप्त वर्य नियमित सेवा की है ; और
 - (ख) जिनके पास सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए स्तर 8 के
अधीन अधिकारित अर्द्धता और अनुभव है ।
- (प्रतिनियुक्ति की भविधि, जिसके अन्तर्गत केवलीय सरकार के उसी या किसी अन्य
संगठन/विभाग ने इस नियमित से ढीक वहसे धारिय किसी अत्यं काहर आप
पद पर प्रतिनियुक्ति की भविधि, है, साधारणतया तीन अर्ब से अधिक नहीं
होती ।)

यदि विभागीय प्रोत्संहिता समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में कि न परिवर्तितीय में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श दिया जाएगा

समूह "क" विभागीय प्रोत्संहिता समिति.

(पुष्टि के संबंध में विभाग के लिए)

1. कलेक्टर —मध्यस्थ
2. प्रशासन सचिव —सदस्य
3. उपवन संरक्षक —सदस्य
4. संचारित विभागाधिका —सदस्य

टिप्पणि : पुष्टि से सबसित विभागीय प्रोत्संहिता समिति की कार्यवाहिया, तथा लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएगी किम्ति, यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोत्संहिता समिति की बैठक सभ लोक सेवा आयोग के मध्यस्थ या किसी सदस्य की प्रशंसनाता में किरण होती है।

समन प्रत्येक अम्बतर पर संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से दिया जाएगा।

[स. ए-12012/5/8-पृ. शी. -1]
बी. सी. विग्रह, ईस्क अधिकारी

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT

New Delhi, the 20th July, 1987

G.S.R. 608.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Associate Town Planner, in the Union Territory of Dadra and Nagar Haveli Administration, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Dadra and Nagar Haveli Administration (Associate Town Planner) Recruitment Rules, 1987.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Number of post, classification and Scale of Pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.
3. Method of recruitment, age limit, other qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification :—No person —

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any other person,

shall be eligible for appointment to the said post ;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of the persons in accordance with the order issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

| Name of post | No. of post | Classification | Scale of pay | Whether selection post or non-selection post | Age limit for direct recruits | Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972 | Educational and other qualifications required for direct recruits |
|------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Associate Town Planner | 1* (1987) *Subject Service, | General Central Service, | Rs. 1100-50- 1600, Revised | Not applicable | Not exceeding 40 years. (Relaxable for Co. | No | Essential : (i) Post-Graduate Degree/ Dipl.- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|--|-------------------------|--|---|---|---|--|
| to vari- ation depen- dent on work- load. | Group A, Gazetted Non- Ministerial. | to Rs. 3000- 4500/-. | Government servant upto 5 years in accordance with the instructions or order issued by the Central Government). | Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applica- tions from candi- dates in India (other than those in Andaman and Nico- bar Islands and Lakshadweep). | loma in Town/City Urban/ Regional Planning from a recognised University/ Institution or equivalent. (ii) 5 years experience in the field of Town and Regional Planning. | Note 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates other- wise well qualified. | Note 2 : The qualifica- tion(s) regarding experi- ence is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commis- sion in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them. |
| | | | | | | Desirable . | Corporate Membership of the Institute of Town Planning (India) or equi- valent. |

| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|---|------------------------------------|--|--|---|---|
| Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | Period of probation, if any. | Method of recruitment Whether by direct recruit- ment or by deputa- tion/transfer and percen- tage of the vacancies to be filled by various methods. | In case of recruitment by promotion/deputation/ transfer, grades from which promotion/deputation/ transfer to be made. | If a Departmental Promoti- on Committee exists, what is its composition. | Circumstances in which the Union Public Service Commis- sion is to be consulted in making recruit- ment. |

(Period of deputation including period of deputation in another cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years).

Note : The proceedings of the DPC relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Junior Public Service Commission shall be held.

[No. A-12012/5/86-UD.1]
B. C. SHYNGLE, Desk Officer

धर्म विद्यालय

मर्फि विल्सनी, 23 जनवाई, 1987

सा.का.पि. 609:—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्परा द्वारा प्रदल संविधानों का प्रयोग करने हुए और अन्तर्राष्ट्रीय अमूल्य संस्थान प्रादेशिक अमूल्य संस्थान (बर्ती 3 और 4 पद) भर्ती नियम, 1972 महानिवेशालय कारखाना भवाह सेवा और अमूल्य संस्थान (कार्यक्रम गतिविधि) भर्ती नियम, 1983 महानिवेशालय, कारखाना सलाह सेवा और अमूल्य संस्थान (हिन्दी अनुवादक) भर्ती नियम, 1984 और कोशीय अमूल्य संस्थान और प्रादेशिक अमूल्य संस्थान (उपेत्तु गेस्टहॉटेलर प्रधानक) भर्ती नियम, 1984 को, उन बातों के सिवाय अधिकार ले करने हुए, डिक्टेंड ऐसे प्रशिक्षण से पहले किया गया है या करने से लें पहले हित गया है, अमूल्यालय के प्रधीन महानिवेशालय, कारखाना भवाह सेवा और अमूल्य संस्थानों के प्रधीनमूल्य कार्यालयों में समृद्ध "ग" और समृद्ध "ब" पर्याय पर भर्ती की प्रक्रिया का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, प्रति—

- संक्षिप्त नाम और प्रारम्भः—(1) इन विद्यों का संक्षिप्त नाम बैज्ञानिक शब्द संख्यान, प्रारंभिक शब्द मध्यान योर हाफ मुद्रा फिल्मों (समूह "ग" और "ब" पट) भर्टी नियम, 1987 है।
 (2) वे राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदूषित होती है।
 - पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमात्रा—उनम् पदों की संख्या उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमात्रा वे होती हैं जो इन नवमों से उत्तरार्ध मन्त्रालय के स्तरम् 2 से स्तरम् 4 में विनियोग हैं।
 - भर्ती की पद्धति, आयु-सीधा, और अन्य अंतराल भाविति—उनम् पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीधा, अंतराल और उससे संबंधित अन्य बातें वे होती हैं जो उनम् अवधियों के स्तरम् 5 से स्तरम् 13 में विनियोग हैं।

4- अपराधी के रूप में नियन्त्रित व्यक्तियों के सिए होमगाई का प्रशिक्षण देने का दायित्व--इन नियमों में किसी बात के होने वाले, भी इन नियमों के अधीन अपराधी के रूप में नियन्त्रित व्यक्ति 3 वर्ष की प्रवधि के सिए होमगाई के रूप में प्रशिक्षण प्राप्त करेगा;

परन्तु हीमगांव का भाकभारेंट प्रशिक्षण की प्रबोधि के दोहरान किसी व्यक्ति के कार्यपालन और प्रशिक्षण के स्वर को देखते हुए, उसके लिए वा गुटा है उन्हें लेखांड करके ऐसी प्रबोधि को बढ़ाकर दो वर्ष कर लकड़ा है। परन्तु यह और कि इस नियम को कोई भी वान चपरासी के रूप में नियुक्त शारीरिक रूप से प्राप्तिशाविष्ट व्यक्ति को लाए नहीं होगी।

५. नियंत्रण :—यह व्यवस्था—

- (क) जिसमें ऐसे व्यक्ति से जिलका पति या जिलभी पत्नी जीवित है, विवाह किया है; या
 (ब) जिलने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए, जिसी व्यक्ति से विवाह किया है।
 इन सभी में से किसी भी पत्र पर निम्नलिखित का पालन नहीं होगा:

एस्टु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाजान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे अविवाहित भारतीय विवाह के अन्य पक्षालार का लागू स्वीय विधि के प्रधीन प्रमाणेवं है और ऐसा करने के लिए अन्य भारतीय है, तो यह किंचित् अविवाहित को इस विषय के प्रबलतान से छुट् दे सकता है।

६. शिविल करने की घटिका—जहाँ केवलीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह उसके लिए जो कारण है उन्हें लेना चाहिए। इन नियमों के किसी उपर्युक्त को किसी वर्ग या प्रबन्ध के अधिकारों की वापत, भारेंग पारा गिविल कर नक्की।

७. अपार्शति—इन नियमों की कोई आठ ऐसे आलगों, भाषुसंभा में सूट और मन्त्र रिक्षयों पर प्रभाव नहीं जारी, जिसका केंद्रीय सरकार द्वारा इसके संबंध में समवयनसमय पर नियमें गए भाषेयों के भवन्तार अनुसूचित आतिथों, अनुसूचित जनजातियों, लूप्पे बैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों द्वारा उपचार करना अनिवार्य है।

अनुसूचि:

| पद का नाम | पश्चीमी संक्षय | वर्गीकरण | प्रेसनदाता | प्रयत्न पर अधिकारी अनुसूचि |
|------------------|----------------|--|------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. प्रधान मिशनिक | * 4 (1987) | माधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग" प्रगतिप्रतिवार के भाषार परिवर्तन किया जा सकता है। | 1400-40-1800-द. रो.- 50-2300 रु | अनुसूचि |

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए सीधे भर्ती किया जाने वाले व्यक्तियों के लिए जीक्षित और अन्य अनुसूचित भाग सीमा

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के परिवेश की प्रवृत्ति यदि निए विहित और प्रतिवार गहराएँ प्रोत्तत कोई हो व्यक्तियों की दण में सागृ होती या नहीं

| 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|--|----------------|----------------|
| लागू नहीं होता | लागू नहीं होता | लागू नहीं होता | लागू नहीं होता |
| भर्ती की प्रवृत्ति—भर्ती सीधे होती या प्रोत्तत द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विविध प्रक्रियों द्वारा भर्ती जाने वाली विकियों की प्रतिभत्ता | प्रोत्तति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दण में वे विभिन्न जिनसे प्रोत्तति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा | | |

10

11

प्रोत्तति द्वारा

प्रोत्तति

ऐसे उच्च श्रेणी लिपिक/मध्यारी, जिन्होंने उन श्रेणी में पांच वर्ष नियमित देवा की है।

टिप्पणी कार्यालय अधीक्षक की तस्वीरीन श्रेणी में की गई सेवा प्रधान लिपिक की श्रेणी में की गई सेवा के क्षय में समझी जाएगी और तद-मुक्तार संगति भी जाएगी।

यदि विभागीय प्रोत्तति समिति है, तो उसकी संरचना

भर्ती दरने में वित्त परिस्थितियों में संबंध सेवा आदेश से परामर्श किया जाएगा।

12

13

प्रोत्तति और पुष्टि के संबन्ध में विभार करने के लिए समूह "ग" विभागीय

प्रोत्तति समिति

(1) महानिदेशक/उपमहानिदेशक, कार्यालय सलाहकार सेवा और अम संस्थान,

मुख्यमंत्री

(2) प्रादेशिक निदेशक, गढ़ीय गिरजा प्रणिकार कार्यालय, मुख्यमंत्री नवसं

लागू नहीं होता

2. उच्चश्रेणी लिपिक/
भंडारी

* 21 (1987)
"कार्यालय के भाषार
पर परिवर्तन किया
जा सकता है।

माधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग"
प्रगतिप्रतिवार (अनुसूचितीय)

1200-30-1560-द. रो.-
40-2040 रु

अनुसूचि

6

7

8

9

10

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

प्रोत्तति द्वारा

11

12

13

प्रोत्तिः :

ऐसा निम्न अंगी सिपिक, जिसने उस अंगी में आठ
वर्ष तक नियमित देखा की है।

शोप्रति और पुष्टि के संबन्ध में विभार करने के लिए समूह "ग"

विभागीय प्रोत्तिः ममिति—

(1) महानियेशक/उपमहानियेशक, कारखाना समाज में

और अम संस्थान, मुम्है—प्रश्न

(2) प्रारंभिक नियेशक, राष्ट्रीय शिक्षा प्रशिक्षण कार्यक्रम,

मुम्है—प्रश्न

लागू नहीं होता

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---------------------|-----------|---|----------------------------------|----------------|---|
| 3. निम्न अंगी सिपिक | *39(1987) | नामारण केन्द्रीय सेवा, *कार्यालय के समूह "ग" भारतपत्रिन प्राधार पर परिवर्तन (प्रनुसारिय) | 950-20-1150- द नो. 25-1500 ग. | लागू नहीं होता | 25 वर्ष से प्रधिक नहीं। (केन्द्रीय भर्कार द्वारा जारी किए गए घनुदेशों या आवेदनों के प्रवृत्तार सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिपिक की जा सकती है)। |

टिप्पणी—

1. आयुष्मीमा भवधारित करने के लिए
नियमिक तारीख, भारत में प्रम्थियों
से (जनसे भिन्न जो बंडमान और निको-
बार द्वारा नया सशब्दीप में है) आवेदन
प्राप्त करने के लिए नियन की गई अंतिम
तारीख होगी।
2. रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई¹
मर्ती की बाणी में, आयुष्मीमा भवधारित
करने लिए नियमिक तारीख वह अंतिम
तारीख होगी जिस तक गोजगार कार्यालय
को नाम देजने के लिए कहा गया है।

| 7 | 8 | 9 |
|-----------|----------------|---------|
| प्राचयक : | लागू नहीं होता | दो वर्ष |

(1) किसी मान्यताप्राप्त ओर्ड या विश्वविद्यालय से मैट्रिक्युलेशन या समतुल्य।

(2) अंगी टंकण में प्रति मिनट 30 शब्द या हिन्दी टंकण में प्रति मिनट 25 शब्द
की व्यन्तिम गति, परन्तु यह कि—

(क) ऐसे व्यक्ति को, जिसके पास टंकण में उक्त अंतिम नहीं है, इस शर्त के प्रधीन
रहते हुए, नियुक्ति किया जा सकेगा कि वह तब तक बेतनमान में बेतनवृद्धि
प्राप्त करने के लिए या स्थायीकाता के लिए या उस अंगी में पुष्टिकरण के लिए
पात्र नहीं होगा, जब तक वह अंगी टंकण में प्रति मिनट 30 शब्द या हिन्दी
टंकण में प्रति मिनट 25 शब्द की गति प्राप्त नहीं कर सकता है, और

(ख) ऐसे शारीरिक रूप में असुविधाप्रस्त व्यक्ति को, जो लिपिकीय पद शारण करने
के लिए अन्यथा अद्वित है, किन्तु उसके पास टंकण में उक्त अंतिम नहीं है, इस
शर्त के प्रधीन रहते हुए नियुक्त किया जा सकेगा कि असुविधाप्रस्त व्यक्तियों के
लिए विशेष रीजगार कार्यालय से संबंधित चिकित्सा ओर्ड या जहां ऐसा ओर्ड नहीं
है वहां सिविल मर्जन यह प्रभागित कर देता है कि उक्त असुविधाप्रस्त व्यक्ति
टंकण कर सकने के योग्य नहीं है।

| 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|---|----------------|----|
| लागू नहीं होता | पुष्टि के संबन्ध में विभार करने के समूह "ग" विभागीय प्रोत्तिः ममिति— | लागू नहीं होता | |

टिप्पणी—10 प्रतिशत विकितयों महानियेशालय कारखाना समाज
सेवा और अम संस्थान के (नियमित संस्थापन में के) समूह
"द" कर्मचारियों द्वारा निम्नलिखित शर्तों के प्रधीन रहते हुए,
अरी जाने के लिए आरप्ति रखी जाएंगी।

(1) महानियेशक/उपमहानियेशक, कारखाना
सलाह सेवा, और अम संस्थान, मुम्है—
भव्यता

10

11

12

13

| | |
|---|--|
| (क) वयन, ऐसे समूह 'य' कर्मचारियों के लिए सीमित विभागीय परीक्षा के माध्यम से किया जाएगा, जो स्वतंत्रता देखिक अर्हता, प्रबोधि-मैट्रिक्सेशन या समतुल्य की व्यवेक्षा पूरी करते हैं। | (2) प्रावेशिक निदेशक, राष्ट्रीय शिक्षण कार्यक्रम, मुम्बई—सदस्य |
| (ख) इस परीक्षा के लिए प्रभिकतम आयु सीमा 43 वर्ष होगी (अनुसूचित जाति/अनुसूचित बनजाति के अधिकारियों के लिए 50 वर्ष)। | |
| (ग) इस पदातिक द्वारा भर्ती लिए जाने वाले व्यक्तियों की प्रभिकतम संख्या निम्न दरें के संधिक के कानून में एक वर्ष में होने वाली विविधताओं के दस प्रतिशत तक सीमित होती है। भर्ती म गई रिक्तियाँ अवैधीत नहीं की जाएंगी। | |

1

2

3

4

5

6

| | | | |
|---|---|----------------------------------|---|
| 4 मालूलिपिक 4* (1987) श्रेणी-2 *कार्यभार के माध्यार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "य" द्वारा अपवाहित (मनु-संविधानीय) | 1400-40-1800- व रो -50-2300 र | प्रधायक 25 वर्ष से प्रधिक नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिखिल की जा सकती दिप्पण :— |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियायिक तारीख भारत में अध्याधिकारी से (उनसे भिन्न जो अदमान और निकोबार द्वीप तथा लक्ष्मीप में है) प्रावेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अतिम तारीख होती है। 2. रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की दशा में, आयु-सीमा प्रवधारित करने के लिए नियायिक तारीख वह अतिम तारीख होती है जिस तक रोजगार कार्यालयों को नाम भेजने के लिए कहा गया है। |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--------------------|----|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| आवश्यक : (i) किसी मान्यता प्राप्त वर्त्त या विश्व विधायक से वैद्विक्येशन या गमतुल्य परीक्षा। (ii) आशक्षिप में प्रति मिनट 120 रुपय न्यूनतम गति। | नहीं सीधे भर्ती लिए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष। | प्रोलति द्वारा जिसके दो सकाने पर दीखी भर्ती द्वारा। | प्रोलति : दो सकाने पर दीखी भर्ती द्वारा जिसने उस भर्ती में पांच प्रोलति अवधाय नियमित भेदा की है। (i) महानिवेशक/उपमहानिवेशक कारबाना सलाह भेदा और श्रम संस्थान, मुम्बई—अध्यक्ष (ii) प्रावेशिक निदेशक, राष्ट्रीय शिक्षण कार्यक्रम, मुम्बई—सदस्य | प्रोलति और पुष्टि के संबंध में विचार लागू नहीं होता। (i) महानिवेशक/उपमहानिवेशक कारबाना सलाह भेदा और श्रम संस्थान, मुम्बई—अध्यक्ष (ii) प्रावेशिक निदेशक, राष्ट्रीय शिक्षण कार्यक्रम, मुम्बई—सदस्य | लागू नहीं होता। | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------|--------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5 मालूलिपिक श्रेणी-3 27* (1987) *कार्यभार के माध्यार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "य" द्वारा अपवाहित (मनु-संविधानीय) | 1200-30-1560 व रो -40-2040 र | लागू नहीं होता। | 25 वर्ष से प्रधिक नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिखिल की जा सकती है।) | प्रधिक नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिखिल की जा सकती है।) |

1. आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियायिक तारीख, भारत में अध्य-

विधायी से) उनसे जिसने जो अंडमान और निकोबार द्वीप तथा लकड़ीप में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई प्रतिम तारीख होगी।

2 रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की दशा में आयु-सीमा प्रवधारित करने के लिए नियन्त्रिक तारीख वह प्रतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय को नाम देजने के लिए कहा गया।

| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|---|----|----|----|----|
|---|---|---|----|----|----|----|

| | | | | | | |
|--|-----------|---------|-------------------|-----------|--|-----------|
| सावधानक | लागू नहीं | दो वर्ष | सीधी भर्ती द्वारा | लागू नहीं | पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए समूह "ग" | लागू नहीं |
| (i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड या होता | | | | होता | विभागीय प्रोनेंटि समिति — | होता |
| विश्वविद्यालय से मिट्टिकुलेशन | | | | | (i) महानिदेशक/उप-महानिदेशक, कारखाना सलाह सेवा | |
| या समतुल्य परीक्षा। | | | | | और श्रम संस्थान, मुंबई | —प्रधारण |
| (ii) भारतीयिता में प्रति मिनट | | | | | (ii) प्रावेशिक निदेशक, राष्ट्रीय शिक्षा कार्यक्रम, मुंबई | |
| 80 सम्पद की घूनतम गति। | | | | | | —संस्करण |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|----------------|----------------|
| 6 कार्यक्रम सहायक | 3* (1987) | साधारण केन्द्रीय सेवा समूह | 1400-40-1800-इ.रो - प्रबन्धन | लागू नहीं होता | लागू नहीं होता |
| *कार्यभार के आवार पर | "ग" मराजपत्रित (अनु- | 50-2500 रुपए | | | |
| परिवर्तन किया जा सकता | सचिवीय) | | | | |
| है। | | | | | |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|----|----|----|----|
|---|---|----|----|----|----|

| | | | | |
|-----------------------|----------------|-----------------|-----------------------------------|--|
| लागू नहीं होता | लागू नहीं होता | प्रोन्ति द्वारा | प्रोन्ति | प्रोन्ति और पुष्टि के संबंध में विचार करने के लागू नहीं होता |
| *कार्यभार के आवार पर | | | ऐसे उच्च श्रेणी लिपिक/भंडारी/ | लिए समूह "ग" विभागीय प्रोन्ति समिति — |
| परिवर्तन किया जा सकता | | | भारतीयिता श्रेणी-3, जिसने उच्च | (i) महानिदेशक/उपमहानिदेशक कारखाना |
| सचिवीय | | | श्रेणी में पोक्क वर्ष नियमित सेवा | सलाह सेवा और श्रम संस्थान, मुंबई—प्रधारण |
| | | | की है। | (ii) प्रावेशिक निदेशक, राष्ट्रीय शिक्षा कार्यक्रम, मुंबई |
| | | | | —संस्करण |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|--------------|---------------------------|------------------------|-----------------|--|
| 7 सांकेतिकीय | * 1 (1987) | साधारण केन्द्रीय सेवा, | 1640-60-2600-इ. | 30 वर्ष से अधिक नहीं |
| सहायक | *कार्यभार के आवार पर परि- | समूह "ग" मराजपत्रित | रो - 75-2900 रु | (सेन्ट्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुबंधों |
| | वर्तन किया जा सकता है। | (अनुसंचिवीय) | | या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के |
| | | | | लिए 35 वर्ष तक शिखिल की जा सकती है।) |
| | | | | टिप्पण। |

- 1 आयु-सीमा प्रवधारित करने के लिए नियन्त्रित तारीख, भारत में अस्थायितों में (उनसे जिसने जो अंडमान और निकोबार द्वीप तथा सलाहीप में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई प्रतिम तारीख होगी।
- 2 रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की दशा में, आयु-सीमा प्रवधारित करने के लिए नियन्त्रित तारीख वह प्रतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय को नाम देजने के लिए कहा गया है।

7

8

9

10

11

धावयक :

किसी मान्यताप्राप्त विषयविद्यालय से सांकेतिकी में मास्टर की डिग्री या डिग्री स्तर पर एक विषय के रूप में सांकेतिकी के साथ, -प्रबंधशास्त्र/गणित में मास्टर की डिग्री या समतुल्य

नहीं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए 2 वर्ष

प्रोलति, जिसके महा सकने प्रोलति,

पर सीधी भर्ती द्वारा ऐसा कनिष्ठ अवेदक जिसने उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की है।

12

13

प्रोलति और पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए समूह "ग" विभागीय प्रोलति समिति

लागू नहीं होता

- (i) महानिवेशक/उपमहानिवेशक, कारखाना सलाह सेवा और अम संस्थान, मुंबई - प्रबंधक
- (ii) प्रावेशिक निवेशक, राष्ट्रीय शिक्षा कार्यक्रम, मुंबई - सदस्य

1

2

3

4

5

6

7

8 कनिष्ठ प्रबंधक '1* (1987)

*कार्यभार के आधार पर परि-
वर्तन किया जा सकता है। (अननुसंधानीय)

साधारण कैम्पीय सेवा

1400-40-1800-

लागू नहीं

25 वर्ष से अधिक नहीं

(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनु-
देशों या शावेशों के अनुसार सरकारी सेवाओं
के लिए 35 वर्ष तक शिखिल की जा सकती
है)।

टिप्पण —

1. आयु-सीमा अवधारित करने के लिए
नियमिक तारीख भारत में प्रधान-
मंत्रियों से (उनसे जिसने जो अलमार
और निकोबार द्वीप तथा लकड़ीप में
है)। आवेदन प्राप्त करने के लिए
नियत की गई अंतिम तारीख होगी।
2. रोजगार कार्यालय के माध्यम से की
गई भर्ती की बजाए में आयु-सीमा
अवधारित करने के लिए नियमिक
तारीख वह अंतिम तारीख होगी,
जिस तक रोजगार कार्यालय को नाम
सेवाएँ के लिए कहा गया है।

8

9

10

11

धावयक :

किसी मान्यताप्राप्त विषयविद्यालय से
विषय के रूप में सांकेतिकी सहित,
सांकेतिकी या प्रबंधशास्त्र/गणित में
डिग्री या समतुल्य

लागू नहीं

होता

केवल सीधे भर्ती किए जाने

वाले व्यक्तियों के लिए 2

वर्ष

स्थानान्तरण द्वारा जिसके म

ही सकने पर सीधी भर्ती

द्वारा

स्थानान्तरण :

- महानिवेशालय, कारखाना सलाह सेवा और
अम संस्थान में कार्यरत ऐसे व्यक्तिः—
(क) (i) जो सदृश पद धारण करते हैं या
(ii) जिसने 1200-2040 व. वेतनमान
वाले पदों पर, उस श्रेणी में 5 वर्ष
नियमित सेवा की है, और
(ब) विद्यके पास सीधे भर्ती किए जाने वाले
व्यक्तियों के लिए संघर्ष 7 के अधीन
निहित शैक्षिक अद्वेष्ट हैं।

12

13

पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए समूह "ग" विभागीय प्रोलति समिति :

लागू नहीं होता

- (i) महानिवेशक/उपमहानिवेशक, कारखाना सलाह सेवा और अम संस्थान, मुंबई - प्रबंधक
- (ii) प्रावेशिक निवेशक, राष्ट्रीय शिक्षा कार्यक्रम, मुंबई - सदस्य

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|----------------------|--------|--|----------|--|---|
| 9. पुस्तकालय अध्यक्ष | 1* | साधारण केन्द्रीय सेवा, 1400-40-1800-३. | प्रबन्धन | 28 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक प्रियिति की जा सकती है)। | |
| | (1987) | समूह 'C' प्रशासन- रो. 50-2300 उ. | | | टिप्पणी: आयु सीमा अवधारणा करने के लिए नियमिक तारीख भारत में अध्यायितों से (उस से विषय जो अवृत्तान और निकोडार हीप सदा अधिकौप में है (आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी)। |

2. रोजगार कार्यालय के
माध्यम से की वई भर्ती की
वजा में, आयु-सीमा अव-
धारित करने के लिए
नियमिक तारीख वह अंतिम
तारीख होगी जिस तक
रोजगार कार्यालयों को
नाम भेजने के लिए कहा
गया है।

| (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
|---|-----|---|------------------------------------|---|
| प्रावधारक : | मही | केवल सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारी के लिए | प्रोत्तिहार जिसके न हो श्रोत्रिति: | |
| (1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्या- लय की सातक डिप्टी या सम- कुल्य। | | 2 वर्ष | सकने पर सीधी भर्ती द्वारा | ऐसा सहायक पुस्तकालय अध्यक्ष, जिसने उस ब्लॉक में 3 वर्ष नियमित सेवा की है। |

| (12) | (13) |
|---|----------------|
| श्रीप्रति और पुस्ति के प्रबंध में विचार करने के लिए समूह 'G' विभागीय प्रोत्तिहार समिति: | लागू नहीं होता |
| (i) महानियेशक/उपमहानियेशक कारबाना सलाह सेवा और अभ्यं संस्थान, मुख्यमं | |
| (ii) प्रावेशिक नियेशक, एप्ट्रीय लिक्युटा कार्य कम, मुख्यमं | -सदस्य |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|-----------------------------|-----|---|-----|--|-----|
| 10. सहायक पुस्तकालय अध्यक्ष | 3* | साधारण केन्द्रीय सेवा, 1350-30-1440-40 साधू नहीं होता | | 28 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा लिए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक प्रियिति की जा सकती है)। | |

टिप्पणी: (1) आयु सीमा अव-

*कार्यभार के प्राधार परिवर्तन किया जा सकता है।

1

2

3

4

5

6

धारित करने के लिए नियायिक तारीख, भारत में धन्यविधियों से (उनसे भिन्न जो अंडमान और निकोबार हीप तक सकारात्मक में है) प्रावेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।

(2) रोजगार कार्यालय के माध्यम से को गई जर्ती की तक में आदु-सीमा प्रबंधालय करने के लिए नियायिक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय को नाम देने के लिए कहा गया है।

7

8

9

10

11

प्रावेदन :

लागू नहीं होता

जी वर्ष

सीढ़ी जर्ती हाथ

लागू नहीं होता

- (i) किसी भावता प्राप्त विश्वविद्यालय की स्नातक डिप्लोमा या समतुल्य।
- (ii) किसी भावता प्राप्त संस्कृत या पुस्तकालय विज्ञान में डिप्लोमा।

12

13

दृष्टि के संरेख में विचार करने के लिए लक्ष्य 'N' विभागीय प्रोविन्सि नियमित :

लागू नहीं होता

- (i) भावनिवेशक/उपमहानिवेशक, भारतीय लक्ष्य विभाग, वृत्तान्त संस्कार, वृत्तान्त ---प्रबंधन
- (ii) प्रावेदिक निवेशक, राष्ट्रीय विज्ञान कार्यक्रम, वृत्तान्त ---प्रबंधन

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------|--------------|---|---------|---|--|
| 11. कनिष्ठ कलाकार | *1 (1987) | भारतीय लेन्डिंग सेवा, 1200-30-1560- समूह 'N' पराष- ६.रो. 40-2040 परिवर्तन (वन्नालूकिं- व. शीय) | प्रबंधन | 25 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गये नियमों या भावेश्वरी के भनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक नियमित की जा सकती है)। | |
| | | *कलाकार के भावता पर परिवर्तन किया जा सकता है। | | | टिप्पण : (1) आदु सीमा प्रबंध- कारित करने के लिए नियायिक तारीख भारत में धन्यविधियों से (उन से भिन्न जो अंडमान और निकोबार हीप तक सकारात्मक में हैं) प्रावेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (2) रोजगार कार्यालय के माध्यम से को गई जर्ती की |

| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|

इसमें आपूर्तीमा प्रवासित करने के लिए निर्णयिक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोत्रगार कार्यालयों को नाम भेजने के लिए कहा गया है।

| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|----|----|
|---|---|---|----|----|

| | | | | |
|--|------|---|---|---|
| आवश्यक : | नहीं | फैक्ट सीधी जर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शोबर्च | प्रोत्तिवारा विद्युत नहीं सकने पर सीधी भर्ती द्वारा | प्रोत्तिवारा सहायक जिसने उस श्रेणी में पांच बर्च निवासित किए हैं। |
| (i) किसी माध्यम से प्राप्त विविध व्यक्ति का बोर्ड से ऐट्रिक्युलेशन या सम्मुख्य। | | | | |
| (ii) किसी माध्यम से प्राप्त संस्था से वाणिज्यिक कला में विलोग्या/प्रभाग-पद। | | | | |
| (iii) कला कार्य और वृष्टांत का तीन बर्च का अनुमति। | | | | |
| टिप्पणी : प्रतुमध्य संबंधी घाँटा (प्रह-ताएं) सहम प्राधिकारी के विवेकानुसार प्रतुमध्य जातियों और प्रतुमध्य जातियों के व्यक्तियों की इसमें तब विविल की जा सकती है (है) जब व्यवसाय के किसी प्रक्रम वर सहम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए प्रारम्भिक विविलयों को भले के लिए अनेकित प्रतुमध्य रखने वाले उन समुदायों के व्यक्तियों के पर्याप्त संघर्ष में उपस्थित नहीं हो सकता। | | | | |

12

13

| | |
|---|--------------|
| प्रोत्तिवार और पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए समूह 'N' विभागीय शोबर्च तयित होता: | |
| (i) यानिदेशक/उपमहानिदेशक, कारबाना सलाह सेवा और अन्न संस्थान, मुम्बई | --प्राप्तवार |
| (ii) प्रारंभिक निदेशक, राष्ट्रीय विश्वविद्यालय, मुम्बई | --सदस्य |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---------------|--------------|--|--|--------------|--|
| 12. कला सहायक | *3 (1987) | राष्ट्रीय कैम्पोनील सेवा, समूह 'N' प्रारम्भिक वर्ष - 30-1800 *कार्यभार के द्वारा पर परिवर्तन किया जा सकता है। | 1200-30-1440- समूह 'N' प्रारम्भिक वर्ष - 30-1800 (अनुमूलिकीय) करण | आपूर्ती होता | 25 बर्च से अधिक नहीं (केवल सरकार द्वारा जारी किए गये व्यक्तियों या व्यावेशीयों के प्रतुमध्य सरकारी सेवकों के लिए 35 बर्च तक विविल की जा सकती है।) |
| | | | | | टिप्पणी 1 आपूर्तीमा प्रवासित करने के लिए निर्णयिक तारीख आठ में व्यक्तियों से (उन्वें जिस जो अडमान और निकोबार द्वीप तथा लकड़ीप में हैं) प्रावेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। |

1 2

3

4

5

6

2. रोजगार कारबलिय के माध्यम से की गई भर्ती की घटा में आयु-सीमा प्रवधारित करने के लिए नियमिक तारीख यह अनिम तारीख होनी जिस तक रोजगार कार्यालयों को नाम पेजने के लिए कहा गया है।

7

8

9

10

11

प्रावधारण :

आयु नहीं होता

वो वर्ष

सीधी भर्ती होता

आयु नहीं होता

(i) किसी माध्यम प्राप्त वीड़ी या विदेविदालय से मैट्रिक्युलेशन या समतुल्य।

(ii) किसी माध्यम प्राप्त संस्था से वाणिज्यिक कला में हिन्दूओ/प्रमाणपत्र

(iii) कला कार्य और दृष्टिकोण का वीड़ी वर्ष का अनुभव।

टिप्पण : प्रत्युभव संबंधी घटहताः (घटहताएः)

सक्षम प्राविकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित

जनजातियों के अन्यायियों की दबा में तथा शिखिल की जा सकती है

(ह) जब जन्म के किसी प्रक्रम पर सक्षम प्राविकारी की यह राय है कि उनके लिए प्रारम्भित रिक्तियों

को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अन्या-

यियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

(12)

(13)

पुस्ट के संबंध में विचार करने के लिए कमूह 'ग' विभागीय प्रोवेन्चल तमिति :

(i) महानिवेशक/उपमहानिवेशक, कारबलाला सुलाहु सेवा और अप्यं संस्थान, मुम्बई — अध्यक्ष
(ii) प्राविकार निवेशक, राष्ट्रीय शिक्षा कार्यक्रम, मुम्बई — सदस्य

आयु नहीं होता

1

2

3

4

5

6

13. एकलीकी सहायक *16 (सुरक्षा) (1987) साधारण कैशीय सेवा, 1840-60- सायु नहीं होता 30 वर्ष से अधिक वर्षीय
*कारबलाला के आधार पर समूह "ग" भ्रात्रपत्रित 2600-व.रो.- (कैशीय सरकार होता किए गए
सुरक्षा की वार्षिक वर्षीय) 75-2900 रुपये अनुबंधों या शारेशों के मनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35
वर्ष तक शिखिल की जा सकती है।

टिप्पण— 1. आयु-सीमा प्रवधारित करने के लिए नियमिक तारीख भारत में अन्यायियों से (उनसे शिखिल जो अंडमान और निकोबार द्वीप समूह तथा लक्ष्मणीय में है) शारेन प्राप्त करने के

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------|
| | | | | | | लिए नियत की गई अन्तिम तारीख होगी। |

2 रोजगार कार्यालय के माध्यम
से की गई भर्ती की दस्ता में
भायु सीमा प्रवासित करने के
लिए नियादिक तारीख वह
अंतिम तारीख होगी जिस तक
रोजगार कायालियों को नाम
पेजने के लिए कहर्ता गया है।

| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
|------------|--|---|--------------------------------------|------------------|--|---|-----------|
| प्राप्तिक: | सामूहीकृत (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से विद्युत/प्रौद्योगिक इंजी- नियरिंग में छिपोमा। | सामूहीकृत (ii) किसी कारबाहेर या ढाक या पोत या बोर्ड या किसी तकनीकी संस्था में कार्य करने का दीन वर्ष का आधारिक घनुभव। | सामूहीकृत द्वारा सामूहीकृत द्वारा | सामूहीकृत द्वारा | मुद्दे के संबंध में विचार करने के लिए समूह "ग" विवादीय शोषणि समिति | सामूहीकृत (i) महानियेश्वर/उरमहा नियेश्वर कारबाहा सलाहु देवा और वय संस्थान, मुर्हई— चट्टग्राम | सामूहीकृत |
| | | | | | (ii) प्रादेशिक नियेश्वर, राष्ट्रीय शिक्षा कार्यक्रम, मुर्हई— लद्दाख | | |
| | | | | | | | |

टिप्पणी:—भनुभव संबंधी घर्षण सक्रिय
प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुशृणित
जायियों और अनुशृणित जनजातियों
के अध्ययियों की दस्ता में तब
शिक्षियों की जा सकती है अब अयन
के किसी प्रकार पर सक्रम प्राधि-
कारी की भव राय है उनके लिए
प्रारंभिक घनुभव रखने वाले सम
समूहों के अध्ययियों के पर्याप्त
संस्था में उपलब्ध होने की संभावना
नहीं है।

बांड्जीद—प्रशिक्षण कार्यक्रमों की संचा-
लित करने का घनुभव।

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----------------------------|--------------------------|--|--|------------------------|---|
| 14. कनिरठ वर्ष की सहायक | * ² (1987) | साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग" प्रारंभित (अनुशृणितीय) | 1400-40-1800- प.रो.-50- 2300 वर्षे | सामूहीकृत सामूहीकृत | 25 वर्ष से धारिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा बारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्षे तक शिक्षियों की जा सकती है)। |
| | | | | | टिप्पणी 1.—भायु सीमा प्रवासित करने के लिए नियादिक तारीख भारत में अध्ययियों से (उत्तरे विळ जो अंडमान और निको बार द्वीप तथा अंडमान में) प्रावेशन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।] |
| | | | | | 2. रोजगार कायालियों के माध्यम से की गई भर्ती की दस्ता में भायु सीमा प्रवासित करने के लिए नियादिक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कायालियों को नाम पेजने के लिए कहा गया है। |

| | | | | | | |
|---|---|---|----|----|----|----|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|---|----|----|----|----|

| | | | | | | |
|--|----------------|---------|-----------------|----------------|--|--|
| प्रावधानक किसी माध्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से प्रिष्ठ/ याकिंकित इंजीनियरी में दिप्लोमा। | लागू नहीं होता | दो वर्ष | सीधी भर्ती होता | लागू नहीं होता | पुष्टि के संबंध में विचार सागू नहीं होता | |
| | | | | | करने के लिए समूह "g" | |
| | | | | | विमानीय प्रोफेशन समिति : | |

(1) महानियेशक/उपनियाः-

नियेशक, कारबाहा
सत्ताहु सेवा और शम
संस्थान, मुवर्द्दी—
प्रधान

(2) प्रारंभिक नियेशक,

राष्ट्रीय विद्युता
कार्यकार, मुवर्द्दी—
सदस्य

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | |
|--|--|--------|---|
| 15 एप्रेल विद्यालय सहायक, *8 (1987) | गाँधीराज केन्द्रीय सेवा, 1640-60-2600- समूह "g" प्रारंभिक व.रो.-75-2900 | प्रधान | 30 वर्ष से प्रधानित नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या प्रारंभिक के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक नियित की जा सकती है।) |
| *कार्यालय के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | (अननुसंचित) पर्याय | | प्रधानी :—गाँधी सेवा प्रबधारित करने के लिए, नियांविह तारीख भारत में प्रधानिता से (उत्तरे विभाग जो ग्रामपाल और निकोबार श्रीप तथा लद्दीप में है) घाने- दान प्राप्त करने के लिए नियत की गई, अतिम तारीख होनी। |
| | | | 2. रोडगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की दशा में गाँधी सेवा प्रबधारित करने के लिए नियांविह तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोडगार कार्यालयों को नाम भेजने के लिए कहा गया है। |

| | | | | | | |
|---|---|---|----|----|----|----|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|---|----|----|----|----|

| | | | | |
|---|------|---|--|---|
| प्रावधानक : किसी माध्यताप्राप्त विश्वविद्या- लय से रसायन विज्ञान/जैव रसायन विज्ञान/मानव शारीर किया, विज्ञान में मास्टर की दिप्लोमा या समतुल्य और सुसंगत लेख में, प्रयोगशाला में कार्य करने का दो वर्ष का अनुभव या किसी माध्यताप्राप्त विषय- विद्या इयर से उपरोक्त विषयों में से किसी एक विषय में दिप्लोमा और सुसंगत लेख | नहीं | केवल सीधे भर्ती किए प्रोफेशन द्वारा जिसके न प्रोफेशन जाने वाले व्यक्तियों हो सकते पर सीधी के लिए दो वर्ष। भर्ती द्वारा। | प्रोफेशन एसा कनिष्ठ विज्ञान सहायक जिसने उक्त श्रेणी में पांच वर्ष प्रोफेशन समिति नियमित सेवा की है। (1) महानियेशक/उप | प्रोफेशन प्रोफेशन के संबंध लागू नहीं होता में विचार करने के लिए समूह "g" विमानीय। |
| | | | | (2) प्रारंभिक नियेशक, राष्ट्रीय विद्युता कार्यकार, मुवर्द्दी— सदस्य। |

7

8

9

10

11

12

13

में प्रयोगशाला में चार वर्ष
का अनुभव ।
टिप्पणी ——अनुभव प्रहृता
सकाम प्राधिकारी के विवेक-
नुसार अनुचित जातियों
और अनुचित जनजातियों
के अध्ययियों की दफ़ा में
शिखिल की जा सकती है ।
जब चयन के किसी प्रकाम
पर सकाम प्राधिकारी की
मह राय है कि उसके लिए
आरक्षित रिक्तियों को
करने के लिए अनुकूल
अनुभव सख्त बाले उन
समुदायों के अध्ययियों के
पर्याप्त सल्लया में उपलब्ध होने
की उम्मादना नहीं है ।

1

2

3

4

5

6

16. कनिष्ठ विज्ञान सहायक

*15
(1987)*कार्यभार के प्राप्तार
पर परिवर्तन किया
जा सकता है ।

साधारण केन्द्रीय सेवा,

समूह "ए" प्रराज-
पत्रित (अमन्त्रसंचि-
षीय) ।

1400-40-1800-व रो -

50-2300 रप्ये ।

अनुभव

25 वर्ष से प्रधिक नहीं
(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए
गए अनुबंधों या आदेशों के
अनुसार सरकारी सेवकों के लिए
35 वर्ष तक शिखिल की जा
सकती है) ।

टिप्पणी ——ग्राम-सीमा अधिकारित
करने के लिए नियायिक तारीख
भारत में अधिकारियों से) (उनसे
भिन्न जो वडामान और लिकोडार
द्वीप तथा लकड़ीप में है) आवेदन
प्राप्त करने के लिए नियत
की गई अंतिम तारीख होगी ।

2 रोजगार कार्यालय के माइम
से की गई भर्ती की दशा में
ग्राम-सीमा अधिकारित करने
के लिए नियायिक तारीख वह
अंतिम तारीख होगी जिस तक
रोजगार कार्यालयों को नाम
भेजने के लिए कहा गया है ।

7

8

9

10

11

प्राप्तवशक

किसी माध्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से रसायन
विज्ञान/जैव रसायन विज्ञान/ मानव शारीर
किया विज्ञान में मास्टर की डिप्लोमा या
समतुल्य

या

किसी माध्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से उप-
रोक्त विषयों में से किसी एक विषय में
दिप्लोमा और सुसंगत लेवल में
प्रयोगशाला में कार्य करने का वर्ष का अनुभव ।

महीने

केवल भीष्म भर्ती किए जाने वाले
व्यक्तियों के लिए दो वर्ष ।

प्रोफेशनल व्यापक जिसके न हो सकने प्रोफेशन

पर सीधी भर्ती द्वारा ।

ऐसा प्रयोगशाला सहायक बोर्ड-I
जिसमें उस श्रेणी में 5 वर्ष
नियमित मेवा की है ।

टिप्पणी :-—प्रभुभव संबंधीक प्रहृती सकाम प्राधिकारी के विवेकनुसार प्रभुसूचित जनजातियों के अध्ययियों की दशा में सब शिखिल की जा सकती है जब चयन के किसी प्रक्रम पर सकाम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए प्रोत्साहित प्रभुभव रखने वाले उन समाजों के अध्यायियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की मंभाबना नहीं है।

प्रोत्साहित और पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए समूह "ग"

विभागीय प्रोत्साहित समिति :

- (1) महानिवेशक/उपमहानिवेशक कारखाना सकाम सेवा और श्रम संस्थान, मुंबई—प्रध्याय
- (2) प्रावेशिक निवेशक, राष्ट्रीय विकास कार्यक्रम—मुंबई—सवस्य

भागू नहीं होता

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|---|-----------------------------|-----------------------|--|
| 17. प्रध्योगशाला सहायक श्रेणी-I * 12 (1987) | *कार्यपार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग" प्रराज-परिवर्तन अनुसंधि-घोष | 1320-30-1560-व. रो.-40-2040 | भागू नहीं होता रुपये। | 25 वर्द से प्रधिक नहीं। (केन्द्रीय सखार द्वारा जारी किए गये दस्तावेजों या आदेशों के प्रभुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिखिल की जा सकती है।) |

टिप्पणी :-—प्रायुसीमा अवधारण करने के लिए नियायिक तारीख, भारत में अध्ययियों से (उनसे पिछे जो बहसाम और निष्ठोदार द्वीप तथा लकड़ीप में हैं) भावेदन शाल करने के लिए नियत को गई अंतिम तारीख होगी।

2. रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की वशा में, प्रायुसीमा अवधारण करने के लिए नियायिक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय को नाम बेंजने के लिए कहुआ गया है।

| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|------------|----------------|---------|-------------------|----------------|
| प्रावेशक : | भागू नहीं होता | वो वर्द | सीधी भर्ती द्वारा | भागू नहीं होता |

किसी भाव्यताप्राप्त विवरविवालय से रेतायन विकास/वैवरसायन विकास/मानव विकास विकास में विश्री या समरुप्त

पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए समूह "ग" विभागीय प्रोत्साहित समिति :

- (1) महानिवेशक/उपमहानिवेशक, कारखाना सकाम सेवा और श्रम संस्थान, मुंबई—प्रध्याय
- (2) प्रावेशिक निवेशक, राष्ट्रीय विकास कार्यक्रम, मुंबई—सवस्य

भागू नहीं होता

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|--|--|-----------------------------------|--------|--|
| 18. कनिष्ठ विज्ञान सहायक (मोदी- *1 (1987) गिरि मनोविज्ञान) | *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | साक्षात्रज केन्द्रीय सेवा, समूह "ग" अराज- पवित्र (अनन्दसंघ- बीम) | 1400-40-1800-ब. रो.-50-2300 वप्ये | प्रचयन | 25 वर्ष से प्राचिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुवेशों या भावेशों के प्रत्युषार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक विधियाँ की जा सकती हैं)। |

टिप्पण :—प्रायुसीमा अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख, भारत में अध्यायियों से (उनसे प्रिय और अंडमान और निकोबार द्वीप भी इसीलिए मैं हैं) प्रावेशन प्राप्त करने के लिए नियम की गई अंतिम तारीख होती है।

2. रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की बाबा में प्रायुसीमा अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख वह अंतिम तारीख होती है जिस तक रोजगार कार्यालय की नाम सेजने के लिए कहा गया है।

| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|--|--|
| प्रावश्यक : किसी मात्यताप्राप्त विश्वविद्यालय मनोविज्ञान में मास्टर की डिप्लोमा या समतुल्य। | प्रायुसीमा अवधारित करने के लिए दो वर्ष। | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष। | प्रोत्तिहति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा। | प्रोत्तिहति : ऐसा प्रयोगशाला सहायक श्रेणी-2 (मोदीगिक मनोविज्ञान) जिसमें उस श्रेणी में 13 वर्ष नियमित सेवा की है। |

| | |
|--|--|
| प्रावश्यक : प्रायुसीमा अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख वह अंतिम तारीख होती है जिस तक रोजगार कार्यालय की नाम सेजने के लिए अप्रैल समाप्त होने की संभावना नहीं है। | प्रावश्यक : प्रायुसीमा अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख वह अंतिम तारीख होती है जिस तक रोजगार कार्यालय की नाम सेजने के लिए अप्रैल समाप्त होने की संभावना नहीं है। |
|--|--|

| 12 | 13 |
|---|----------------|
| प्रोत्तिहति और पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए समूह "ब" विज्ञानीय प्रोत्तिहति समिति : | लागू नहीं होता |

- (1) महानिवेशक/उपमहानिवेशक, कारखाना, समूह सेवा, भौतिक संस्थान, मुम्बई—बम्पर
- (2) प्रावेशिक निवेशक, दृष्टीय विज्ञान कार्यालय, मुम्बई—सबस्ट

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---------------------------------|--------------------------|---|
| 19. प्रयोगशाला सहायक (आधिकारिक मनो- विज्ञान) | *1 (1987) *कार्यभार के प्राधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" प्राराज- प्रतिस (प्रनुसूचितीय) | 975-25-1150- द.रो-30-1540 एप | लागू नहीं होता द्वारा | 25 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए प्रनु- सूचितों या आदेशों के प्रनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिक्षित की जा सकती है)। |
| टिप्पणी : —1. आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियायिक तारीख भारत में अस्था- यियों से (उनसे पिछ और छंडमान और निकोबार द्वीप तथा लंबद्वीप में हैं) आ- वेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अविम सारीख होती है। | | | | | |
| 2. रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई ⁴ भर्ती की दशा में आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियायिक तारीख वह अंतिम तारीख होती है जिस तक रोजगार कार्यालय को नाम भेजने के लिए कहा गया है। | | | | | |

| 7 | 8 | 9 | 10 | 11. | 12 | 13 |
|--|-----------|---------|------------|-----------|---|----|
| प्राधारणक | लागू नहीं | बो वर्ष | सीधी भर्ती | लागू नहीं | पुष्टि के संबंध में विवार करने के भाग नहीं | |
| (i) किसी माध्यम से प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मिट्टिकृत या समतुल्य | होता | द्वारा | होता | | लिए समूह "ग" विभागीय प्रोत्तिहती होता | |
| (ii) किसी माध्यम से प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान के भवनोंविद्यालय विभाग में बो वर्ष का प्रनुभव | | | | | समिति | |
| टिप्पणी :—प्रनुभव संबंधी अहंता समाम प्राधि- कारी के विवेकानन्द, अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अस्थियों की दशा में तब शिक्षित की जा सकती है (है) जब भयम के किसी प्रक्रम पर सकाम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आवश्यित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित प्रनुभव रखते वाले उन समुदायों के अस्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है। | | | | | (i) महानिदेशक/उपमहानिदेशक कारबाना सेवाहसेवा और अम संस्थान मुंबई—मध्यम | |
| | | | | | (ii) प्रावेशिक निवेशक राष्ट्रीय शिक्षाता कार्यक्रम मुंबई—सरकार | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|---|---|---|---|
| 20. दृश्य अव्य सहायक (1987) *कार्यभार के प्राधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | *1 समूह "ग" प्राराज- प्रतिस (प्रनुसूचितीय) | साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" प्राराज- प्रतिस (प्रनुसूचितीय) | 1320-30-1560 प्राचयन द.रो-40-2040- एप | 25 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए प्रनु- सूचितों या आदेशों के प्रनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिक्षित की जा सकती है)। | |
| टिप्पणी : — | | | | | |
| 1. आयु-सीमा अवधारित करने के लिए ⁴ नियायिक तारीख भारत में अस्थायियों से (उनसे पिछ और छंडमान और निकोबार द्वीप तथा लंबद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होती है। | | | | | |
| 2. रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई ⁴ भर्ती की दशा में आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियायिक तारीख वह अंतिम तारीख होती है जिस तक रोजगार कार्यालयों को नाम भेजने के लिए कहा गया है। | | | | | |

7

8

9

10

11

प्रावश्यक

- (i) किसी मान्यतापात् विवेकाद्यय या बोर्ड से माध्यमिक स्कूल प्रमाणपत्र या समतुल्य
(ii) वार्षिक और प्रोजेक्शन संक्षिप्त में राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र
(iii) 18 किलोमीटर ऊनि प्रोजेक्टर, रिकार्ड लेपर सार्वजनिक सभा उपस्कर जैसे दृश्य साहाय्य के प्रबालन और फ़िल्मों के सम्पादन का पात्र वर्ष का अनुभव

टिप्पणि — अनुभव संबंधी अहंता सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अध्यर्थियों की दशा में तब शियिल की जा सकती है (है) जब खयन के किसी प्रक्रम पर सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए प्रोश्रित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अध्याधियों के पर्याप्त संक्षय में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

केवल सीधे भर्ती किए प्रोश्रित द्वारा जिसके प्रोश्रित

जाने वाले व्यक्तियों नहीं सकने पर सीधी ऐसा फ़िल्म प्रोजेक्टर प्रचालक, जिसने उस ओणी में 8 वर्ष नियमित सेवा की है।

12

13

प्रोश्रित और पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए समूह "ग" विषयाग्रीय प्रोश्रित समिति

लागू नहीं होता

- (i) महानिवेशक/उपमहानिवेशक कारखाना सलाह सेवा और भ्रम संस्थान, मुंबई—अध्यक्ष
(ii) प्रादेशिक निवेशक, राष्ट्रीय शिक्षुता कार्यक्रम मुंबई—सदस्य

1

2

3

4

5

6

| | | | | | |
|-----------------------|-------------------------|---|----------------------------------|----------------|--|
| 21. फ़िल्म प्रोजेक्टर | *2 प्रबालन (1987) | साधारण केन्द्रीय सेवा सभृह "ग" प्राजा- प्राधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | 950-20-1150-३. रो.-25-1400 व. | लागू नहीं होता | |
|-----------------------|-------------------------|---|----------------------------------|----------------|--|

*कर्यालय के पवित्र (अनुसूचितीय)
25 वर्ष से अधिक नहीं
(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या घोषणों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शियिल की जा सकती है)।

टिप्पणि — 1. आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियायिक तारीख, भारत में अध्ययियों से (जूनसे जिल्ह और अंडमान और निकोबार द्वीप सम्बद्धीय में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।

2. रोजगार कार्यालय के माध्यम से भर्ती की दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियायिक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तारीख तक रोजगार कार्यालय को नाम भेजने के लिए कहा गया है।

| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|--|----------------|---|----|----|
| आवश्यक | लागू नहीं होता | केवल सीधी भर्ती द्वारा स्थानांतरण द्वारा जिस स्थानांतरण | | |
| (i) मिडिल स्कूल प्रमाणपत्र या सम- तुल्य | | किए जाने वाले के न हो सकने पर महानिवेशालय कारबाना सलाह सेवा और | | |
| (ii) 16 मिलीमिटर छवि नियमित और जटिलता के लिए सीधी भर्ती द्वारा अम संस्थान में कार्यरत ऐसे व्यक्तियों में से। | | व्यक्तियों के लिए सीधी भर्ती द्वारा अम संस्थान में कार्यरत ऐसे व्यक्तियों में से। | | |

वाईफाइ :—किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से वायरलैन का और प्रोजेक्टर

प्रतालक का भी, प्रमाणपत्र।

12

13

पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए समूह "ग" विभागीय प्रोफेशनल समिति

लागू नहीं होता

(i) महानिवेशक/उपनिवेशक, कारबाना सलाह सेवा और अम संस्थान, मुंबई
— अद्यता

(ii) प्रारंभिक निवेशक, राष्ट्रीय शिक्षा, कार्यकर्म, मुंबई—सरस्य

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---------|---------------|---|----------------|----------------|----------------|
| 22 पेटर | * 1 (1987) | साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 1200-30-1440-द.रो. | लागू नहीं होता | लागू नहीं होता | लागू नहीं होता |
| | *कार्यभार | "ग" प्राजनपत्रित (अनुन्त- 30-1800 रुपए | | | |
| | के | संविधान) | | | |
| | भाषार | | | | |
| | पर | | | | |
| | परिष्टंतम् | | | | |
| | किया | | | | |
| | जा | | | | |
| | सकता | | | | |
| | है। | | | | |

| 7 | 8 | 9 | 10 |
|----------------|----------------|----------------|-------------------------------------|
| लागू नहीं होता | लागू नहीं होता | लागू नहीं होता | प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा। |

| 11 | 12 | 13 |
|---|----------------|----------------|
| प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण केन्द्रीय संकार के कार्यरत ऐसे व्यक्ति — | लागू नहीं होता | लागू नहीं होता |

(क) (i) जो सदृश पर धारण करते हैं, या

(ii) जिन्होंने 950—1400 रु. या समतुल्य बेतनमान वाले पदों पर उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की है, या

(iii) जिन्होंने 825—1200 रु. या समतुल्य बेतनमान वाले पदों पर उस श्रेणी में छाद वर्ष नियमित सेवा की है, और

(क्ष) विम के पास निम्नलिखित अहंताएँ हैं :—

- मिडिल स्कूल प्रमाण-पत्र या समसुल्य,
- राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् द्वारा जारी किए गए पेटिंग (सामान्य) के व्यवसाय में राष्ट्रीय विधृता प्रमाण-पत्र,
- पेटिंग व्यवसाय में पांच वर्ष का प्रनुभव (प्रतिनियुक्ति की अवधि), जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में ऐस नियुक्ति से ठीक पहले परित किसी भ्रष्ट काढ़ वा हृदय पद पर प्रतिनियुक्ति की घोषित साधारणतय तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------------------|--|--|-------------------------------------|----------------|----------------|
| 23 रखवाल श्रेणी- | * 1 (1987) | साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ए" अराजपत्रित | 1600-50-2300-ब.रो. 60-2660 रुपय। | लागू नहीं होता | लागू नहीं होता |
| | *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | | | | |

7 8 9 10

लागू नहीं होता लागू नहीं होता लागू नहीं होता प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण हारा ।

| प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारियों में से :— | लागू नहीं होता | लागू नहीं होता |
|--|----------------|----------------|
| (i) जो सदृश पद धारण करते हैं, या | | |
| (ii) जिन्होंने 1400—2300 रुपए या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर उस वेणी में तीन वर्ष नियमित सेवा की है, या | | |
| (iii) जिन्होंने 1200—2040 रु. के वेतनमान वाले पदों पर उस वेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की है। | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------------|--|---|---|--|---|
| 24. इंदूपर | 13* (1987) *(कार्यमार के माध्यार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग" अराजपत्रित (अनुसूचितीय) | 950-20-1150 लागू नहीं होता व. रो.-25,- 1500 रुपये | 25 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आवेदनों के अनुमार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिखिल की जा सकती है)। | टिप्पणी: 1. आयु सीमा अवधारित, करने के लिए निर्णयक तारीख भारत में अध्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अंदमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियम की गई अंतिम तारीख होगी। 2. रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की दशा में आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय को नाम भेजने के लिए कहा गया है। |

| 7 | 8 | 9 | 10 |
|---------|----------------|---|---|
| आवश्यक: | लागू नहीं होता | केवल सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारियों के लिए दो वर्ष | स्थानान्तरण द्वारा जिसके ब हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा |

(i) मिलिल स्कूल प्रमाण-पत्र या समतुल्य
(ii) भारी यात्रों को चलाने की वैध अनुमति।
(iii) भोटर यंत्र किया तत्र अनियावी जान।
(iv) भोटर यान को चलाने का पांच वर्ष का।

अनुभव

टिप्पणी:—‘‘अनुभव संबंधी घर्षता सक्रम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुशूचित जनजातियों के अध्यार्थियों की दशा में तब शिखिल की जा सकती है (है) जब ध्ययन के किसी प्रक्रम पर सक्रम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्ष अधिकारियों की भरने के लिए अनियावी अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अध्यार्थियों के पर्याप्त संकेत में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

क छिमीय:—मैकेनिक (भोटर यान) के व्यवसाय में राष्ट्रीय शिक्षा प्रमाण पत्र।

| 11 | 12 | 13 |
|--------------|--|----------------|
| स्थानान्तरण: | पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए समूह "ग" | लागू नहीं होता |

महानिवेशक, कारखाना सलाह सेवा और अम संस्थान के ऐसे नियमित समूह "ग" कर्मचारियों में से जिनके पास सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारियों के लिए अनुदाएँ हैं, और जो भोटर यान चलाने के लिए आवश्यक मानी गई समता के स्तर के प्रतिनिवेश से पश्च के लिए उपयुक्तता को अधिनियम करने के लिए परिकल्पित भोटरगाड़ी चलाने के परीक्षण के परिणाम स्वरूप हैं।

विभागीय प्रोलंति समिति:

- (i) महानिवेशक/उपमहानिवेशक, कारखाना सलाह सेवा और अम संस्थान, मुंबई—अध्यक्ष
- (ii) प्रादेशिक निवेशक, राष्ट्रीय कार्यक्रम, मुंबई—सदस्य

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----------------------------|--|--|---|--|---|
| 25. मैकेनिक विजसी मिस्त्री | *4 (1987) *(कार्यमार के माध्यार पर परिवर्तन किया जा सकता है।) | माध्यारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग" अपराजपत्रित (अनुसूचितीय) | 950-20-1150 लागू नहीं होता व. रो.-25,- 1500 रुपये | 25 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आवेदनों के अनुमार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिखिल की जा सकती है।) | |

टिप्पण 1. आयु सीमा भवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख भारत में प्रभ्यर्थियों से (उनसे जिन जो अंडमान और निकोबार हीप तथा लक्षद्वीप में हैं) प्रावेदन प्राप्त करने के लिए नियन्त्र की गई अंतिम तारीख होगी।

2. रोजगार कार्यालय के भाष्यम से की गई भर्ती की दशा में आयु सीमा भवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालयों को नाम भेजने के लिए कहा गया है।

7

8

9

प्रावेदक:

- (i) आठवां स्तर उत्तीर्ण या समतुल्य,
- (ii) किसी भाग्यता प्राप्त संस्थान से भाग्यरहीन का प्रमाण पत्र
- (iii) संबंधित शेष में दो जर्ब का अनुभव।

टिप्पण:— अनुभव संबंधी अर्हता संघर्ष प्राधिकारी के विवेकानुसार, प्रत्युषित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के प्रभ्यर्थियों की दशा में यदि शिपिल की जा सकती है (है) जब चयन के किसी प्रक्रम परिक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए आपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समृद्धार्थों के प्रभ्यर्थियों के पर्याप्त संवदा में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

10

11

12

13

सीधी भर्ती द्वारा

आयु नहीं द्वारा

फुटिंग के संबंध में विज्ञार करने के लिए समूह "ग"

आयु नहीं द्वारा

विभागीय प्रोनेन्टि समिति:

- (i) महानिदेशक/उपमहानिदेशक, कारखाना संघाह सेवा और अम संस्थान, मुंबई—प्रध्यक्ष
- (ii) प्रादेशिक राष्ट्रीय विभाग कार्यक्रम, मुंबई—सदस्य

1

2

3

4

5

21 महीन मिस्ट्री/फिटर *3 (1987) *कार्यभार साधारण केन्द्रीय सेवा के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है समूह "ग" प्रारंभिक वर्ष, -25- 950-20-1150 प्रचयन 25 वर्ष से प्रधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुबेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक विधिल की जा सकती है)।

टिप्पण 1. आयु-सीमा भवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख भारत में प्रभ्यर्थियों से (उनसे जिन जो अंडमान और निकोबार हीप तथा लक्षद्वीप में हैं) प्रावेदन प्राप्त करने के लिए नियन्त्र की गई अंतिम तारीख होगी।

2. रोजगार कार्यालय के भाष्यम से की गई भर्ती की दशा में, आयु-सीमा भवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय को नाम भेजने के लिए कहा गया है।

7

8

9

10

| प्रावधानक : | लागू नहीं होता | दो वर्षे | सीधी भर्ती दबावा |
|---|----------------|----------|------------------|
| (i) आठवां स्तर उत्तीर्ण या समनुच्छ | | | |
| (ii) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से फिटर के व्यवसाय में प्रमाणपत्र | | | |
| (iii) संबंधित अधिकारी में 2 वर्ष का अनुभव | | | |

टिप्पणी—अनुभव संबंधी अर्हता सकाम प्राधिकारी के विवेकानुसार प्रत्युषित जनातियों और प्रत्युषित जनजातियों के प्रधारियों की दशा में तब शिखिल की जा सकती है (है) जब चयन के किसी प्रक्रम पर सकाम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए प्रत्येकित प्रत्युभव रखने वाले उन समुदायों के प्रधारियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

11

12

13

| लागू नहीं होता | पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए समूह "ग" विभागीय प्रोलनसि समिति: | लागू नहीं होता |
|----------------|---|----------------|
| | (i) महानिदेशक/उपमहानिदेशक, कारबाना सलाह सेवा और अम संस्थान, मुंबई—प्रधारण | |
| | (ii) प्रावेशिक निदेशक, राष्ट्रीय शिक्षा कार्यक्रम मुंबई—सदस्य। | |

1

2

3

4

5

6

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|----------------|---|
| 27. फोटोग्राफर | 1* (1987) *कार्यमार के प्राप्तार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | साक्षात्कार केन्द्रीय सेवा समूह "ग" प्रराजपत्रित (प्रत्युसंविधीय) | 1400-40- 1800-व.रो.- 50-2300 रुपये | लागू नहीं होता | 25 वर्ष से अधिक नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए यए धनुदेशों या आदेशों के प्रत्युमार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिखिल की जा सकती है)। |
|----------------|--|---|--|----------------|---|

टिप्पणी 1. आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियायिक तारीख भारत में प्रधारियों से (उससे नियम जो घंडमान और निकोयार द्वीप तथा लक्ष्मीप में है) भावेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।

2. रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की दशा में आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियायिक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालयों को नाम देने के लिए कहा गया है।

7

8

9

10

| प्रावधानक: | लागू नहीं होता | दो वर्षे | सीधी भर्ती दबावा |
|---|----------------|----------|------------------|
| (i) किसी मान्यता प्राप्त विविधालय या बोर्ड से मैट्रिक्युलेशन या समनुच्छ | | | |
| (ii) किसी व्यातिग्राह फोटोग्राफिक फर्म में वा फोटोग्राफिक वा किसी ऐयार करने से सरकारी विभाग में फोटो विवरण (फोटोग्राफी) का 5 वर्ष का अनुभव। | | | |
| (iii) रिवेसल प्रोसेसिंग, माइक्रो, किसी तकनीक और फोटोस्टेट मशीनों के प्रयोग का ज्ञान। | | | |
| (iv) विधिल प्रकार के कैमरों, जिसके अन्तर्गत सिनेमा कैमरा भी है, पर कार्य करने से समर्थ होना। जैसे | | | |
| (v) फोटोग्राफ के डिलायरेट, प्रिंटिंग, और एनलाइन में विपुणता होनी पाहिए। | | | |

टिप्पणी:- अनुभव संबंधी ग्रहणता सकाम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अध्यर्थियों की दशा में तथा शिथिल की जा सकती है जब व्यवस्था के किसी प्रत्यय पर सकाम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित विवितों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अध्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

धाराधारी: फिल्म पुस्तकालय भौत फोटोग्राफिक भंडार के अनुरक्षण का अनुभव।

11

12

13

लागू नहीं होता

पुर्णि के संबंध में विचार करने के लिए समूह "ग" विभागीय प्रोफ़ेस्शनल समिति :

लागू नहीं होता

(i) माध्यमिक/उपमहानिदेशक, कारबाहा सलाह सेवा भौत धर्म संस्थान,

मुख्य- अध्यक्ष

(ii) प्रावेशिक निदेशक, एस्ट्रीय शिक्षा कार्यक्रम, मुख्य- सरस्य

1

2

2

4

5

6

28. हिन्दी अनुवादक

1* (1987)

*कार्यभार के आधार पर
परिवर्तन किया जा
सकता है

साधारण केन्द्रीय सेवा

समूह "ग" अराजपक्षित
(अनुसूचितों)

1400-40-

1800-व.रो -

50-2300 सप्ते

लागू नहीं होता

28 वर्ष से अधिक नहीं

(केन्द्रीय सर्कार द्वारा जारी किए
गए अनुदेशों या आवेदों के
अनुसार सरकारी सेवकों के लिए,
35 वर्ष तक शिथिल की जा
सकती है)।**टिप्पणी:** 1. आयु-सीमा अवधारित करने
के लिए निर्णयिक तारीख भारत
में अध्यर्थियों से (उनसे मिल
जी अंडमान और निकोबार हीप
तथा लकड़ीप में है) प्रावेदन
प्राप्त करने के लिए तियत की गई
अंतिम तारीख हीनी।2. रोजगार कार्यालय के माध्यम से
की गई भर्ती की दशा में आयु-
सीमा अवधारित करने के लिए
निर्णयिक तारीख वह अंतिम
तारीख हीनी जिस तक रोजगार
कार्यालय को नाम भेजने के लिए
कहा गया है।

7

8

9

आवश्यक :

किसी माध्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी/झंगेजी में मास्टर की डिप्लोमा और साथ ही बिग्री
स्तर पर अनिवार्य/वैकल्पिक विषय के रूप में या परीक्षा के माध्यम के रूप में झंगेजी/हिन्दी

ही।

या

किसी माध्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी/झंगेजी से मिल किसी भी विषय में मास्टर की
डिप्लोमा और साथ ही बिग्री स्तर पर अनिवार्य/वैकल्पिक विषय के रूप में हिन्दी/झंगेजी ही या
दोनों विषयों में से कोई एक परीक्षा के माध्यम के रूप में और इससे अनिवार्य/वैकल्पिक
विषय के रूप में एक ही।

या

किसी माध्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी/झंगेजी से मिल किसी भी विषय में हिन्दी/
झंगेजी साध्यम से मास्टर की डिप्लोमा और बिग्री स्तर पर झंगेजी/हिन्दी अनिवार्य/वैकल्पिक
विषय के रूप में या परीक्षा के माध्यम के रूप में ही,केवल सीधे भर्ती किए जाने वाले
व्यक्तियों के लिए तो वर्ष

या

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से भूनिवार्थ/वैकल्पिक विषयों के रूप में हिन्दी और अंग्रेजी के साथ या परीक्षा के साध्यम के रूप में दोनों में से एक विषय के साथ और भूनिवार्थ/वैकल्पिक विषय के रूप में दूसरे विषय के साथ स्नातक की किसी भी हिन्दी से अंग्रेजी में तथा अंग्रेजी से हिन्दी में अनुवाद पाठ्यक्रम कार्य का बोर्ड मान्यता प्राप्ति विष्लीभा/प्रसाणपत्र या केन्द्रीय/राज्य सरकार के कार्यालयों से, जिसके अन्तर्गत भारत सरकार के उपक्रम हो है, हिन्दी से अंग्रेजी तथा अंग्रेजी से हिन्दी में अनुवाद कार्य का दो वर्ष का अनुभव हो।

10

11

12

13

प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण/
स्थानांतरण द्वारा, जिसके न
हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा

प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण/स्थानांतरण
केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारियों में से—
(क) (1) जो सदृश पद धारण करते हैं, या

(2) जिन्हें 1200-2040 रुपये या समतुल्य वेतनमान
बाले पदों पर उस श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की है,

(3) जिन्हें 950-1500 रु. या समतुल्य वेतनमान
बाले पदों पर उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है, और

(ष) जिसके पास सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तिमों के लिए
स्तम्भ 7 के अधीन अधिकारित शैक्षिक और अस्थि ग्रहण होते हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी
या किसी अस्थि संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले
धारिय किसी अस्थि काड़ वाहूय पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है,
साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होती।)

पट्टि के गंभीर में विचार करने के लागू नहीं होता
लिए समूह "ग" विभागीय प्रोलति
नमिति:

1. महानिदेशक/उपमहानिदेशक कार-
बाना सलाह सेवा और श्रम
संस्थान, मुंबई—अध्यक्ष।
- (2) प्रादेशिक निदेशक राज्यीय
विभाग कार्यक्रम, मंबई—सचिव।

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--------------------------|--------------|--|---------------------------------------|----------------|---|
| 29. मैकेनिक (प्रवर्ष) | 1* (1987) | .साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अधिकारित (अनुसंचितीय) आधार पर पर्दि- वर्तम किया जा सकता है। | 1320-30-1580-३, रो.- 40-2040 रुपये | लागू नहीं होता | 25 वर्ष से प्रधिक महीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या शाखों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)। |
| | | | | | टिप्पण.—मायू-सीमा अवधारित करने के लिए नियायिक तारीख भारत में अस्थियों से (उनसे शिथ जो ग्रहणमान और निकोड़ार द्वीप तथा लकड़ीप में हैं) मावेन आप करने के लिए नियत की गई अतिम तारीख होती। |

2. रोजगार कार्यालय के माध्यम से
की गई भर्ती की दबा में मायू-
सीमा अवधारित करने के लिए
नियायिक तारीख अब तिम तारीख
होगी जिस तक रोजगार कार्यालय
की नाम बेजाने के लिए कहा गया
है।

| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|----------------|---------|--------------------|----------------|---|----------------|
| आवश्यक : | लागू नहीं होता | दो वर्ष | सीधी भर्ती प्राप्त | लागू नहीं होता | पुष्टि के संबंध में विचार | लागू नहीं होता |
| (1) राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रतिक्रिया परिषद् द्वारा जारी किए गए मिल- राजट अनुरक्षण मैथेनिक व्यवसाय में राष्ट्रीय शिक्षाता प्रभागपत्र | | | | | करने के लिए समूह "ग" विज्ञानीय प्रोलंति समिति : | |
| (2) किसी नियमित कारखाने, या कर्मशाला में मशीनरी या उपकर के विनिर्माण या अनु- रक्षण और भर्त्यमत का दो वर्ष का अनुश्रूति। | | | | | (1) महानिदेशक/उपमहानिदेशक, कारखाना संसाध सेवा और अस संस्थान, मुंबई—शिक्षण। | |
| | | | | | (2) प्रादेशिक निवेशन, राष्ट्रीय शिक्षाता कार्य- क्रम मंच—सदस्य। | |

टिप्पण :—अनुभव संबंधी भर्त्यता
सकार प्राधिकारी के विवेका-
न्तार अनुसूचित जारियों
और अनुसूचित जनजातियों के
भ्रष्टाचारियों की दशा में तब
शिविल की जा सकती है
जब चयन के किसी प्रक्रम
पर सकार प्राधिकारी की यह
राय है कि उनके लिए आरक्षित
रिक्तियों को भरने के लिए
भ्रपेक्षित अनुभव रखने वाले
उन समुदायों के भ्रष्टाचारियों
के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध
होने को संभावना नहीं है।

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------------------|---|---|-------------------------------------|----------------|---|
| 30. बड़ई (माइल और पैमल) | *2 (1987) | साधारण केंद्रीय सेवा समूह "ग" अराजपत्रित (अनुसूचितीय) | 950-20-1150-५. रो.- 25-1500 रुपए | लागू नहीं होता | 25 वर्ष से प्रधिक नहीं। (केंद्रीय सरकार द्वारा जारी किए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिविल की जा सकती है।) |
| | *कार्यभार के आधार पर पर्याप्त बताने किया जा सकता है। | | | | टिप्पण 1 :—भायु-सीमा घटधारित करने के लिए नियांक तारीख भारत में भ्रष्टाचारियों से (उनसे जिन जो अंडमान और निकोबार द्वीप तथा लकड़ीप में हैं) भारतेन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होती। |

2 :— रोजगार कार्यालय के भाव्यन से
की गई भर्ती की दशा में भायु-
सीमा घटधारित करने के लिए
नियांक तारीख बहु अंतिम तारीख
द्वारा जिस तक रोजगार कार्यालयों
की तात्पर्य भेजने के लिए कहा गया
है।

7

8

9

10

मानेयकः

लागू नहीं होता

दो वर्ष

सीधे भर्ती द्वाय

- (1) राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् द्वारा जारी किए गए बहुई ध्वनिय में राष्ट्रीय शिक्षाता प्रगति-पत्र,
- (2) माइल और संप्रवर्शन योग्य सामग्रियों के पैटर्न बना हैं का दो वर्ष का अनुभव या
- (3) आठवीं स्तर उत्तीर्ण
- (4) बहुई में 7 वर्ष का अनुभव जिसमें कम से कम 3 वर्ष का अनुभव पैटर्न या माइल और संप्रवर्शन योग्य सामग्रियों को बनाने का होता चाहिए।

टिप्पणी—अनुभव संबंधी अहंता सकाम प्राधिकारी के विवेका-नुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जमजातियों के अस्थायियों की दला में तष्ठ शिखिल की जा सकती है। अब चयन के किसी प्रक्रम पर सकाम प्राधिकारी की यह एय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अस्थायियों के प्रयाप्त संघर्ष में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

11

12

13

लागू नहीं होता

पुस्ट के संबंध में बिचार करने के लिए समूह "ग" विभागीय प्रोफेशनल समिति:

लागू नहीं होता

- (1) महानिदेशक, उपहमानिदेशक कारखाना समाज सेवा भ्राता अम संस्थान मुबई—द्वाय
- (2) प्रावेशिक मिदेशक, राष्ट्रीय शिक्षाता कार्यालय, मुबई—सरस्व

1

2

3

4

5

6

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|----------------|--|
| 31. ज्योष्ट्र प्रयोगशाला | *4 परिचर (1987) | साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग" अराजपरिवर्त (अनुसूचियों) कार्यालय के प्रावेशक पर परि- वर्तन किया जा सकता है। | 950-20-1150-द.रो.- 25-1500 रुपए | लागू नहीं होता | 25 वर्ष से प्रधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वाय किए गए अनुदेशों का प्रावेशकों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिखिल की जा सकती है) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| टिप्पणी 1 :—आयु-सीमा प्रवधारित करने के लिए नियायिक तारीख प्रारंभ में अस्थायियों से (उनसे जिस जो अवधान और निकोबार तथा लकड़ीप में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई प्रतिम तारीख होगी। | 2 :—सोवियार कार्यालय के माध्यम से की गई मर्त्ती की दशा में आयु-सीमा प्रवधारित करने के लिए नियायिक तारीख वह प्रतिम तारीख होगी जिस तक रोजाना कार्यालय को नाम सेवने के लिए कहा गया है। | | | | |

7

8

9

10

प्रावधानक :
किसी माध्यम प्राप्त बोर्ड से विज्ञान विषयों के
साथ भाष्यमिक स्कूल प्रमाण पत्र या समतुल्य

नहीं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों
और प्रोफेशनल व्यक्तियों के लिए दो वर्ष

प्रोन्टति द्वारा जिसके न हो सकने पर
स्थानांतरण द्वारा और शैक्षणिक के न हो
सकने पर सीधी भर्ती द्वारा

11

12

13

प्रोफ्रेशन :
ऐसा प्रयोगशाला परिचर, जिसने उस श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा
की है।

प्रोफ्रेशन और पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए समूह

लागू नहीं होता

स्थानांतरण :
ऐसे विभागीय समूह “घ” कर्मनारिकान्, जिसने 8 वर्ष नियमित
सेवा की है, और जिनके पास भीष्मी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों
के लिए घर्षणार्थी हैं।

“ग” विभागीय प्रोफ्रेशन समिति

(i) महानिदेशक/उपमहानिदेशक, कारबाहा सलाह सेवा
और अम संस्थान, मुद्रा—भाष्यक

(ii) प्रादेशिक निवेशक, राष्ट्रीय शिक्षा कार्यक्रम, मुद्रा—सदस्य

1

2

3

4

5

6

32 प्रयोगशाला
परिचर *10
(1987)
*कार्यभार के
आवार पर परिवर्तन
किया जा
सकता है।

साधारण केन्द्रीय सेवा समूह
“ग” प्राराजपत्रित

800-15-1010-र.रो -
20-1150-एप्पे

लागू नहीं होता

25 वर्ष से अधिक नहीं।
(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए
अनुदेशों या आदेशों के अनुसार
सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष
तक शिथिल की जा सकती है)।
टिप्पण —आयु-वीमा अवधारितकरने
के लिए निषण्यक तारीख, भारत
में अध्याधियों से (उनसे पिछ
जो शेषमान और निकोबार और
लकड़ीप में है) आवेदन प्राप्त
करने के लिए नियत की गई
असिम तारीख होगी।

2 रोजगार कार्यालय के माध्यम से
की गई भर्ती की दशा में आयु-
सीमा अवधारित करने के लिए
निषण्यक तारीख वह अंतिम
तारीख होगी जिसके रोजगार
कार्यालयों को नाम भेजने के
लिए काया गया है।

7

8

9

10

11

प्रावधानक :
आठवां स्तर उत्तीर्ण या समतुल्य
काठिनीय —
किसी सरकारी विभाग में प्रयोगशाला परिचय के
इप में कार्य करने का अनुभव।

लागू नहीं होता
सीधे भर्ती किए जाने वाले
व्यक्तियों के लिए दो वर्ष

स्थानांतरण द्वारा, जिसके न
हो सकने पर सीधी भर्ती !
द्वारा।

स्थानांतरण :
महानिदेशालय कारबाहा सलाह-
रोप और अम संस्थान में कार्य-
रत ऐसे समूह “च” कर्म
जारी।

(क) (i) जो सदृश पद भारण
करते हैं,

(ii) जिन्हें 5-1025 या
समतुल्य वेतनमान वाले
पदों पर उस श्रेणी में 3 वर्ष
नियमित सेवा की है, या

7

8

9

10

11

(3) जिन्होंने 750-940 रु. वा
समतुल्य बैतनमान बाले पदों पर
उस श्रेणी में 6 वर्ष नियमित
सेवा की है;

और

(4) जिनके पास सीधे भर्ती किए
जाने वाले व्यक्तियों के लिए
मत्तम 7 के अधीन विहित
वैधिक वर्गीकरण है।

12

13

पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए समूह "c"

लागू नहीं होता

विभागीय प्रोफेशनल समिति :

- (i) उप महानिदेशक, कारखाना सलाह सेवा और अम संस्थान, (मुख्यमन्त्री), —प्रधान
मुर्खी
- (ii) निदेशक (मुख्यमन्त्री), महानिदेशकामय, कारखाना सलाह सेवा और अम
संस्थान, मुर्खी

1

2

3

4

5

6

7

8

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------|--|---|---------------------------------|--------------------------------|
| 33. ज्येष्ठ गेस्टिनेटर | *1 प्रचालक (1987) | साधारण कार्यालय सेवा, 950-20-1150- समूह "g" अराजपक्षित *कार्यभार के आधार पर परि- वर्तन किया जा सकता है। | प्रधानमन्त्री द.रो -25-1400 उपर्युक्त | प्रधानमन्त्री लागू नहीं होता | लागू नहीं होता। लागू नहीं होता |
|------------------------|-------------------------|--|---|---------------------------------|--------------------------------|

9

10

प्रोफेशनल व्यक्तियों के लिए दो वर्ष

प्रोफेशनल व्यक्ति, जिसके स ही सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण/स्थानांतरण
द्वारा।

11

12

13

प्रोफेशनल : प्रोफेशनल और पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए समूह लागू नहीं होता
ऐसा दफ्तरी, जिसने उस श्रेणी में 6 वर्ष नियमित सेवा की है, जिसके प

न हो सकने पर ऐसा दफ्तरी जिसने उपर्युक्त सेवा के रूप में कुल (i) महानिदेशक/उपमहानिदेशक, कारखाना सलाह सेवा और
मिलाकर 9 वर्ष नियमित सेवा की है।

प्रारंभिक वर्ष नियमित सेवा की है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण/स्थानांतरण :
महानिदेशकामय कारखाना सलाह सेवा और अम संस्थान, में कार्यरक्ष से
व्यक्ति

(क) (i) जो मृद्ग पद धारण करते हैं, या

(ii) जिन्होंने 800-1150 रु. या समतुल्य बैतनमान बाले पदों पर
3 वर्ष नियमित सेवा की है, या(iii) जिन्होंने 775-1025 रुपये या समतुल्य बैतनमान बाले पदों
पर उस श्रेणी में 8ह वर्ष नियमित सेवा की है, और

(क) जिन्हें पास गेस्टिनेटर भर्ती के प्रधालन में प्रवीणता है।
(प्रतिनियुक्ति की प्रवधि, जिसके अंतर्गत कोशीय सरकार के या
उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले
प्रारंभ किसी भूल का डर बाहुदृ पद पर प्रतिनियुक्ति की प्रवधि, जो है
साधारणतया तीन वर्ष से प्रधिक नहीं होती।)

अम संस्थान, मुर्खी—

प्रधानमन्त्री

(2) प्रारंभिक निदेशक, राष्ट्रीय लिङ्गता प्रार्थकम् मुर्खी—

मरस्य

678 GI/8 7-15

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----------|--|---|---|------|----------------|----------------|
| 34. वफारी | * 4 (1987) कार्यभार के भाषार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | साधारण केन्द्रीय सेपा महं "ग" भरालपत्रिन प्रननुसचिवीय | 775-12-955-द रो.-14 अक्टूबर -1025 रुपए | अचयत | लागू नहीं होता | लागू नहीं होता |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|--|-----------|--|----|----|----|
| सागू नहीं होता सागू नहीं होता प्रोलति द्वारा | प्रोलति : | प्रोलति और पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए .सागू नहीं होता | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|----------------------------------|------------------|----------------------|---|
| 35. चपरासी *41 (1987) *कार्यभार के प्राधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | साम्राज्य केन्द्रीय सेवा समूह “व” प्राप्तिक्रिया (भन्तु- सचिवीय) | 750-12-870-३, रो -14-940 रुपए | भाग, मही हाता | 18 और 25 वर्ष के बीच | (केन्द्रीय सरकारद्वारा जारी किए गए भन्तु- देशों या भाइशेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिखिल की जा सकती है। |

18 और 25 वर्ष के लिए
(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनु-
देशों या आवेदनों के अनुसार सरकारी सेवकों
के लिए 35 वर्ष तक शिखियत की जा सकती
है)।

टिप्पण : आयु-सीमा भवधारित करने के लिए
नियन्त्रिक सारीख भारत में अस्थिरियों
से (उनसे भिन्न जो झैम्माल और
निकोबार द्वीप तथा ललद्वीप में हैं
आवेदन प्राप्त करने के लिए नियम
को गई अंतिम तारीख होगी । *

2. रोपणार कायालिय के साध्यम से की गई मर्ती की दस्ता में आद्यु-सीमा प्रभावारित करने के लिए निर्णयिक तारीख बहु अंतिम तारीख होगी जिसके तक रोपणार कायालिय को नाम घेरने के लिए कहा गया है।

| 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|----------------|---|--|
| आवश्यक आठवां स्तर उत्तीर्ण या समतुल्य | लागू नहीं होना | केवल सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए इसी बर्धे | (i) 25 प्रतिशत स्पालास्टरण द्वारा जिसके माने पर सीधी भर्ती द्वारा। |
| संक्षेपीय : | | | (ii) 75 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा। |
| (i) सिविल रक्का स्वयं सेवक के रूप में 3 बर्धे की सेवा। | | | |
| (iii) स्पालास्टर के अधिकारी और स्पालास्टर नाम | | | |

| 11 | 12 | 13 |
|---------------|--|-----------------|
| स्थानान्तरण : | पुष्टि के संबंध में विचार करते के लिए समूह 'd' विभागीय प्रोल्न्सि द समिति : | सामूह नहीं होता |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------------------------|---|---|---|--|---|
| 36. शौकीदार *30 (1987) | "कार्यभार के प्राधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। सचिवीय" | साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "व" भराजपत्रित (प्रनलि- 750-12-870-३, रो. सागू नहीं -14-940 फॉए होता | | 18 से 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिविल की आ सकती है)। | |

टिप्पण : 1. आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निणायिक तारीख भारत प्रम्माणियों से (उनसे भिन्न जो अंडमान और निकोबार द्वीप सम्या लक्ष्मीप में हैं) प्रावेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।

2. रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की दशा में आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निणायिक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय को नाम भेजने के लिए कहा गया है।

| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|-----------|----------------|---------|----------------|----------------|
| वार्तालीप | लागू नहीं होता | शो वर्ष | योगी भर्ती राग | लागू नहीं होता |

(i) प्राइमरी स्कूल उनीण
(ii) सप्तस्त बस में सेवा करने का अनुभव
(iii) होमगार्ड/सिविल रक्ताँ स्वयं सेवक के रूप में 3 वर्ष की सेवा।
(iv) होमगार्ड में "बुलियादी" और "पुनरावर्ती" पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण

| 12 | 13 |
|--|----------------|
| पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए समूह "व" विभागीय प्रोलति सभिति | लागू नहीं होता |

(i) उपमहानिदेशक, कारबाहा सलाह सेवा और अम संस्थान, —(मुख्यालय), मुम्बई — प्रध्यक्ष
(ii) निदेशक (मुख्या) महानिदेशालय कारबाहा सलाह सेवा और अम संस्थान, मुम्बई — सदस्य

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------------------------|---|---|---|---|---|
| 37. परिवर्तन *7 (1987) | साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "व" भराजपत्रित (प्रनलि- 750-12-870-३, रो. सागू नहीं होता -11-940 फॉए | 18 से 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिविल की आ सकती है। | | | |

सेलक/कलीनर *कार्यभार के प्राधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। सचिवीय)

टिप्पण 1.— आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निणायिक तारीख भारत में प्रम्माणियों स (उनसे भिन्न जो अंडमान और निकोबार तथा लक्ष्मीप में हैं) प्रावेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।

2. रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की दशा में आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निणायिक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय को नाम भेजने के लिए कहा गया है।

| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|-------------------|----------------------------------|-------------------|--|-------------------|----|
| प्राप्तिक स्थानां स्तर उत्तीर्ण या समृद्धि होता | लागू नहीं होता | दो वर्ष सीधी भर्तीद्वारा होता | लागू नहीं होता | पुस्ति के संबंध में विचार करने के लिए समूह "ब" विभागीय प्रोन्टिंग समिति : | लागू नहीं होता | |

- (i) उपमहानिदेशक कारबाना सलाह सेवा और अम संस्थान, (मुख्यालय) मुम्बई —प्रध्याय
(ii) निदेशक (सुरक्षा), महानिदेशालय, कारबाना सलाह सेवा और अम संस्थान, मुम्बई —सदस्य

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

*6 (1987)

| | | |
|---|---|--|
| 38. छत्तीसगढ़ परि. *1 कार्यभार के धारार साधारण केन्द्रीय सेवा परिवर्तन किया जा सकता है। | समूह "ब" अरजनक्रिया 14-940-एप्रे (अनुसंधानित) | लागू नहीं होता 750-12-870-व.रो. लागू नहीं होता 18 से 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिखिल की जा सकती है)। |
|---|---|--|

टिप्पणी —प्रायः भीमा घवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख भारत में अध्यविधों से (उनसे बिल जो अंदमान और निकोबार द्वीप नक्ष लक्ष्मीप में हैं) घावेल प्राप्त करने के लिए नियम की गई अंतिम तारीख होती है।

2. रोडगार कारबालिय के माध्यम से की गई भर्ती की दशा में धार्य-नीति अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोडगार कारबालिय को नाम भेजने के लिए कहा गया है।

| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|---|----|----|----|----|
|---|---|---|----|----|----|----|

| | | | | | | |
|--|----------------|---------|------------------|----------------|---|----------------|
| प्राप्तिक : स्थानां स्तर उत्तीर्ण या समृद्धि होता | लागू नहीं होता | दो वर्ष | मीठी भर्तीद्वारा | लागू नहीं होता | पुस्ति के संबंध में विचार करने के लिए समूह "ब" विभागीय प्रोन्टिंग समिति | लागू नहीं होता |
|--|----------------|---------|------------------|----------------|---|----------------|

(1) उपमहानिदेशक, कारबाना सलाह सेवा और अम संस्थान (मुख्यालय), मुम्बई —प्रध्याय

(2) निदेशक (सुरक्षा) महानिदेशालय, कारबाना सलाह सेवा और अम संस्थान, मुम्बई —सदस्य

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

| | | |
|---|---|--|
| 39. आसी *15(1987) कार्यभार के धारार परि. साधारण केन्द्रीय सेवा परिवर्तन किया जा सकता है। | समूह "ब" अरजनक्रिया 14-940-एप्रे (अनुसंधानित) | लागू नहीं होता 750-12-870-व.रो. लागू नहीं होता 18 से 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिखिल का जा सकती है)। |
|---|---|--|

1

2

3

4

5

6

टिप्पणी:—भाषु-नीमा भवषारित करने के लिए निर्णयिक तारीख भारत में अस्थिरों से (उनसे बिना जो वेष्टमान और निषेद्धार द्वीप तथा लक्ष्मीद्वीप में हैं) भावेवत प्राप्त करने के लिए विषय की गई अतिम तारीख होगी।

2. रोजगार कायातिय के माध्यम से को गई जर्ती की दल में भाषु-नीमा अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख नह अतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कायातिय को नाम घेजने के लिए कहा गया है।

7

8

9

10

आवश्यक:—

लागू नहीं होता

दो वर्ष

लीबी जर्ती द्वारा

माली के रूप में 2 वर्ष का अनुभव

टिप्पणी:—अनुभव भवेती अर्द्धता समझ प्राप्ति-
कारी के विक्रेतानुसार अनुसूचित जासियों
और अनुसूचित जनजातियों के अस्थिरों
की दल में तब विधिय की जा सकती
है (है) जब जयन के किसी अक्षम पर
समझ प्राप्तिकारी की भव्य राय है कि उनके
लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए
अनुसूचित अनुभव रखने वाले उन समृद्धारों
के अस्थिरों के पर्याप्त संख्या में उप-
लब्ध होने की संभावना नहीं है।

कांडायीय:—प्राइवेट स्कूल उत्तीर्ण।

11

12

13

लागू नहीं होता

पुस्ति के संबंध में विवार करने के लिए समूह
“क” विभागीय प्रीमिति समिति:—

लागू नहीं होता

- (1) उप महानिदेशक, कारबाना सलाह सेवा
और व्यवस्थापन (मुक्काकाप), मुम्बई—
अध्यक्ष
- (2) निदेशक, (तुरका) महानिदेशालय, कार-
बाना सलाह सेवा और व्यवस्थापन,
मुम्बई—सदस्य

1

2

3

4

5

6

40. करात

* 6

साधारण केन्द्रीय सेवा समूह

750-12-870 व. रो.

लागू नहीं होता।

18 से 25 वर्ष के बीच

(1987)

“क” अराजपत्रिस

14-940-स्पष्ट

(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किये गए

*कार्यभार

(अनुसूचिकीय)

के अधार

पर परिषद्वान

किया जा

सकता है

मरकारी वेवों के अनुसार

मरकारी वेवों के लिये 35 वर्ष

तक विधिय की जा सकती है।)

टिप्पणी:—१ भाषु-नीमा भवषारित करने

के लिये निर्णयिक तारीख भारत में

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

भ्रष्टाचार से (उनसे भिन्न जो अदमान और निकोबार द्वारा तथा लकड़ीप में है) भ्रावेदन प्राप्त करने के लिये नियत की गई अंतिम तारीख होगी।

2 रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की बास में आप सीमा अवधारित करने के लिये निष्पायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय को नाम भेजने के लिये कहा गया है।

| | | | | | | |
|---|---|---|----|----|----|----|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|---|----|----|----|----|

| | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------|---------|--------------------|----------------|---|----------------|
| वास्तवीय प्राइमरी स्कूल उमीर्ण | लागू नहीं होता | वो वर्ष | सीढ़ी भर्ती द्वारा | लागू नहीं होता | पुष्टि के समध में विचार करने के लिये सबूत “व” | लागू नहीं होता |
|-----------------------------------|----------------|---------|--------------------|----------------|---|----------------|

(1) उपमहामिवेशक, कारबाना
सलाह सेवा और धर्म संस्थान
मुख्यालय, मुम्बई—भ्रष्टाचार।

(2) निदेशक (सुरक्षा) भता
निवेशालय, कारबाना सलाह सेवा
शीरथम संस्थान, मुम्बई—सदस्य

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---------------|--|---|--------------------------------|-----------------|---|
| 41 परिवर्तनीय | 11* (1987) “व” भराजप्रित “कार्यालय” के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है | सामारण केन्द्रीय सेवा सबूत अनुसन्धिकीय | 750-T2-870-द गे 14-940 फ्ले | लागू नहीं होता। | 18 वर्ष से 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय मरकार द्वारा आर्ति किये गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी देवकों के लिये 35 वर्ष तक रिचिल की जा सकती है) टिप्पणी 1 आपु सीमा अवधारित करने के लिये निष्पायक तारीख, भारत में भ्रष्टाचार से (उनसे भिन्न जो अदमान और निकोबार तथा लकड़ीप में है) भ्रावेदन प्राप्त करने के लिये नियत की गई अंतिम तारीख होगी। |
|---------------|--|---|--------------------------------|-----------------|---|

2 रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की दशा में आपु सीमा अवधारित करने के लिये निष्पायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस वह रोजगार कार्यालय को नाम भेजने से लिये कहा गया है।

7

8

9

10

11

12

13

| | | | | | |
|--|-------------------------|----------------|----------------|---|----------------|
| भावधारक— साठवी स्तर उत्तीर्ण या समतुल्य | लागू नहीं होता। दो वर्ष | सीधी भर्तीपूरा | लागू नहीं होता | पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिये समूह "च" विभागीय प्रोफ्रेशन समिति | लागू नहीं होता |
| | | | | (1) उप महाप्रिदेशक, कारखाना सलाह सेवा और अम संस्थान, (मुख्यालय), मुम्बई—प्रब्लेम (2) निदेशक (सुरक्षा), भवा निवेशालय, कारखाना सलाह सेवा और अम संस्थान, मुम्बई—सदस्य | |

1

2

3

4

5

6

| | | | | | |
|--------------|----------------|---|-------------------------------------|--|--|
| 42. सफाईबाला | * 19 (1987) | माध्यारथ केन्द्रीय सेवा समूह "च" प्रराखपत्रित *कार्यमार (ममतुसचिवीय) के द्वारा पर परिकल्पन किया जा मकान है। | 750-12-870 व. रो.-] 14-040 घट्ये | लागू नहीं होता। | 18 से 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किये गये अनुदेशों या अनुदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिये 35 वर्ष तक विविध की जा सकती है)। टिप्पण 1.—झायुसीमा अवधारित करने के लिये नियमिक तारीख भारत में अध्यर्थियों से (उनमें किस ओर भौमिका और निकोबार द्वीप और सलाहीय में है) आवेदन प्राप्त करने के लिये नियम की गई ¹ अंतिम तारीख होगी। |
| | | | | 2. रोपनार कार्यालय के माइम से की गई भर्ती की दशा में आयु सीमा अवधारित करने के लिये नियमिक तारीख यह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोपनार कार्यालय को नाम भेजने के लिये कहा गया है। | |

7

8

9

10

11

12

13

| | | | | | | |
|-----------------------|----------------|---------|----------------|----------------|---|----------------|
| बोधनीय : | लागू नहीं होता | दो वर्ष | सीधी भर्तीपूरा | लागू नहीं होता | पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिये समूह "च" विभागीय प्रोफ्रेशन समिति | लागू नहीं होता |
| माइमरी स्कूल उत्तीर्ण | | | | | (1) उपमहानिवेशक, कारखाना सलाह सेवा और अम संस्थान, (मुख्यालय), मुम्बई—प्रब्लेम (2) निदेशक (सुरक्षा), भवा निवेशालय, कारखाना सलाह सेवा और अम संस्थान मुम्बई—सदस्य | |

MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 23rd July, 1987

G.S.R. 609.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Central Labour Institute and Regional Labour Institutes (Group C and D Posts) Recruitment Rules, 1972, the Directorate General of Factory Advice Service and Labour Institutes (Programme Assistant) Recruitment Rules, 1982, the Directorate General of Factory Advice Service and Labour Institute (Hindi Translator) Recruitment Rules, 1984, and the Central Labour Institute and Regional Labour Institutes (Senior Gestetner Operator) Recruitment Rules, 1984, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Group C and Group D posts in the subordinate offices of Directorate General of Factory Advice Service and Labour Institutes under the Ministry of Labour, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Central Labour Institute, the Regional Labour Institutes and the Inspectorates of Dock Safety (Group C and Group D Posts) Recruitment Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scales of pay.—The number of the said posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts, shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Liability of persons appointed as Peons to undergo training as Home Guards.—Notwithstanding anything contained in these rules, every person appointed as a Peon under

these rules shall undergo training as a Home Guard for a period of 3 years:

Provided that the Commandant General, Home Guards, may, having regard to the performance of and standard of training achieved by any person during the period of training, reduce such period to two years for reasons to be recorded in writing:

Provided further that nothing in this rule shall apply to a physically handicapped person appointed as Peon.

5. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Exservicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

| Name of post | No. of posts | Classification | Scale of pay | Whether selection post or non-selection post | Age limit for direct recruits | Educational and other qualifications required for direct recruits |
|---------------|--------------|--|---------------------------------|--|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Head Clerk | 4* (1987) | General Central Service Group C, 1800-EB-50-2300 Non-Gazetted, *Subject (Ministerial) to vari- ation de- pendent on work- load. | Rs. 1400-40- 1800-EB-50-2300 | Non- Selection | Not applicable | Not applicable |

| Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | Period of probation, if any | Method of rectt. Whether by direct rectt. or by promotion or by deputation transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods | In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made | If a Departmental promotion Committee exists, what is its composition | Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making rectt. |
|---|-----------------------------|--|--|---|---|
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Not applicable | Not applica- ble | By promotion | Promotion Upper Division Clerk/Store-keeper with 5 years regular service in the grade. | Group 'C' Departmental Promotion Committee for considering promotion and confirmation | Not applicable |

11

12

Note : The service rendered in the erstwhile grade of office Superintendent will be treated as service rendered in the grade of Head Clerk and counted as such.

(i) Director General/
Deputy Director
General, Factory Advice Service and Labour Institutes—Chairman.
(ii) Regional Director,
National Apprenticeship Programme,
Bombay—Member.

1

2

3

4

5

6

7

| | | | | | | | |
|--|------------------------------------|------------|--|-------------------------------|---------------|----------------|----------------|
| 2. | Upper Division Clerk/Store-keeper. | *21 (1987) | General Central Service, Group C, Non-Gazetted (Ministerial) | Rs. 1200-30-1560- EB-40-2040. | Non-Selection | Not applicable | Not applicable |
| *Subject to variation dependent on workload. | | | | | | | |

8

9

10

11

12

13

| | | | | | |
|----------------|----------------|--------------|--|--|----------------|
| Not applicable | Not applicable | By promotion | Promotion : Lower Division Clerk with 8 years' regular service in the grade. | Group C Departmental Promotion Committee for considering promotion and confirmation: | Not applicable |
| | | | | (i) Director General/ Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay—Chairman (ii) Regional Director, Apprenticeship Training Programme, Bombay—Member | |

1

2

3

4

5

6

7

| | | | | | | | |
|---|----------------------|------------|---|-----------------------------|----------------|---|---|
| 3 | Lower Division Clerk | *39 (1987) | General Central Service Group C, Non-Gazetted (Ministerial) | Rs. 950-20-1150- EB-25-1500 | Not applicable | Not exceeding 25 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government) Notes : 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and | Essential: (i) Matriculation or equivalent from a recognised Board or University. (ii) Minimum speed of 30 words per minute in English typewriting or 25 words per minute in Hindi typewriting provided that: (a) a person not possessing the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that he will not be eligible for drawing increments in |
|---|----------------------|------------|---|-----------------------------|----------------|---|---|

| | |
|--|--|
| Nicobar Islands and Lakshadweep). | the pay scale or for quasi-permanency or confirmation in the grade till he acquires a speed of 30 words per minute in English typewriting or 25 words per minute in Hindi typewriting; and |
| 2 In the case of recruits made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. | (b) a physically handicapped person who is otherwise qualified to hold a clerical post but does not possess the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that the Medical Board attached to the Special Employment Exchange for handicapped or where there is no such Board, the Civil Surgeon certifies that the said handicapped person is not in a fit condition to be able to type. |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|-----------|--|----------------|--|----------------|
| Not applicable | Two years | <p>By direct recruitment.</p> <p>Note : 10% of the vacancies shall be reserved for being filled up from amongst Group 'D' employees (born on regular establishment) of the Directorate General, Factory Advice Service and Labour Institutes, subject to the following conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Selection would be made through a departmental examination confined to such Group D employees who fulfil the requirement of minimum educational qualification, namely Matriculation or equivalent. (b) The maximum age for this examination would be 45 years (50 years for the Scheduled Castes/ the Scheduled Tribes candidates). (c) the maximum number of recruits by this method would be limited to 10% of the vacancies in the cadre of Lower Division Clerk occurring in a year; unfulfilled vacancies would not be carried over. | Not applicable | <p>Group C Departmental Promotion Committee for considering confirmation :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Director General/ Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay—Chairman. (ii) Regional Director, National Apprenticeship Programme, Bombay —Member. | Not applicable |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----------------------------|--------------|---|-------------------|---------------|--|---|
| 4. Stenographer Grade II | *4 (1987) | General Central Service, Group C, EB-50-2300 Non-Gazetted (Ministerial) | Rs. 1400-40-1800- | Non-Selection | Not exceeding 25 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). | Essential: (i) Matriculation or equivalent examination of a recognised Board or University. (ii) Minimum speed of 120 words per minutes in stenography. |

*Subject to variation dependent on workload

Notes : 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).
2. In the case of recruitment made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----|-----------------------------------|---|---|---|----------------|
| No | 2 years for direct recruits | By promotion failing which by direct recrtt. | Promotion: Stenographer Grade III with 5 years regular service in the grade. | Group C Departmental Promotion Committee for considering promo- tion and confirmation (i) Director General/ Deputy Director Gene- ral, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay —Chairman. (ii) Regional Director, National Apprenticeship Programme Bombay —Member. | Not applicable |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------------------|------------|---|--------------------------------|-----------------|---|--|
| 5. Stenographer Grade | *27 (1987) | General Central Service Group C Non-gazetted variation de- pending on work-load, | Rs. 1200-30-1560 EB-40-2040 | Not applicable. | Not exceeding 25 years (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government) Notes:1---The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India | Essential : (i) Matriculation or equivalent examination of a recognised Board or University. (ii) Minimum speed of 80 words per minute in stenography. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep) | |

2. In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date up to which the Employment Exchange is asked to submit the names.

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|-----------------|---------|-----------------------|----------------|--|-----------------|
| Not applicable. | 2 years | By direct recruitment | Not applicable | Group C DPC for considering confirmation (i) Director General Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay—Chairman (ii) Regional Director, National Apprenticeship Programme, Bombay—Member | Not applicable. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----------------------|--|---|-----------------------------|---------------|----------------|----------------|
| 6 Programme Assistant | *3(1987) *Subject to variation dependent on work-load | General Central Service Group C, Non-Gazetted | Rs. 1400-40-1800 EB-50-2300 | Non-selection | Not applicable | Not applicable |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|----------------|--------------|---|--|-----------------|
| Not applicable | Not applicable | By promotion | Promotion . Upper Division Clerk/Store Keeper/Stenographer Grade III with 5 yrs regular service in the grade. | Group 'C' DPC for promotion and confirmation : (i) Director General/Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay—Chairman. (ii) Regional Director, National Apprenticeship Programme, Bombay—Member | Not applicable. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------------------|--|--|----------------------------|---------------|---|---|
| 7. Statistical Assistant | *1(1987) *Subject to variation dependent on work-load | General Central Service, Group C, Non-gazetted | Rs 1640-60-2600 EB-75-2900 | Non-selection | Not exceeding 30 years (Relaxable for Government servant upto 35 years in accordance with the instruction or orders issued by the Central Government). Essential Master's Degree in Statistics or Master's Degree in Economics, Mathematics with Statistics as one of | |

1

2

3

4

5

6

7

Notes : 1. The crucial subject at Degree date for determining the level of a recognised age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

2. In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

8

9

10

11

12

13

| | | | | | |
|----|-------------------------------|--|---|---|----------------|
| No | Two years for direct recruits | Promotion failing which by direct recruitment. | Promotion Investigator with 5 years regular service in the grade. | Junior Group C DPC for considering Promotion | Not applicable |
| | | | | (i) Director General/ Deputy Director General, Factory Advice service and Labour Institutes, Bombay — Chairman. (ii) Regional Director, National Apprenticeship Programme Bombay—Member. | |

1

2

3

4

5

6

7

| | | | | | | |
|------------------------|--|---|--------------------------------|----------------|---|--|
| 8. Junior Investigator | *I(1987) *Subject to variation de- pendent on work-load. | General Central Service Group C, Non-gazetted | Rs. 1400-40-1800 EB-50-2300 | Not applicable | Not exceeding 25 years (Relaxable for Government servants upto 35 yrs. in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). | Essential : Degree in Statistics or Economics/Mathematics with Statistics as on of the subject of a recognised University or equivalent. |
| | | | | | Notes : 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2. In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. | |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|-------------------------------------|---|---|---|----------------|
| Not applicable | Two years for direct recruits only. | By transfer failing which by direct recruitment | Transfer : Persons working in the Directorate General Factory Advice Service and Labour Institutes, holding : (a) (i) analogous posts, or (ii) posts in the scale of Rs. 1200-2040 with 5 years regular service in the grade, and (b) possessing the educational qualifications prescribed for direct recruits in Col. 7. | Group C DPC for considering confirmation : (i) Director General/ Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay—Chairman. (ii) Regional Director, National Apprenticeship Programme, Bombay—Member. | Not applicable |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------|--|--|--------------------------------------|-------------------|---|--|
| 9. Librarian | *1 (1987) *Subject to varia- tion de- pendent on work- load. | General Central Service, Group 'C', Non- Gazetted (Non- Ministerial). | Rs. 1400-40- 1800-EB-50- 2300. | Non- Selection | Not exceeding 28 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Notes : 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2. In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. | Essential : (i) Bachelor's Degree of a recognised University or equivalent. (ii) Diploma in Library Science or a recognised Institution. |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----|-------------------------------------|---|--|---|----------------|
| No | Two years for direct recruits only. | By promotion failing which by direct recruitment. | Promotion : Assistant Librarian with 3 years regular service in the grade. | Group C Departmental Promotion Committee for considering promotion and confirmation. (i) Director General/ Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay—Chairman | Not applicable |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | (ii) Regional Director, National Apprenti- ceship Programme, Bombay —Member | | |
| 10. Assistant Librarian | *3 (1987) *Subject to varia- tion depend- ent on work- load. | General Central Service, Group C, Non- Gazetted, (Non- Ministerial). | Rs. 1350-30- 1440-40-1800- EB-50-2200. | Not applicable | Not exceeding 28 years. (Relaxable for Govern- ment servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govern- ment.) | Essential : (i) Bachelor's degree of a recognised University or equivalent. (ii) Diploma in Library Science of a recognised Institution. |
| | | | | | Note 1. The crucial date for determining the age limit shall be closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2. In the case of recruit- ment made through the Employment Ex- change, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| Not applicable | Two years | By direct recruitment | Not applicable | Group C Departmental Promotion Committee for considering confirmation | Not applicable | |
| | | | | (i) Director General/ Deputy Director Ge- neral, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay —Chairman (ii) Regional Director, National Apprenti- ceship Programme, Bombay —Member | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 11. Junior Artist | *1 (1987) *Subject to varia- tion depend- ent on work- load. | General Central Service, Group C, Non- Gazetted, (Non- Ministerial). | Rs. 1200-30- 1560-EB-40- 2040. | Non- Selection | Not exceeding 25 years. (Relaxable for Govern- ment servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govern- ment). | Essential : (i) Matriculation or equi- valent of a recognised University or Board. (ii) Diploma/Certificate in Commercial Art of a recognised Institution. (iii) 3 years experience of art work and illustra- |
| | | | | | Notes : 1. The crucial | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|--|--|---|
| | | | | date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2. In the case of recruit- ment made through the Employment Ex- change, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employ- ment Exchange is asked to submit the names. | tions. Note : The qualification regarding experience is relaxable at the discre- tion of the competent authority in case of can- didates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, if, at any stage of selection, the competent authority is of the opinion that sufficient number of can- didates from these com- munities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them. | |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|----|--|---|---|---|--|-----------------|
| No | Two years for direct recruits only. | By promotion failing which by direct recruit- ment. | Promotion : Art Assistant with 5 years regular service in the grade. | Group C Departmental Promotion Committee for considering promo- tion and confirma- tion : | (i) Director General/ Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay,—Chairman (ii) Regional Director, National Apprenti- ceship Programme, Bombay —Member | Not applicable. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------|--|---|---|
| 12. Art Assistant *3 (1987) | General Central Service, Group C, Non- Gazetted (Non- Ministerial). | Rs. 1200-30- 1440-EB-30- 1800. | Not applicable. | Not exceeding 25 years. (Relaxable for Govern- ment servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govern- ment). | Essential : (i) Matriculation or equi- valent from a recog- nised Board or Uni- versity. (ii) Diploma/Certificate in commercial art from a recognised Institution. | |

Notes : 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).
2. In the case of recruitment made through the Employment Ex-

(iii) 2 years experience of art work and illustrations
Note : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the competent authority in case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the competent authority is

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|--|---|
| | | | | | change, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. | of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them. |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|-----------|------------------------|-----------------|---|-----------------|
| Not applicable | Two years | By direct recruitment. | Not applicable. | Group C Departmental Promotion Committee for considering confirmation : | Not applicable. |

(i) Director General/
Deputy Director
General, Factory
Advice Service and
Labour Institutes,
Bombay —Chairman

(ii) Regional Director,
National Apprenti-
ceship Programme,
Bombay—Member

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------|--|---|
| 13. Technical Assistant (Safety) | *16 (1987) *Subject to variation dependent on work-load. | General Central Service, Group C. Non-Gazetted (Non-Ministerial). | Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900. | Not applicable. | Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). | Essential : (i) Diploma in Electrical/Mechanical Engineering of a recognised University or Board. (ii) 3 years practical experience in a factory or docks or shipyard or a technical institution. Note : 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2. In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. |

Desirable : Experience in conducting training programmes.

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|-----------------|-----------|------------------------|-----------------|---|-----------------|
| Not applicable. | Two years | By direct recruitment. | Not applicable. | Group C Departmental Promotion Committee for considering confirmation : | Not applicable. |

(i) Director General/
Deputy Director
General, Factory
Advice Service and
Labour Institute,
Bombay—Chairman

(ii) Regional Director,
National Apprenti-
ship Programme,
Bombay &—Member

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------------------------|--|--|-----------------------------|----------------|--|---|
| 14. Junior Technical Assistant | *2 (1987) *Subject to varia- tion de- pendent on work- load | General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted (Non-Ministerial) | Rs.1400-40-1800-EB-50-2300. | Not applicable | Not exceeding 25 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government.) | Essential : Diploma in Electrical/Mechanical Engineering of a recognised University or Board. |

Notes : 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).
2. In the case of recruitment made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|-----------|------------------------|----------------|---|-----------------|
| Not applicable | Two years | By direct recruitment. | Not applicable | Group C Departmental Promotion Committee for considering confirmation : | Not applicable. |

(i) Director General/
Deputy Director
General, Factory
Advice Service and
Labour Institutes,
Bombay—Chairman

(ii) Regional Director,
National Apprenti-
ship Programme,
Bombay—Member

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---------------------------------|---|---|---------------------------------|---------------|--|--|
| 15. Senior Scientific Assistant | *8 (1987) *Subject to variation to variation dependent on work-load | General Central Service, Group C, Non-Gazetted (Non-Ministerial) | Rs. 1640-60-2600- EB-75-2900 | Non-Selection | Not exceeding 30 years (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Notes : 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2. In the case of recruitment made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. | Essential : Master's degree in Chemistry/Biochemistry/Human Physiology of a recognised University or equivalent with 2 years experience of working in a laboratory in the relevant field. OR Degrees in one of the above subjects from a recognised University with 4 years experience in a laboratory in the relevant field. Note : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the competent authority in case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the competent authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them. |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----|------------------------------------|--|--|--|-----------------|
| No | Two years for direct recruits only | By promotion failing which by direct recruitment | Promotion : Junior Scientific Assistant with 5 years regular service in the grade. | Group C Departmental Promotion Committee for considering promotion and confirmation : (i) Director General/ Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay—Chairman. (ii) Regional Director, National Apprenticeship Programme, Bombay—Member. | Not applicable. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------------------|---|---|----------------------------------|----------------|
| 16. Junior Scientific Assistant. | *15 (1987) *Subject to variation dependent on work load. | General Central Service, Group C, Non-Gazetted (Non-Ministerial) | Rs. 1400-40-1800- EB-50-2300. | Not applicable |

Not exceeding 25 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government)

Notes:—1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

2. In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

Essential:

Master's Degree in Chemistry/Bio-chemistry/Human Physiology of a recognised University or equivalent.

OR

Degree in one of the above subjects of a recognised University with 2 years experience of working in a laboratory in the relevant field.

Note :—The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the competent authority in case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the competent authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|----|----|----|----|
|---|---|----|----|----|----|

| | | | | | |
|----|--------------------------------|--|--|---|----------------|
| No | Two years for direct recruits. | By promotion failing which by direct recruitment | Promotion : Laboratory Assistant grade I with 5 years regular service in the grade. | Group C Departmental Promotion Committee for considering promotion and confirmation : (i) Director General/ Deputy/Director General, Factory Service and Labour Institutes, Bombay—Chairman. (ii) Regional Director, National Apprenticeship Programme, Bombay—Member. | Not applicable |
|----|--------------------------------|--|--|---|----------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|----------------------------------|----------------|--|---|
| 17. Laboratory Assistant Grade I | *12 (1987) *Subject to vari- ation dependent on work-load. | General Central Service, Group C, Non-Gazetted, (Non-Ministerial) | Rs. 1320-30-1560- EB-40-2040. | Not applicable | Not exceeding 25 years (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with instructions or orders issued by the Central Government). | Essential : Degree in Chemistry/Bio-chemistry/Human Physiology of a recognised University or equivalent. |
|----------------------------------|---|--|----------------------------------|----------------|--|---|

Notes : 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

2. In the case of recruitment made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|-----------|-----------------------|-----------------|--|----------------|
| Not applicable | Two years | By direct recruitment | Not applicable. | Group 'C' Departmental Promotion Committee for considering confirmation : (i) Director General/ Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay—Chairman (ii) Regional Director, National Apprenti- ship Programme, Bombay—Member. | Not applicable |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|--|-------------------------------------|-------------------|--|--|
| 18. Junior Scientific Assistant (Industrial Psychology) | *1 (1987) *Subject to vari- ation | General Central Service, Group 'C' Non-gazetted dependent (Non- on work- load). | Rs. 1400-40- 1800-FB-50- 2300 | Non- selection | Not exceeding 25 years. (Relaxable for Govern- ment servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government) Notes 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshad- dwEEP). 2. In the case of recruit- ment made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. | Essential : Master's Degree in Psycho- logy of a recognised Uni- versity or equivalent. Or Degree in Psychology with 2 years experience in experimental psychology laboratory. Note: The qualification re- garding experience is relaxable at the discretion of the competent autho- rity in case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the com- petent authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them. |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|--------------------------------------|---|--|---|----------------|
| Age : No Educational qualifications : Yes. | Two years for direct recruits. | By promotion falling which by direct recruitment. | Promotion: Laboratory Assistant Grade II (Industrial Psychology) with 13 years regular service the grade. | Group C Departmental Promotion Committee for considering promo- tion and confirmation : (i) Director General/ Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay—Chairman (ii) Regional Director, National Apprenti- ship Programme, Bombay—Member. | Not applicable |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|------------------------------|-----------------|--|--|
| 19. Laboratory Assistant Grade II (Industrial Psychology) | *1 (1987) *Subject to variation Psychology | General Central Service, Group C, Non-gazetted (Non-Ministerial) | Rs. 975-25-1150- EB-30-1540. | Not applicable. | Not exceeding 25 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Notes : 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2. In the case of recruitment made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. | Essential: (i) Matriculation or equivalent of a recognised University or Board. (ii) Two years experience in the Psychology Department of a University or Institute. Note : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the competent authority in case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the competent authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them. |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|-----------|-----------------------|----------------|---|----------------|
| Not applicable | Two years | By direct recruitment | Not applicable | Group C Departmental Promotion Committee for considering confirmation :— (i) Director General/ Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay—Chairman. (ii) Regional Director, National Apprenticeship Programme Bombay—Member | Not applicable |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----------------------------|---|---|--------------------------------|---------------|---|--|
| 20. Audio Visual Assistant | *1 (1987) *Subject to variation dependent on workload. | General Central Service, Group C, Non-gazetted (Non-Ministerial). | Rs. 1320-30- 1560-EB-40- 2040. | Non-selection | Not exceeding 25 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Notes : 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). | Essential : (i) Secondary School certificate or equivalent of a recognised University or Board. (ii) National Apprenticeship certificate in writing and projection operation. (iii) 5 years experience in operating visual aids like 16mm sound projectors, record player, public address equipment and editing of films. Note : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | 2. In the case of recruitment made through Employment Exchange the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. | of the competent authority in case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, if, at any stage of selection, the competent authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them. |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----|------------------------------------|---|--|--|----------------|
| No | Two years for direct recruits only | By promotion failing which by direct recruit. | Promotion : | Group C Departmental Promotion Committee for considering promotion and confirmation: | Not applicable |
| | | | Film Projector Operator with 8 years regular service in the grade. | (i) Director General/ Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay—Chairman (ii) Regional Director, National Apprenticeship Programme, Bombay—Member. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 |
|-----------------------------|-----------|--|---------------------------------|--|--|---|---|
| 21. Film Projector Operator | *2 (1987) | General Central Service Group (Non-Gazetted Non-Ministerial) | Rs. 950-20-1150- Not applicable | Not exceeding 25 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). | Essential : / (i) Middle School certificate or equivalent. (ii) Knowledge of operation of visual aids like 16 mm sound projector and overhead player' public address system and editing of films. Desirable Certificate of wiremen and also of projector operator from a recognised institute. | | |

*Subject to variation dependent on work-load.

Notes :—1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).
2. In the case of recruitment made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|------------------------------------|--|--|--|----------------|
| Not applicable | Two years for direct recruits only | By transfer failing which by direct recruit. | Transfer : From amongst persons working the Directorate General, Factory Advice Service and Labour Institutes, holding: (a) (i) analogous posts, or (ii) posts in the scale of Rs. 800-1150 with 3 years regular service, and (b) possessing the educational and other qualifications laid down in column 7 for direct recruits. | Group C Departmental Promotion Committee for considering confirmation : (i) Director General/ Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay —Chairman. (ii) Regional Director, National Apprenticeship Programme, Bombay —Member. | Not applicable |

| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 4 |
|-------------|--------------|---|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 22. Painter | *1 (1987) | General Central Service Group C, E-B-30-1800. | Rs. 1200-30-1440- Non-Gazetted | Not applicable Not applicable | Not applicable |

*Subject Non-Ministerial
to variation dependent on work-load.

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|----------------|---------------------------|---|----------------|----------------|
| Not applicable | Not applicable | By transfer on deputation | Transfer on deputation : Persons working in Central Government offices holding: (a) (i) analogous posts, or (ii) posts in the scale of Rs. 950-1400 or equivalent with 5 years regular service in the grade, or (iii) posts in the scale of Rs. 825-1200 or equivalent with 8 years regular service in the grade; and (b) possessing the following qualifications: (i) Middle School Certificate or equivalent. (ii) National Apprenticeship Certificate in the trade of Painting (General) issued by the National Council for Vocational Training. (iii) 5 years experience in the trade of painting. (Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years). | Not applicable | Not applicable |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------------------|-------------------|--|---|-------------------|----------------|----------------|
| 23. Caretaker Grade I | *1 (1987) | General Central Service, Group C, Non-Gazetted *Subject to vari- ation depen- dent on work- load. | Rs. 1600-50-2300- EB-60-2660. | Not applicable | Not applicable | Not applicable |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| Not applicable | Not applicable | By transfer on deputation. | Transfer on deputation : From amongst Central Go- vernment officers holding :— (i) analogous posts, or (ii) posts in the pay scale of Rs. 1400-2300 or equiva- lent with 3 years regular service in the grade, or (iii) posts in the pay scale of Rs. 1200-2040 with 5 years regular service in the grade. (Period of deputation includ- ing the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organ- isation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years). | Not applicable | Not applicable | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------|---------------|---|---------------------------------------|---|--|---|
| 24. Driver | *13 (1987) | General Central Service; Group C; EB-25-1500. Non-Gazetted (Non-Ministerial). | Rs. 950-20-1150- Not applicable | Not exceeding 25 years. (Relaxable for Govern- ment servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). | Essential : (i) Middle School Certificate or equivalent. (ii) A valid licence for driving heavy vehicles. (iii) Basic knowledge of motor mechanism. (iv) Five years experience in driving a motor vehicle. | Notes. 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for re- ceipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2. In the case of recruit- ment made through Employment Exchange the crucial date for de- termining the age limit |

6

7

shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

Desirable :
National Apprenticeship Certificate in the trade of Mechanic (Motor Vehicle).

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|---|---|---|---|----------------|
| Not applicable | Two years for direct recruits only. | By transfer failing which by direct recrt. | Transfer : Regular Group D employees in Directorate General, Factory Advice Service and Labour Institutes posses- sing qualifications for direct recruits on the result of a test in driving designed to adjudge suitability for the post with reference to standards of competency considered essential in driving motor vehicles. | Group C Departmental Promotion Committee for considering confir- mation: (i) Director General/ Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay— Chairman. (ii) Regional Director, National Apprentice- ship Programme, Bombay—Member | Not applicable |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-------------------------------|-----------|---|-------------------------------------|-------------------|---|--|
| 23. Mechanic / Electrician | *4 (1987) | General Central Service Group C, Non-Gaze- tted (Non- Ministerial). | Rs. 950-20- @150-EB-25- 1500. | Not applicable | Not exceeding 25 years. (Relaxable for Govern- ment servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Notes: 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applica- tions from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2. In case of recruitment made through Employ- ment Exchange, the crucial date for deter- mining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. | Essential : (i) Eighth Standard pass or equivalent. (ii) Certificate of workman from a recognised Institute. (iii) Two years experience in the line. Note : The qualification re- garding experience is re- laxable at the discretion of the competent authority in case of candidates be- longing to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the competent authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these com- munities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them. |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|-----------|-----------------------|-----------------|---|-----------------|
| Not applicable | Two years | By direct recruitment | Not applicable. | Group C Departmental Promotion Committee for considering confirmation : (i) Director General/ Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay. — Chairman (ii) Regional Director, National Apprenticeship Programme, Bombay — Member | Not applicable. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------------------|--|--|-----------------------------|---------------|--|---|
| 26. Mechanist/ Fitter | *3 (1987) *Subject to variation dependent on work-load. | General Central Service, Group C, Non-Gazetted (Non-Ministerial) | Rs. 950-20-1150-EB-25-1500. | Non-selection | Not exceeding 25 years (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government. Notes : 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2. In the case of recruitment made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. | Essential : (i) Eighth Standard Pass or equivalent. (ii) Certificate in the trade of Fitter from a recognised Institute. (iii) Two years experience in the line. Note : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the competent authority in case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the competent authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them. |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|-----------------|-----------|------------------------|----------------|--|-----------------|
| Not applicable. | Two years | By direct recruitment. | Not applicable | Group C Departmental Promotion Committee for considering confirmation : (i) Director General/ Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay. — Member (ii) Regional Director, National Apprenticeship Programme, Bombay. — Member | Not applicable. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|---|---|---|
| 27. Photographer *1 (1987) | General Central Service, Group C, Non-Gazetted (Non-Ministerial). | Central 1800-EB-50-2300. | Rs. 1400-40- Not applicable | Not exceeding 25 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Notes : 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep) 2. In the case of recruitment made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. | Essential : (i) Matriculation or equivalent of a recognised University or Board. (ii) 5 years experience in photography in a photographic firm of repute or in Government Department dealing with photographic or film making process. (iii) Knowledge of reversal processing, microfilm technique and operation of photo-stat machines. (iv) Should be capable of handling various types of cameras including cine cameras. (v) Must possess skill in developing, printing and enlarging photographs. Note : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the competent authority in case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage or selection, the competent authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them. Desirable : Experience in maintenance of film library and photographic stores. | |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|-----------------|------------|------------------------|-----------------|--|-----------------|
| Not applicable. | Two years. | By direct recruitment. | Not applicable. | Group C Departmental Promotion Committee for considering confirmation : (i) Director General / Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay. — Chairman (ii) Regional Director, National Apprenticeship Programme, Bombay. — Member | Not applicable. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----------------------|--|---|-----------------------------|----------------|--|---|
| 28. Hindi Translator | *I (1987) *Subject to variation dependent on work-load. | General Central Service Group C, Non-Gazetted (Non-Ministerial) | Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300 | Not applicable | Not exceeding 28 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Notes 1. : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2. In the case of recruitment made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. | Essential : Master's Degree of recognised University in Hindi/English with English/Hindi as a compulsory elective subject or as medium of examination at degree level. OR Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi/English, with Hindi and English as compulsory/elective subjects or either of the two as medium of examination and the other as a compulsory/elective subject at degree level OR Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi/English, with Hindi/English medium and English/Hindi as a compulsory/elective subject or as medium of examination at degree level OR Bachelor's degree of a recognised University with Hindi and English as compulsory/elective subjects or either of the two as medium of examination and the other as a compulsory/elective subject, plus a recognised Diploma/Certificate course in Translation from Hindi to English and vice-versa or two years experience of translation work from Hindi to English and vice-versa in Central/State Government offices, including Government of India Undertakings. |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|-------------------------------------|--|--|---|-----------------|
| Not applicable | Two years for direct recruits only. | By transfer on deputation/transfer, failing which by direct recruitment. | Transfer on deputation/ Transfer from amongst Central Government officers holding— (a) (i) analogous posts, or (ii) posts in the pay scale of Rs. 1200—2040 or equivalent with 3 years regular service in the grade, or (iii) posts in the pay scale of Rs. 950—1500 or | Group C Departmental Promotion Committee for considering confirmation. (i) Director General/ Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay. —Chairman (ii) Regional Director, National Apprenticeship Programme, | Not applicable. |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|-------------------------|---|--|--|--|--|
| | | | equivalent with 5 years regular service in the grade, and (b) possessing the educational and other qualifications laid down in column 7 for direct recruits (Period of deputation including the period of deputation in another cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years). | Bombay. — Member | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 29. Mechanic (Exhibits) | *1 (1987) *Subject to variation dependent on work-load | General Central Service, Group C, Non-Gazetted (Non-Ministerial) | Rs. 1320-30-1560-FB-40-2040 | Not applicable | Not exceeding 25 years (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government) Notes 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2. In the case of recruitment made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Not applicable | Two years | By direct recruitment | Not applicable | Group C Departmental Promotion Committee for considering confirmation: (i) Director General/ Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bomb. — Chairman (ii) Regional Director, National Apprenticeship Programme, Bombay. — Member | Not applicable |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------------------------------|---|--|-----------------------------|----------------|---|--|
| 30. Carpenter (Models and Panels) | *2 (1987) *Subject to varia- tion de- pendent on work- load. | General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted (Non-Ministerial) | Rs. 950-20-1150- FB-25-1500 | Not applicable | Not exceeding 25 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government) | Essential: (i) National Apprenticeship Certificate in the Trade of Carpenter issued by the National Council for Vocational Training. (ii) Experience for 2 years in making patterns of models and display materials. OR (i) Eighth Standard pass (ii) Experience for 7 years in carpentry work out of which at least 3 years should be in making patterns or models and display materials. Note: 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2. In the case of recruitment made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. |

| 8 | 9. | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|-----------|-----------------------|----------------|--|----------------|
| Not applicable | Two years | By direct recruitment | Not applicable | Group C Departmental Promotion Committee for considering Promotion and confirmation: | Not applicable |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---------------------------------|---|--|------------------------------|----------------|--|---|
| 31. Senior Laboratory Attendant | *4 (1977) *Subject to varia- tion de- pendent on work- load. | General Central Service Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial | Rs. 950-20-1150- FB-25-1500. | Not applicable | Not exceeding 25 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). | Essential : Secondary School Certificate of a recognised Board or equivalent with Science subjects. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Notes:1 The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2 In the case of recruitment made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. | |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----|--|---|---|--|----------------|
| No | Two years for direct recruits and promotes | By promotion failing which by transfer and failing both by direct recruitment | Promotion: Laboratory Attendant with 3 years regular service in the grade Transfer Departmental Group D staff with 8 years regular service and possessing the qualifications for direct recruits | Group C Departmental Promotion Committee for considering promotion and confirmation (i) Director General Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay—Chairman. (ii) Regional Director, National Apprenticeship Programme, Bombay—Member | Not applicable |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------------------|--|---|-----------------------------|----------------|---|--|
| 32. Laboratory Attendant | *10 (1987) *Subject D, Non-Gazetted. to variation dependent on work-load | General Central Service, Group D, Non-Gazetted. | Rs 800-15-1010- EB-20-1150. | Not applicable | Not exceeding 25 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government) | Essential: Eighth Standard Pass or equivalent. Desirable: Experience as Laboratory Attendant in a Government Department |

Notes 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | <p>in the Andaman and Nicobar Is- lands and Lak- shadweep).</p> <p>2. In the case of recruitment made through the Em- ployment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Ex- change is asked to submit the names.</p> | |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|--------------------------------------|--|---|--|----------------|
| Not applicable | Two years for direct recruits. | By ptransfer failing which by direct recruitment. | Transfer : Group D Employees working in Directorate General, Fac- tory Advice Service and Labour Institutes, holding: (a) (i) analogous posts, or (ii) posts in the scale of Rs. 775-1025 or equi- valent with 3 years regular service in the grade, or (iii) posts in the scale of Rs. 750-940 or equi- valent with 6 years regular service in the grade, and (b) possessing the educational qualifications prescribed for direct recruits in col- umn 7. | Group D Departmental Promotion Committee for considering confir- mation: (i) Deputy Director General, Factory Ad- vice Service and Lab- our Institute (Head- quarters), Bombay— Chairman (ii) Director (Safety), Directorate General, Factory Advice Ser- vice and Labour Insti- tutes, Bombay— Member. | Not applicable |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-------------------------------------|---|---|--------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| 33. Senior Gestetner Operator | *1 (1983) *Subject to varia- tion de- pendent on work- load. | General Central Service, Group C, Non-Gazetted (Non-Ministerial) | Rs. 950-20-1150 EB-25-1400. | Non- selection | Not applicable. | Not applicable. |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|-------------------------------|--|---|---|----------------|
| Not applicable | Two years for promotees | By promotion failing which by transfer on deputation/transfer. | Promotion : ~ Dafty with 6 years regular service in the grade failing which Dafty with 9 years regular service as Dafty and Peon combined together Transfer on deputation/ Transfer : Persons working in the Dir- | Group C Departmental Promotion Committee for considering promo- tion and confirmation: (i) Director General/ Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, | Not applicable |

11

12

| | | | |
|-----|-------|--|---|
| | | ectorate General, Factory Advice Service and Labour Institutes, holding:- | Bombay—Chairman. |
| (a) | (i) | analogous posts, or | (ii) Regional Director, National Apprenticeship Programme, Bombay—Member. |
| | (ii) | posts in the scale of Rs. 800-1150 or equivalent with 3 years regular service, or | |
| | (iii) | posts in the scale of Rs. 775-1025 or equivalent with 6 years regular service in the grade; and | |
| (b) | | having proficiency in handling of Gestetner machine. | |
| | | (Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/ Department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years). | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-------------|--------------|---|-----------------------------|---------------|----------------|----------------|
| 34. Daftary | *4 (1987) | General Central Service, Group 'D' Non-Gazetted to variation dependent on workload. | Rs. 775-12-955 -EB-14-1025. | Non-selection | Not applicable | Not applicable |
| | | | | | | |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|-----------------|--------------|---|---|----------------|
| Not applicable | Not applicable' | By promotion | Promotion: Peon with 3 years regular service in the grade. | Group 'D' Departmental Promotion Committee for considering promotion and confirmation:- (i) Deputy Director General , Factory Advice Service and Labour Institutes (Headquarters) Bombay—Chairman (ii) Director (Safety), Directorate General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay —Member | Not applicable |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----------|--|---|----------------------------|-----------------|---|--|
| 35. Peon | *41 (1987) *Subject to variation dependent on workload. | General Central Service, Group 'D' Non-Gazetted to variation dependent on workload. | Rs. 750-12-870- EB-14-940. | Not applicable. | Between 18 and 25 years (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or | Essential : Eighth Standard Pass or equivalent. Desirable : (i) 3 years service as Home |

orders issued by the Central Government). Guard/Civil Volunteer. Defence

Note—1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

2. In the case of recruitment made through Employment Exchange the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|-------------------------------------|---|---|---|----------------|
| Not applicable | Two years for direct recruits only. | (i) 25% by transfer failing which by direct recruitment. (ii) 75% by direct recruitment. | Transfer.— Safaiwala, Farash, Chowkidar and Mali with 5 years regular service in the respective grade and who possess elementary literacy and give proof of ability to read either English, Hindi or Regional Language. | Group 'D' Departmental Promotion Committee for considering confirmation : (i) Iputy Director General, Factory Advice Service at Labour Institutes (Headquarters), Bombay—Chairman. (ii) Director (Safety), Directorate General, Factory Advice Service at Labour Institutes, Bombay—Member. | Not applicable |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---------------|---|--|---------------------------|-----------------|---|---|
| 36. Chowkidar | *30 (1987) *Subject to variation dependent on work-load. | General Central Service, Group 'D' Non-Gazetted (Non-Ministerial). | Rs. 750-12-870-EB-14-940. | Not applicable. | Between 18 and years. (Relaxable for government servants upto 35 years in accordance with the instructions of orders issued by the Central Government). Notes—1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2. In the case of recruitment made through Employment Exchange the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. | Desirable : (i) Primary School Pass. (ii) Experience of service in the armed forces. (iii) 3 years service as Home Guard/ Civil/Defence volunteer. (iv) Training in 'Basic' and 'Refresher' courses in Home Guards. |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|-----------|------------------------|----------------|--|----------------|
| Not applicable | Two years | By direct recruitment. | Not applicable | Group 'D' Departmental Promotion Committee for considering confirmation :— (i) Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes, (Headquarters) Bombay—Chairman. (ii) Director (Safety), Directorate General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay—Member | Not applicable |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----------------------------------|---|--|-----------------------------------|----------------------|--|--|
| 37. Attendant/ Oiler/Cleaner. | *7 (1987) *Subject to variation dependent on work- load. | General Central Service, Group 'D' Nor Gazet- ted (Nn-Mini- strial). | Rs. 750-12- 870-EB-14- 940. | Not applic- able. | Between 18 and 25 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instruc- tions or orders issued by the Central Government) Note 1—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applica- tions from candidates in India (other than those in the Andaman and Nico- bar Islands and Lakshadweep). 2. In the case of recruitment made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employ- ment Exchange is asked to submit the names. | Essential— Standard equivalent. Pass or |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|-----------|-----------------------------|----------------|---|----------------|
| Not applicable | Two years | By direct recruit- ment. | Not applicable | Group 'D' Departmental Promotion Committee for considering confirmation :— (i) Deputy Director Gen- eral, Factory Advice Service and Labour Insti- tutes (Headquarters), Bombay—Chairman. (ii) Director (Safety) Dir- ectorate General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay —Member. | Not applicable |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----------------------------------|--|--|---------------------------|---|---|--|
| 38. Hostel Attendant/ Workers. | *6 (1984) *Subject to variation dependent on workload | General Central Service, Group 'D' Non-Gazetted, Non-Ministerial | Rs. 750-12-870-EB-14-940. | Not applicable (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). | Between 18 and 25 years. Note 1.—The crucial date for determining, the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2. In the case of recruitment made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. | Essential : Eighth Standard Pass or equivalent. |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|-----------|------------------------|----------------|---|----------------|
| Not applicable | Two years | By direct recruitment. | Not applicable | Group 'D' Departmental Promotion Committee for considering confirmation :— (i) Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institute (Headquarters), Bombay —Chairman. (ii) Director (Safety), Directorate General, Factory Advice Service and Labour Institute, Bombay—Member | Not applicable |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----------|--|--|---------------------------|---|---|--|
| 39. Mali | *15 (1987) *Subject to variation dependent on workload. | General Central Service, Group 'D' (Non-Gazetted, Non-Ministerial) | Rs. 750-12-870-EB-14-940. | Not applicable (Relaxable for Government Servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Note 1.—The Crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2. In the case of recruitment made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the employment Exchange is asked to submit the names. | Between 18 and 25 years. Note.—The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the competent authority in case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if at any stage of selection, the competent authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill the vacancies reserved for them. Desirable : Primary School Pass. | Essential : 2 years experience as Mali. |

8

9

10

11

12

13

| | | | | | |
|----------------|-----------|-----------------------|----------------|---|-----------------|
| Not applicable | Two years | By direct recruitment | Not applicable | Group D Departmental Promotion Committee for considering confirmation : | Not applicable. |
| | | | | (i) Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes (Headquarters), Bombay—Chairman. (ii) Director (Safety), Directorate General, Factory Advice Service and Labour Institute Bombay.—Members. | |

1

2

3

4

5

6

7

| | | | | | |
|------------|--|--|-----------------------------|----------------|---|
| 40. Farash | *6 (1987) *Subject to variation dependent on work-load | General Central Service Group D, Non-Gazetted Non-Ministerial | Rs. 750-12- 870-EB-14- 940. | Not applicable | Between 18 and 25 years. Desirable : (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Notes:—1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2. In the case of recruitment made through Employment Exchange the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. |
|------------|--|--|-----------------------------|----------------|---|

8

9

10

11

12

13

| | | | | | |
|----------------|-----------|-----------------------|----------------|---|----------------|
| Not applicable | Two years | By direct recruitment | Not applicable | Group D Departmental Promotion Committee for considering confirmation : | Not applicable |
| | | | | (i) Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes (Headquarters), Bombay—Chairman. (ii) Director (Safety), Directorate General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay—Member. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----------------------------|---|--|-----------------------------------|-------------------|---|---|
| 41. Attendant/ Labourer | *11 (1987) *Subject to variation dependent on work- load | General Central Service, Group D, Non-Gazetted Non-Ministerial | Rs. 750-12- 870-EB-14- 940. | Not applicable | Between 18 and 25 years. (Relaxable for Govern- ment servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Notes :—1. The crucial date for determining the age limit shall be the clos- ing date for receipt of applications from candi- dates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). 2. In the case of recruit- ment made through Em- ployment Exchange, the crucial date for determin- ing the age limit shall be the last date upto which the Employment Exch- ange is asked to submit the names. | Essential : Eighth Standard Pass or equivalent. |

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|-----------|-----------------------|----------------|--|----------------|
| Not applicable | Two years | By direct recruitment | Not applicable | Group D Departmental Promotion Committee for considering confirmation : (i) Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institute (Headquarters), Bombay—Chairman (ii) Director (Safety), Directorate General, Factory Advice Ser- vice and Labour Institute, Bombay— Member. | Not applicable |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------|---|--|-----------------------------------|-------------------|---|-------------------------------------|
| 42 Safaiwala | *19 (1987) *Subject to variation dependent on work- load | General Central Service, Group D, Non-Gazetted Non-Ministerial | Rs. 750-12- 870-EB-14- 940. | Not applicable | Between 18 and 25 years (Relaxable for Govern- ment servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Note :—1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candi- dates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). | Desirable : Primary School Pass. |

2. In the case of recruitment made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the closing date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------|-----------|-----------------------|----------------|---|----------------|
| Not applicable | Two years | By direct recruitment | Not applicable | Group D Departmental Promotion Committee for considering confirmation : (i) Deputy Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes (Headquarters), Bombay—Chairman (ii) Director (Safety), Directorate General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Bombay—Member. | Not applicable |

[F. No. A. 12018/1/85-Fac.]

R.T. PANDEY, Dy. Secy.